DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT – ANNÉE 2024 AU TITRE DES ASSOCIATIONS (loi du 1er juillet 1901)

Service Sport et Vie Associative
Tel : 04 66 79 70 00
sva@bagnolssurceze.fr
BP 45 160
30 205 BAGNOLS SUR CEZE CEDEX

Nom de l'association :
……
……

<u>Avant le 31 décembre 2023 :</u>
Le dossier doit être :

- **Soit déposé au service Sport et Vie Associative**
- **Soit envoyé par courrier :**
  BP 45 160 _ 30 205 BAGNOLS SUR CEZE CEDEX
- **Soit envoyé par mail à la mairie : mairie@bagnolssurceze.fr**

Attention : il est maintenant indispensable de fournir un numéro SIRET ou SIREN pour que la subvention puisse être versée.

INFORMATIONS PRATIQUES

CONTENU DU DOSSIER

Il permet aux élus d'être autorisés à vous verser une subvention. Ce dossier permet aussi aux services municipaux de mieux connaître votre association.

Vous pouvez joindre tout document complémentaire pour la compréhension de l'activité de l'association, en plus des documents indispensables.

Fiche 1 : Présentation de l'association

Fiche 2 : Composition du bureau

Fiche 3 : Description de l'association
Cette fiche apporte des précisions sur le mode de fonctionnement, ses moyens…

Fiche 4 : Bilan d'activité de l'année précédente
Vous devez présenter un rapport d'activités de l'année précédente afin de justifier vos actions. Il est possible de joindre les documents présentés lors de l'Assemblée générale.

Fiche 5 : Bilan financier 2023

Fiche 6 : Budget prévisionnel 2024

Fiche 7 : Manifestation exceptionnelle (remplir 1 page par manifestation)

Fiche 8 : Attestation sur l'honneur

Pièces à joindre pour toute demande

Le présent dossier dûment complété et signé par le président.

Procès verbal de la dernière assemblée générale et le bilan annuel (financier et moral)

Relevé d'identité bancaire au nom de l'association.

Copie des statuts seulement s'ils ont été modifiés dans l'année et tout autre document jugé nécessaire.

FICHE 1 – PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

……

……..

……..

Objet : (précisé dans les statuts)

……
……
……
……

Adresse du siège social :

……
……

……

TEL : ……

E-MAIL :……

N° et date d'enregistrement en Préfecture : ……

N° licences d'entrepreneur de spectacles : ……

Affiliation à une fédération : oui non

Si oui : laquelle : ……..

N° SIRET : ……

N° SIREN : ……

CODE NAF/APE : ……

FICHE 2 – COMPOSITION DU BUREAU

PRESIDENT

NOM prénom :……

Date de naissance : ……..

Adresse :
……
……..

Tél (domicile ou professionnel, un seul numéro si possible): ……

E-mail : ……..

VICE-PRESIDENT

NOM prénom :……

Date de naissance : ……..

Adresse :
……
……..

Tél : (domicile ou professionnel, un seul numéro si possible): ……

E-mail : ……..

SECRETAIRE

NOM prénom :……

Date de naissance : ……..

……
……..

Tél : (domicile ou professionnel, un seul numéro si possible):: ……

E-mail : ……..

TRESORIER

NOM prénom :……

Date de naissance : ……..

Adresse :
……
……..
Tél : (domicile ou professionnel, un seul numéro si possible): ……
E-mail : ……..

Nom et adresse postale du destinataire des courriers envoyés par la Mairie :
……
…….
E-mail : …….

Autres membres si nécessaire :

FICHE 3 – DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION

a – Adhésion à l'association
Nombre d'adhérents en 2023 : ……
- **Dont habitants Bagnols : ……**
- **Hors Bagnols : ……..**
- **Moins de 5 ans : ……..**
- **Entre 6 et 18 ans : ……**
- **Entre 19 et 50 ans : ……..**
- **+ 50 ans : ……**
- **Féminin :…. Masculin : …….**

dont licences compétiteurs : ……
dont licences loisirs : …….
dont licences dirigeants : ……..

Montant annuel de la cotisation et/ou des cours :
- **Bagnolais :**
- **Non bagnolais :**
- **Moins de 18 ans :**
- **Autres :**

b – Locaux de l'association

L'association dispose d'un local permanent :	**oui**	**non**
L'association dispose d'un local partagé :	**oui**	**non**
L'association est propriétaire :	**oui**	**non**
L'association est locataire :	**oui**	**non**

Si locataire : montant du loyer : ……..

Les locaux sont mis à disposition gratuitement par la Mairie: oui non

c – Activités spécifiques :
Votre association propose-t-elle

- **Du sport adapté** oui non
- **Du handisport** oui non

Si oui, quand et comment :
……
……
……
……

Si non, pourquoi ?
……
……
……
……

d – Moyens humains de l'association

	Nombre de personnes	Mission(s) confiée(s) ou thème de formation	Nbre d'h/semaine	Type de contrat	Coût pour l'association
Bénévoles					
Intervenants salariés (lister nominativement)					
Formations diplômantes (lister nominativement)					

FICHE 4 : BILAN D'ACTIVITE 2023

Votre association a-t-elle participé au forum des associations ?

oui **non**

Si non, pourquoi : ……

Votre association a-t-elle participé à des actions avec la Ville de Bagnols-sur-Cèze ?

(Ecole Animations des escanaux …..)

oui **non**

Si non, pourquoi : ……

Listez ces actions :

……
……
……
……

Si non, souhaiterait-elle y participer ?

oui **non**

Votre association a-t-elle accepté des « coups de pouce adhésion » cette saison ?

oui **non**

Si non, pourquoi : ……

FICHE 5 – BILAN FINANCIER 2023

Joindre le compte de résultat et le bilan arrêtés le jour de l'Assemblée Générale

Subventions versées par d'autres dispositifs ou organismes :

oui **non**

Montant : ……..

- **si oui, à quelles occasions et par qui ?**

……
……

FICHE 6 – BUDGET PREVISIONNEL 2024

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Gestion (courrier, téléphone…)		Subventions sollicitées	
Achat de matériel		Municipale	
Déplacement		Autres	
Missions, arbitrage officiel, engagement en compétitions			
Formation/stage			
Salaires intervenants et charges salariales		Cotisations	
Assurances diverses		Autres recettes	

Location et entretien locaux			
Communication			
Achat de licences			
Adhésions fédérales			
Autres dépenses			
TOTAL			

Projets 2024 :

……
……
……
……
……
……

Lieu de réalisation :……

En cas d'évènement particulier, merci de remplir la fiche 8

FICHE 7 – MANIFESTATION(S) EXEPTIONNELLE(S) 2024

(Remplir une fiche par action si plusieurs actions)

INTITULE DE LA MANIFESTATION : ……..

Date prévue : ……

Lieu : ……..

Public attendu : ……

Budget prévisionnel : …….

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Gestion (courrier, téléphone…)		Subventions sollicitées	
Achat de matériel		Municipale	
Déplacement		Autres	
Missions, arbitrage officiel, Engagement en compétitions			
Salaires intervenants et charges salariales			
Assurances diverses		Autres recettes	
Location et entretien locaux			
Communication			
Autres dépenses			

TOTAL			

Sollicitations particulières à la Ville : ……

FICHE 8 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je certifie sur l'honneur que toutes les informations notées dans le présent dossier sont exactes.

Je certifie sur l'honneur que l'association est en règle vis à vis de l'administration fiscale et de l'URSSAF.

Fait à …… le ……

LE PRESIDENT

(signature obligatoire)