



Projet Social 2024 – 2027

Centre Social Vigan BRAQUET

« Ensemble construisons notre projet social »



Table des matières

Préambule	3
Le mot du Président	4
Les valeurs	5
La fiche synthèse du projet	6
Partie 1 : Photographie de l'équipement	8
L'équipe	9
L'organigramme	10
Les partenaires opérationnels	11
Les locaux et moyens mis en œuvre	12
Partie 2 : Bilan et Evaluation du projet social	14
Mode de recueil de la parole des acteurs	15
Synthèse des pôles et actions	16
Partie 3 : Le diagnostic partagé	20
3.1 Portrait du territoire	20
Bilan du diagnostic Vigan BRAQUET	34
Partie 4 : Le projet social	37
Arbre à objectif	40
Axe 1 – Piloter les instances associatives et soutenir la vie	
<i>Associative</i>	41
Axe 2 – Améliorer et développer la communication	54
Axe 3 – Accompagner les seniors dans le Bien-vieillir	67
Axe 4 – Accompagner la mobilité et l'utilisation des	
<i>Lieux ressources</i>	76
Axe 5 – Favoriser l'accès au numérique	81
Axe 6 – Accompagner la parentalité :	
<i>Projet Action Collective Famille</i>	86
L'Evaluation	118

Préambule

L'association Gestionnaire

Association Loi 1901, **Mosaïque en Cèze** a été créée en 2009 de la fusion du Centre Social Municipal Les Passerelles en Cèze et de l'association Les Passerelles en Cèze.

L'association gère **2 centres sociaux** sur la Commune de Bagnols sur Cèze.

L'**Assemblée générale** se réunit une fois par an pour se prononcer sur les rapports d'activités et de gestion financière et élire le Conseil d'Administration.

Au **Conseil d'Administration** siègent actuellement 19 personnes, dont :

- 5 membres de droit : 1 représentant de la CAF, 2 représentants de la Municipalité de Bagnols sur Cèze, 1 représentant du Conseil Départemental et 1 représentant de la préfecture du Gard.
- 14 membres actifs représentent les adhérents individuels ou familles.

Les réunions du Conseil d'Administration ont lieu 3 à 4 fois par an.

Le **Bureau** est actuellement composé de :

- Monsieur Vincent POUTIER, Président
- Nouri MEDJOUEL, Vice-Président
- Lucette TALON, Secrétaire
- Denis GAG, Vice-secrétaire
- Alain HANSSENS, Trésorier
- Denis RIEU, Vice Trésorier
- Geneviève DIBON
- Nadine FOUQUET

Les membres du Bureau sont réélus chaque année lors du premier Conseil d'Administration suivant l'Assemblée Générale.

Les membres du bureau se réunissent tous les 15 jours pour assurer :

- Le suivi des activités.
- Le suivi budgétaire
- Les aspects de fonctionnement.

La direction est invitée permanente des réunions de bureau, CA et AG.

Pistes d'améliorations :

Création de commissions suivi du projet social, projets, adhérents

Désigner un référent du Conseil d'Administration par secteur

Le Mot du Président

La pandémie, la crise économique et sociale sont venus questionner le lien social, le vivre ensemble et les habitants font part d'un besoin de faire ensemble.

La réécriture du projet social a remis au centre de nos travaux, de nos échanges et de nos réflexions la question de la proximité.

La proximité avec les habitants :

C'est la raison d'être d'un centre social et la question de sa proximité avec les habitants doit être en permanence sur le métier, car les habitants changent, notre environnement change en permanence et leurs conditions de vie changent, voire se durcissent au fil du temps.

Nos pratiques doivent être sans cesse réévaluées, renouvelées pour que les actions coconstruites avec les habitants répondent au mieux à leurs attentes, leur permettent de renforcer leur pouvoir d'agir.

La proximité avec nos partenaires :

Il nous faut nous ouvrir, être à l'écoute de nos partenaires. Nos projets doivent à la fois se concentrer sur les attentes des habitants et s'inscrire dans les politiques publiques de nos partenaires.

La Convention Territoriale Globale signée par la CAF et l'Agglomération du Gard Rhodanien retient le centre social comme acteur du territoire, l'association saisira cette opportunité pour de nouveaux projets en lien avec l'agglomération.

Le centre social s'inscrira dans la politique locale du contrat de ville, tout comme il se mobilisera avec le Conseil Départemental du Gard pour le déploiement du nouveau Schéma Départemental des Solidarités qui touchent toutes les générations.

Cette démarche de proximité appelle une culture nouvelle d'ouverture pour rechercher ensemble les actions les plus adaptées à nos territoires et leurs habitants.

La proximité avec notre territoire :

Le territoire du centre social évolue, le Programme de Rénovation Urbaine en cours le transforme en profondeur.

Les pratiques sociales et économiques changent, le centre social doit s'inscrire dans la démarche de transition sociale et écologique et donner aux habitants les clefs pour ne pas rester au bord du chemin. Les mobilités nouvelles sur le territoire avec le déploiement des transports en communs par la Région Occitanie, par l'Agglomération du Gard Rhodanien sont des outils pour une proximité au-delà de notre territoire. Toutes ces transformations urbaines, sociales appellent pour les habitants des actions des projets qui prennent en compte ces changements.

Pour conduire ces changements, lutter contre l'isolement des habitants et renforcer notre proximité avec tous les acteurs du territoire, le centre social se renouvelle, se dote d'outils de conduite de projets qui libéreront du temps d'animation.

Le cap est clairement fixé par le bureau et validé par le Conseil d'Administration, les attentes sont nombreuses, les équipes et les bénévoles sont motivés.

C'est l'esprit de ce projet social.

Les Valeurs

Le projet social est le document de référence de la structure, établi en fonction des problématiques sociales identifiées sur le territoire et des ressources disponibles.

La **finalité** du Centre Social est d'être un équipement généraliste de proximité, ouvert à tous, à vocation pluri générationnelle et assurant une fonction d'accueil quotidienne et transversale.

Il est le lieu des initiatives des habitants, qui contribue au renforcement du pouvoir d'agir des habitants.

Le projet social traduit concrètement les objectifs et les missions de la structure dans un **plan d'action** pour les 4 prochaines années.

L'axe central de ce projet est de promouvoir les capacités d'initiatives, de mobilisation, et d'autonomie des usagers et habitants, donc de "permettre de faire" et de "faire avec", plutôt que de "faire pour".

Ses **Missions** :

- Accueillir les personnes et les familles.
- Proposer des animations.
- Accompagner les initiatives des habitants et concevoir avec eux des projets d'utilité collective.
- Impulser le débat, alerter sur les situations problématiques et mobiliser les partenaires

Pour cela, le Centre social s'appuiera sur :

- **Une équipe**

Dont la mission sera de mettre en œuvre les axes centraux du projet sous la responsabilité de la direction. La cohésion de l'équipe est essentielle pour l'efficacité de mise en œuvre du projet.

- **Un réseau**

La responsabilité du centre social réside dans la constitution progressive de réseaux qui doivent permettre de mobiliser les ressources locales et de trouver des réponses collectives aux problématiques repérées. :

- Réseau de professionnels et institutionnels
- Réseau d'associations et d'initiatives locales,
- Réseau des familles, d'habitants, de personnes ressources.

- **Un équipement**

L'équipement est un outil dont dispose l'équipe pour mettre en œuvre le projet. Mais le projet peut également se réaliser en dehors de l'équipement, dans d'autres lieux, en extérieur.

La fiche synthèse du projet

Centre Social Vigan BRAQUET			
Gestionnaire		Association Mosaïque en Cèze	
Commune d'implantation		Bagnols sur Cèze	
Période et durée de l'agrément		1 ^{er} janvier 2024	4 ans
Agréments demandés		AGC/ACF	
Date de dépôt de la demande		10 mai 2023	
Nombre d'adhésions individuelles		216	
Nombre d'adhésions familles		107	
Nombre de bénévoles		48	
Nombre de personnes accueillies par an		1800	
Nombre d'ETP		5.995	
Nombre de salariés		8	
		Fonction direction	1 ETP
		Fonction gestion	0.5 ETP
		Fonction Accueil	0.69 ETP
		Référente famille	1 ETP

AGC : axes prioritaires		
Axe 1 : Piloter et soutenir la vie associative		
Objectif 1	Accompagner les élus dans la définition et la rédaction du projet associatif	Fiche action : Rédiger le projet associatif
Objectif 2	Accompagner la définition et la rédaction du règlement de fonctionnement	Fiche action : Rédiger le règlement de fonctionnement
Objectif 3	Accueillir et accompagner les bénévoles	Fiches Actions : 1. Parcours des bénévoles 2. Conseil de maison 3. Le café des habitants
Axe 2 : Améliorer et développer la communication		
Objectif 1	Coordonner les actions	Fiche action : comité technique d'actions
Objectif 2	Définir une politique de communication	Fiche action : Commission communication
Objectif 3	Démarche qualité et participation des habitants	
Objectif 4	Développer et formaliser les partenariats	Fiche Action : Café des partenaires
Axe 3 : Accompagner les seniors dans le bien Vieillir		
Objectif 1	Développer le lien social et intergénérationnel	Fiche action : Temps partagés

Objectif 2	Développer le pouvoir d'agir des seniors	Fiche action : Construction d'activités autonomes
Objectif 3	Prévenir les risques	Fiche action : Prévention santé Fiche action : Prendre soin de soi et des autres (réseau solidaire)
Axe 4 : Accompagner la mobilité et l'utilisation des lieux ressources		
Objectif 1	Développer un tiers lieu de la parentalité	Maison des parents
Objectif 2	Développer les partenariats	
Axe 5 : Favoriser l'accès au numérique		
Objectif 1	Accompagner les usages du numérique	Fiche Action : Point d'accès numérique
Objectif 2	Développer l'aide administrative	Fiche action : Accueil et aide administrative
Axe 6 : Projet Action Collective Famille		
Objectif 1	Améliorer les relations familiales par l'épanouissement des parents et des enfants	Fiches actions : Ateliers et temps parents-enfants Ateliers et temps entre parents Temps spécifiques pour le bien-être parental Rencontres collectives parents/partenaires
Objectif 2	Favoriser le vivre ensemble	Fiches actions : Prévention vacances Atelier cuisine et repas culture et tradition Temps ludiques intergénérationnels
Objectif 3	Développer les initiatives, l'implication et la solidarité	Fiches actions : Fête familiale de quartier : 123 printemps Actions solidaires
Objectif 4	Travailler les objectifs, la coordination et la mise en réseau des dispositifs de soutien à la scolarité	Fiches actions : Groupe de travail sur l'organisation et la coordination du dispositif CLAS Accompagnement et formation de l'équipe Mise en réseau des actions
Objectif 5	Favoriser la réussite éducative de l'enfant	Fiche action CLAS : Contrat Local d'accompagnement à la Scolarité
Objectif 6	Faciliter la compréhension et l'implication des parents dans la scolarité	Fiche action : Parents et outils numériques du système scolaire

Partie 1 : Photographie de l'équipement

Historique du centre social Vigan Braquet

C'est à partir du CCPD, dispositif mis en place après 1981, que la rencontre et la réflexion de tous les partenaires sociaux et après de nombreuses réunions et de groupes de travail, il est fait le constat de l'existence de fractures sociales à Bagnols et ghettoïsation de certains quartiers notamment celui de la Citadelle.

La réponse à ces travaux a été la création, soutenue par la municipalité Benedetti, du centre social à gestion associative Alexander Flemming sur le quartier de la Citadelle.

En 2003, le centre social est traversé par des difficultés financières graves. La municipalité Cret élue en 2002 prend la décision de fermer le centre social et le transforme en centre social municipal qui s'appellera **Centre social municipal Vigan Braquet**.

En 2008, la nouvelle municipalité JC Rey souhaitant un fonctionnement participatif avec la société civile prend la décision de transformer le centre social municipal en centre social associatif.

Devant la difficulté de trouver ou créer une association de gestion, la municipalité demande à l'association « les passerelles sur Cèze » de gérer les 2 centres sociaux. Au même moment, la maison des parents est créée par l'association.

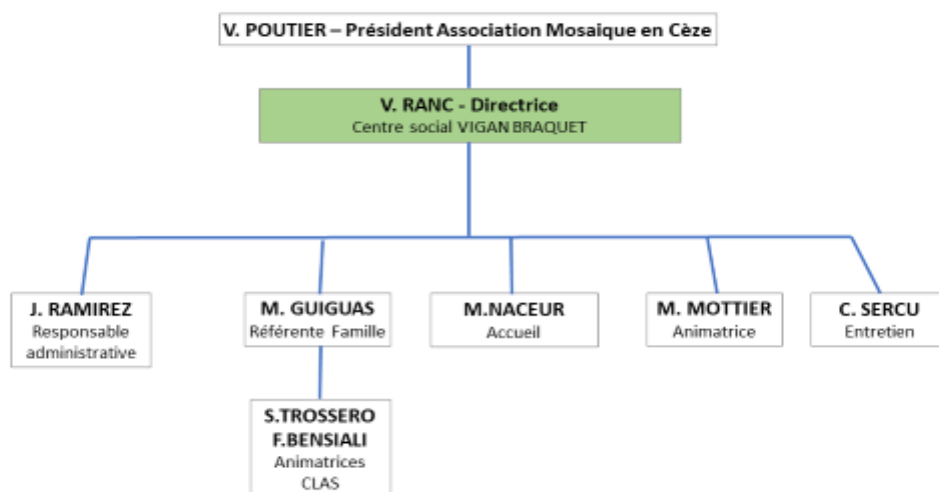
Après réflexion, Passerelles accepte et modifie son nom et dépose ses nouveaux statuts en juillet 2009.

L'association **Mosaïque en Cèze** est née est gère depuis 2 centres sociaux dont le Centre Social Vigan BRAQUET.

L'équipe

Nom – Prénom	Fonction	ETP
Pilotage		
RANC Virginie	Directrice	1
RAMIREZ Jade	Responsable Administrative	0.5
Mélanie NACEUR	Secrétaire	0.69
Total pilotage		2.19
Logistique		
SECUR Camille	Agent d'entretien	0.285
Activités		
MOTTIER Morgane	Animatrice Séniors	1
Total Activités		1
ACF		
GUIGAS Marie Anne	Référente famille	1
BENSIALI Fathia	Animatrice CLAS	0.26
TROSSERO Séverine	Animatrice CLAS	0.26
Total ACF		1.52
TOTAL		5.995

L'Organigramme



Les partenaires financeurs

Le centre social prévoit un budget de fonctionnement de 340 000 € sur l'exercice 2024 et peut s'appuyer sur des partenaires financeurs fort que sont :

- La CAF Du GARD
- La Municipalité de Bagnols sur Cèze
- Le Conseil Départemental du GARD
- L'Etat
- La Région Occitanie
- La Carsat
- La conférence des financeurs



Carsat Retraite & Santé au travail

Les partenaires opérationnels

Partenariats



Les locaux et moyens mis en œuvre

Le Centre Social Vigan Braquet se situe sur l'avenue Vigan Braquet au 642 dans des locaux mis à disposition par la Municipalité de Bagnols Sur Cèze.

Le site de 324 m² héberge :

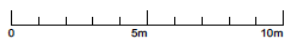
- Le pôle Administratif : accueil, secrétariat, comptabilité, direction
- Les activités enfance, jeunesse
- Les activités familles
- Les activités Séniors.

Et accueille les partenaires dans le cadre de permanences.

Le site dispose de 5 salles d'activités.

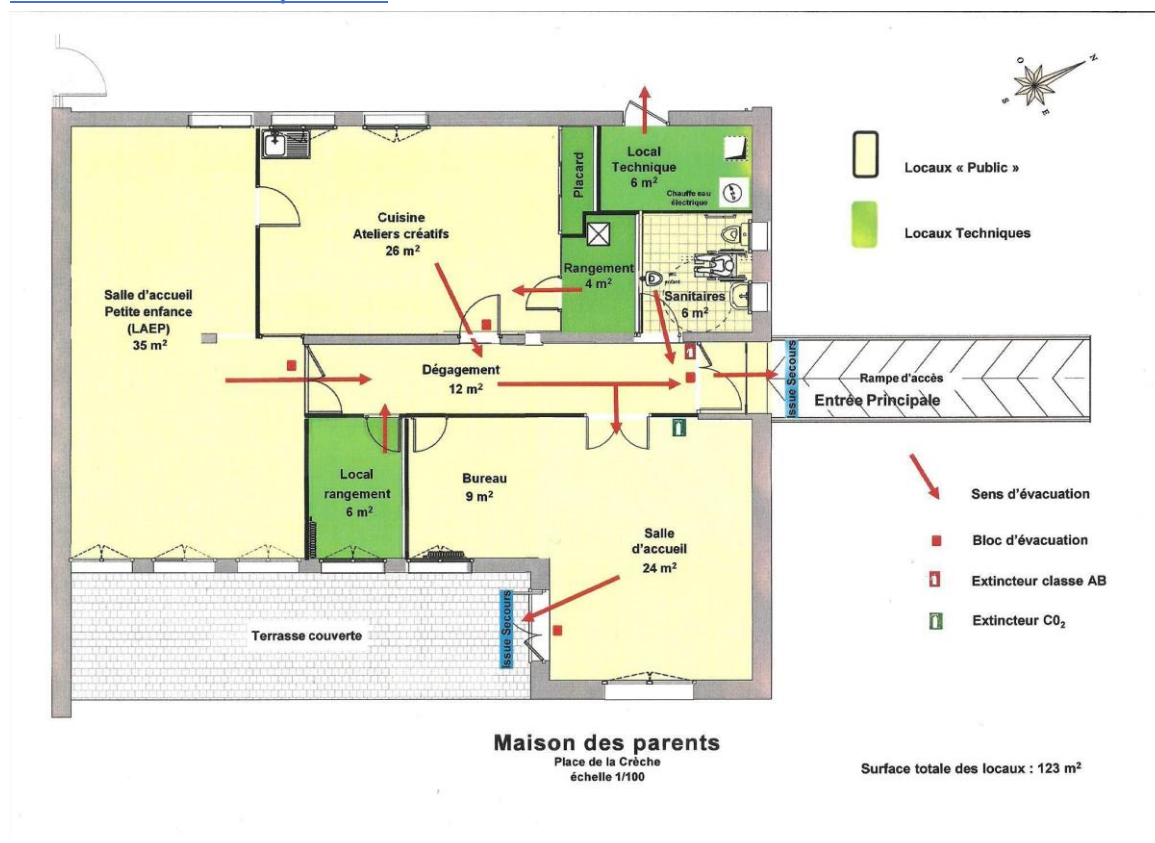
Le projet social déploie également des activités dans les locaux mis à disposition par la Commune de Bagnols sur Cèze : la maison des parents située au 5 place de la crèche à Bagnols sur Cèze.

Le Centre social s'attache également à organiser des activités hors les murs et au sein d'autres structures dans le cadre du partenariat.



Centre Social Municipal
Avenue Vigan-Braquet

Plan de la maison des parents :



Le public accueilli

Le centre social Vigan Braquet est ouvert à tous il accueille en moyenne 1800 personnes par an
Le centre social compte 216 adhérents individuels et 107 familles adhérentes.
Les usagers du centre social sont majoritairement des habitants du quartier.

Partie 2 : Bilan et Évaluation du Projet Social

Le contexte

Le renouvellement de la demande d'agrément du Centre Social se fait dans un contexte très particulier marqué par des difficultés qui ont impactées les dépôts initialement prévus en 2021.

Le soutien de la CAF du Gard, avec le renouvellement transitoire pour 2022 et 2023, permet à l'équipe du Centre Social de reprendre les travaux engagés en 2021 et 2022 afin de finaliser le projet social ci - après et impulser une dynamique de travail au service des habitants, usagers du territoire.

Par ailleurs, à la suite des différentes crises traversées par le Centre Social sera nécessaire de travailler sur une redéfinition structurelle profonde afin de permettre une stabilisation des ressources humaines et financières de cet équipement. Ainsi, une meilleure visibilité sur les finances, leur origine et leur utilisation sera nécessaire.

La méthodologie

Le bilan et l'évaluation du projet social se sont construits en différentes étapes et avec le soutien d'un prestataire SCIC SAPIE.

L'ensemble des protagonistes ont pu être associé à différents niveaux et à différents temps :

Le Prestataire SCIC SAPIE a été missionné pour organiser et animer une journée d'évaluation croisée et du porteur de paroles.

Des réunions de concertations ont été organisées et des questionnaires ont été diffusés auprès des partenaires, habitants et adhérents.

Mode de recueil de la parole des acteurs

Groupes d'acteurs	Mode de recueil de la parole de chaque acteur	Résultats
Les institutions <ul style="list-style-type: none"> - Etat - CAF - Conseil Départemental - Communauté d'Agglomération - Ville Fédération des centres sociaux LR	Comités techniques	6 Comités Techniques réalisés Dates : 21/01 ; 11/02 ; 02/03 ; 23/03 ; 09/04 ; 11/05 Lieux : À la maison du projet, A la ruche numérique, Au centre social Vigan Braquet Mode de réalisation : Sur sites, En visioconférence Taux de participation : <ul style="list-style-type: none"> - CAF , CD, Ville : 100%. (6 CT/6) - ETAT, AGGLO : 67% (4CT/6) - Fédération CSx LR : 16% (1 CT/6)
Les salariés	Réunions de travail sur site	10 réunions préparatoires Dates : 01/12 ; 08/12 ; 17/12 ; 05/03 ; 25/03 ; 08/04 ; 22/04 ; 29/04 ; 18/05 ; 01/06
Les administrateurs	Réunions de travail du bureau Conseil d'administration	10 bureaux Dates : 20/01 ; 17/02 ; 03/03 ; 15/03 ; 24/03 ; 06/04 ; 04/05 ; 17/05 ; 09/06 Lieux : En visioconférence, Au sein de chaque centre social 3 Conseils d'Administration Dates : 10/05, 28/06, 15/12 Lieux : En visioconférence, Au centre social Vigan Braquet
Les adhérents	Questionnaires en ligne	Questionnaires réalisés par l'équipe salariée et SAPIE 34 adhérents sollicités (14 adhérents habitants les QPV + 20 hors QPV)
Table des matières Les partenaires locaux Associatifs Techniques	Questionnaires en ligne Commissions plénières Petit déjeuner partenarial	Questionnaires réalisés par les partenaires du Comité Technique 25 partenaires ont répondu au questionnaire Commission plénières organisées à la MOBA Le jeudi 20 mai : 41 participants (Mosaïque : salariés, administrateurs, institutions, élus, partenaires locaux). 5 plénières : autonomie, éducatif, participatif, parentalité et jeunesse Petit déjeuner partenarial pour les partenaires absents aux commissions plénières Le Mercredi 30 juin : 13 participants
		Salle Multiculturelle des ESCANAUX Le mercredi 9 juin : 34 participants (Adhérents-Administrateurs- Salariés- Institutions) Animation : SAPIE / Directions Mosaïque

Synthèse des Pôles et actions

Pôle Accueil

Rappel des objectifs :

- Informer, orienter les publics en fonction de leurs demandes.
- Accueillir les publics dans des espaces adéquats et conviviaux
- Recueillir et capitaliser l'information émanant des publics et des partenaires

Ses forces :

Bien identifié, il est visible et ouvert sur l'entrée, équipé et permet l'accueil de qualité pour tous. Il est un lieu de rassemblement du public, des professionnels, et point central au sein du Centre Social.

L'accueil est assuré par un professionnel 24h par semaine du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h. Le mercredi après-midi et le vendredi après-midi l'agent d'accueil ne travaille pas.

L'agent d'accueil assure une veille sociale, recueille les besoins des usagers et des habitants, soulève les initiatives des habitants et adapte son accueil à la personne reçue.

L'ensemble des professionnels du Centre Social est mobilisé et poursuit l'accueil en l'absence de la secrétaire d'accueil et assure une écoute, oriente et répond aux demandes des usagers.

Ses faiblesses :

Lieu de rendez-vous pour les départs en activités, lieu d'échanges et discussion qui peuvent être un frein à l'accueil d'autres personnes et qui ne favorisent pas la confidentialité.

Les pistes d'amélioration :

Formation spécifique à la posture d'accueillante et à la culture des centres sociaux

Echanges de pratiques

Rencontre et connaissance des partenaires, de leurs missions et actions

Mieux accompagner les usagers à l'usage du numérique.

Développer l'aide administrative.

Améliorer la visibilité de l'information et de l'affichage

Outils de mesures :

Les forces :

Un cahier est mis à disposition à l'accueil pour l'enregistrement du public entrant.

La secrétaire d'accueil tient un cahier de note pour les appels téléphoniques et recense les besoins et les manques relevés par les usagers.

Les faiblesses :

Outil à revoir car trop contraignant pour les appels téléphoniques notamment.

Les pistes d'amélioration :

Valoriser la fonction accueil avec la construction d'un outil adapté.

Les Locaux :

Ses forces :

Le centre social Vigan Braquet dispose de locaux adaptés à l'accueil des usagers et des familles.
Les locaux sont bien identifiés et accueillants.

Ses faiblesses :

Certaines salles ne sont pas accessibles au public pour des raisons de sécurité
Les locaux sont mal isolés, il y fait très chaud en été
Le mobilier est vieillissant.
Le système de chauffage n'est pas du tout adapté.

Les pistes d'amélioration :

Organiser des journées rangements
Organiser la réfection des peintures
Renouveler le mobilier
Améliorer l'isolation
Améliorer le système de chauffage
Définir un Plan Pluriannuel d'investissement

Les extérieurs du Centre Social :

Ses forces :

Espace fermé et sécurisé avec du passage pour la crèche notamment, la boîte à dons qui attire du monde et des promeneurs. La boîte à dons est entretenue par les habitants et permet la rencontre de nouvelles personnes qui découvrent le Centre Social.

Ses faiblesses :

Espace fermé qui pourrait laisser penser à un espace privatisé, réservé à la crèche.
Manque de signalétique visible de la rue.

Pistes d'amélioration :

Améliorer la signalétique extérieure/aménager les abords. Poursuivre les actions pour permettre aux habitants d'investir le lieu et soulever les initiatives d'habitants : promenade de son chien, ramassage des déchets = actions de prévention nettoyage du quartier.

Pole Autonomie - Séniors

Rappels des objectifs :

- Lutter contre l'isolement
- Favoriser le lien social, l'intergénérationnel et la mixité
- Encourager et développer la participation et le pouvoir d'agir
- Favoriser la solidarité, accompagner les initiatives
- Valoriser les compétences et les échanges de savoir faire
- Permettre à chacun de prendre soin de soi et des autres
- Développer l'accès à une information de qualité sur la santé et les droits des Seniors

Points forts

Public en demande de redevenir acteur de leur vie, mais aussi de la vie associative. Ils participent à la construction du programme mensuel, deviennent bénévoles d'activité. Le public senior du centre social Vigan braquet est en recherche d'épanouissement et de bien-être. Ce sont des adhérents autonomes qui s'ouvrent sur les autres.

Points faibles

Public fragile, encore plus à la suite du COVID. Ils ont besoin d'être accompagné, rassurer, de créer du lien dans leur quotidien.

Pistes d'amélioration

Développer l'aller vers : allez vers les seniors les plus fragiles et les plus isolés, ceux en rupture sociale. Développer le partenariat avec les institutions et associations locales.

Pôle Famille / Parentalité

Rappels des objectifs :

- Développer des actions de soutien à la parentalité
- Développer des actions éducatives et de loisirs en direction des adultes et familles
- Développer des projets pluri-générationnels au service du lien social, de la solidarité et de la citoyenneté

Points forts

Au sein des locaux du centre social : les familles sont présentes depuis plusieurs années et le fréquentent particulièrement sur les périodes de vacances scolaires pour les ateliers et sorties. L'essentiel de ces familles sont du quartier.

Des familles qui savent aussi se mobiliser pour participer et organiser la fête de quartier et peuvent être porteuses de projets spécifiques, motivées par l'envie de se retrouver et maintenir le lien social : création d'un café des habitants, de repas partagés...

L'action famille a été développée à travers les actions Ateliers de Français et l'accompagnement des adultes et seniors par la référente famille. Le projet était commun et développé avec le centre social les passerelles sur Cèze.

Des familles en confiance et qui savent faire part des problématiques qu'elles rencontrent.

Au sein des locaux de la Maison des Parents : Les familles fréquentent le Lieu d'Accueil Enfants Parents et diverses activités développées autour de la parentalité (ateliers parents/enfants, temps parents, actions solidaires,...). Les familles sont majoritairement du bassin de vie de Bagnols sur Cèze.

Points faibles

Le lieu spécifique la Maison des Parents est excentré du centre social et pas assez repéré par les familles du quartier et uniquement repéré comme lieu d'accueil enfants parents (donc petite enfance). Le centre social a beau être proche d'une école et d'une crèche, les familles semblent encore méconnaître ses missions et actions développées. Certaines pensent qu'il s'agit d'un établissement d'accompagnement social type CCAS ou CAF

Pistes d'amélioration

Travailler davantage sur la transversalité des secteurs familles, jeunesse, seniors et l'accueil et la diffusion des informations.

Améliorer la visibilité et la communication sur les actions parentalités du centre social en allant davantage à la rencontre des familles du quartier via établissements scolaires, crèche, parc, associations ...

Développer la maison des parents comme tiers-lieu de la parentalité en travaillant sur la mobilité et le développement de partenariat sur le territoire.

Partie 3 : Le diagnostic partagé

La méthodologie

Le diagnostic partagé s'est construit en différentes étapes et avec le soutien d'un prestataire (SCIC SAPIE.)

L'ensemble des protagonistes ont pu être associé à différents niveaux et à différents temps :

Le Prestataire SCIC SAPIE a été missionné pour l'analyse des données statistiques afin de dresser le portrait du territoire. Les bailleurs sociaux et les écoles ont également été mobilisés afin de compléter les données.

3.1. Portrait du Territoire – Commune - Quartier

Situation Géographique :

Située au nord-est du Gard, la communauté d'agglomération du Gard rhodanien est composée de 44 communes et regroupe 76 000 habitants, soit environ 10% de la population du département.

Si le Gard rhodanien est l'un des plus grands pôles économiques de la région Occitanie, du fait notamment de la présence d'une filière nucléaire et de sa position de carrefour du delta du Rhône, l'agglomération reste un territoire à large dominante rurale.

Bagnols-sur-Cèze compte 18 072 habitants en 2018, (23% de la population de l'agglomération), ce qui en fait la 3ème ville du département. La commune occupe une position centrale et stratégique dans la vallée de la Cèze. Elle est au carrefour des principaux réseaux de communication, autoroute, cours d'eau, voie ferrée.

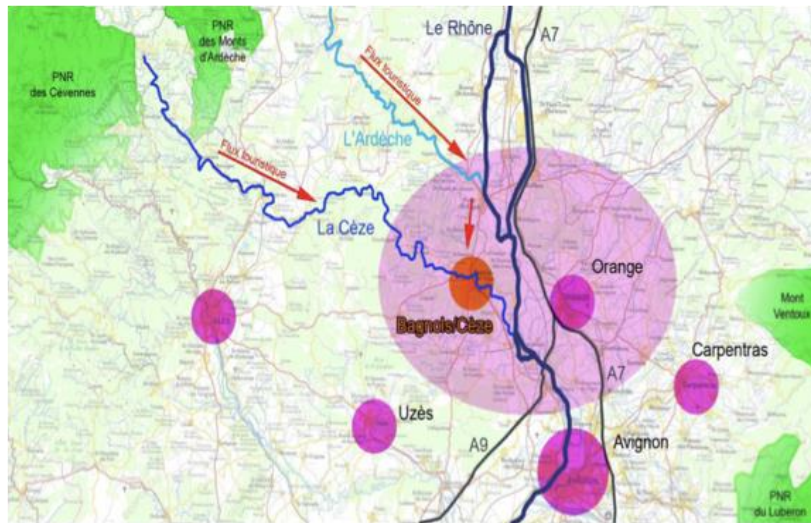
Bagnols-sur-Cèze polarise l'ensemble des villages et villes des alentours. En effet, sa proximité immédiate avec les autoroutes A7 et A9, la RN86 en provenance du Nord, route de liaison entre Lyon et Nîmes et axe de passage très fréquenté, et la RN580 qui rejoint Avignon, font de la commune un pôle très attractif de liaison entre la vallée du Rhône et la vallée de la Cèze. Ce potentiel est un véritable atout dans le développement de la commune.

Bagnols-sur-Cèze est une étape incontournable dans le parcours qui rejoint la vallée du Rhône aux premiers reliefs cévenols.

Le fonctionnement de la commune est basé sur une position de carrefour, à la convergence de 3 axes majeurs RN86, RD8086, RN580 et la RD6. La ville est donc le support d'un fort transit, avec deux ruptures : la voie ferrée et la Cèze, dont les traversées sont difficiles et rares. Le secteur d'équipements collectifs est inscrit dans la tache urbaine.

Il polarise une grande partie de la ville. Deux pôles d'activités sont localisés aux entrées Est et Nord, avec un développement au Sud, qui tourne le dos à la Cèze.

En tant que ville moyenne, Bagnols-sur-Cèze a été retenue dans le cadre du Programme National Action Cœur de ville. Via son Opération de Revitalisation Territoriale (ORT) passée en procédure accélérée par arrêté préfectoral, elle porte un programme d'actions destiné à conforter sa position de ville centre de l'agglomération, contrebalançant l'aspiration des aires urbaines d'Avignon et de Nîmes.



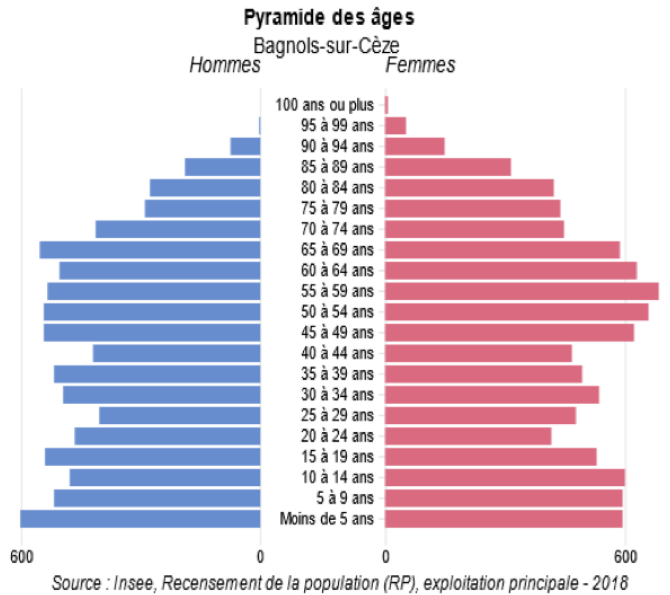
L'agglomération comporte deux quartiers prioritaires, à Bagnols-sur-Cèze et à Pont-Saint-Esprit. A Bagnols-sur-Cèze, il s'agit du quartier des Escanaux-Coronelle- Citadelle-Vigan Braquet regroupant 3800 personnes pour un revenu médian de 7300 € / an.

La démographie :

Bagnols sur Cèze compte 18 072 habitants en 2018. La commune connaît une explosion démographique entre 1955 et 1960 liée au développement industriel de la vallée du Rhône, puis cette croissance s'infléchit, notamment par le phénomène de périurbanisation et le départ des populations du centre-ville vers les villages alentour. Le taux de variation annuel de Bagnols-sur-Cèze chute à partir de 1975 et reste inférieur à ceux de la Communauté d'agglomération, du département et de la région entre 1975 et 2009.

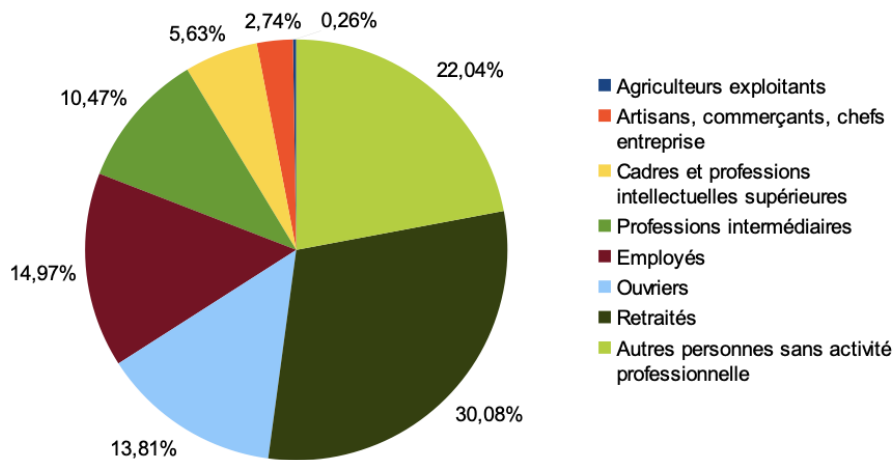
La répartition de la population par tranche d'âge est équilibrée, avec une tendance au vieillissement : depuis 1999 et jusqu'en 2013 la part des moins de 20 ans diminue alors que celle des plus de 60 ans augmente. Depuis 2013, ce vieillissement ralentit et la part des moins de 20 ans repart à la hausse.

Plus du quart de la population n'a aucun diplôme (29,8 %), avec une proportion plus importante pour les femmes (32 %) que pour les hommes (27,1 %). Près de 2 habitants sur 5 ont un diplôme inférieur au bac (31,5 %) avec une proportion plus importante pour les hommes (34,6 %) que pour les femmes (30 %), près d'1 habitant sur 4 a un diplôme supérieur au bac (23,2%), dans les mêmes proportions pour les hommes et les femmes.

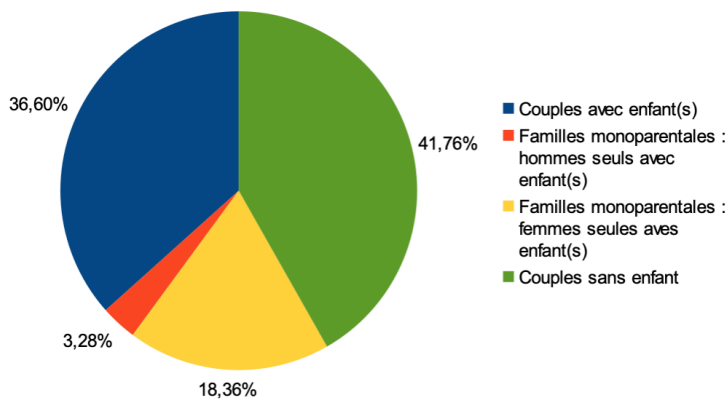


En comparaison avec les données disponibles en 2017, la part de la population non diplômée est en hausse (25,7% en 2017) tandis que la part de la population diplômée diminue (38,8% de diplômes inférieur au bac, 35,6% de diplômes supérieur au bac).

Enfin, le taux de pauvreté de Bagnols sur Cèze est un indicateur intéressant : ce dernier est de 24% de la population de Bagnols sur Cèze, cela représente 2 021 ménages de Bagnols sur Cèze qui vivent avec un revenu mensuel inférieur 868 euros.

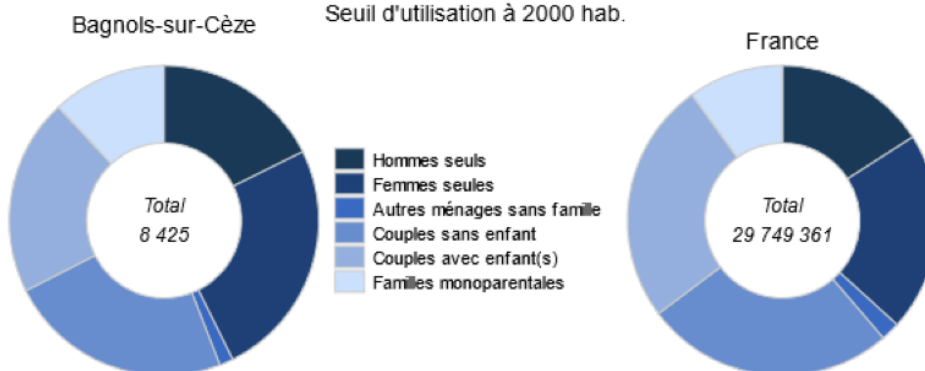


Contrairement à la population du Gard Rhodanien qui est en moyenne plus favorisée que la population Gardoise, les habitants de Bagnols-sur-Cèze rencontrent, en moyenne, plus de difficultés que la moyenne des habitants du département. Du fait de la plus forte proportion de familles nombreuses, de familles monoparentales, de chômeurs, d'étrangers, d'immigrés et d'un niveau de revenus plus faible, les Bagnolais apparaissent en effet plus vulnérables que la population de la communauté d'agglomération.



Ménages selon leur composition

Seuil d'utilisation à 2000 hab.



Source : Insee, Recensement de la population (RP), exploitation complémentaire - 2018

Le Contexte économique :

Bagnols sur Cèze possède un bon dynamisme économique et accueille 1532 entreprises et établissements. Il s'agit d'un tissu de petites et moyennes entreprises : 66,1% d'entre elles n'ont aucun salarié et 33,1% en ont moins de 50.

Le secteur du commerce, transport, hébergement et restauration rassemble près du tiers (32%) des établissements (494) ; les services aux entreprises (374) et aux particuliers (405) représentent chacun un quart des établissements. Le reste se répartit entre l'industrie (5,7%) et le secteur de la construction (11%).

Sur l'année 2020, l'emploi salarié sur l'ensemble du bassin d'emploi de Bagnols sur Cèze évolue positivement mais de manière moins dynamique qu'en Occitanie. Avec 50% des salariés, les services constituent le premier secteur du territoire. L'industrie est sur-représentée puisqu'elle concentre 28% des salariés contre 15% en région.



Dans la population bagnolaise en âge de travailler des 15-64 ans, 67,7 % est active, soit 7 183 actifs et 52 % a un emploi. Dans la population des actifs ayant un emploi, 86 % ont un emploi stable en CDI ou titulaire de la fonction publique.

Le nombre d'emplois sur la commune est en baisse à 10 227 ce qui représente 0,96 emploi par actif.

Le nombre d'actifs augmente dans le bassin d'emploi : 38300 actifs en 2017, +0,2% d'augmentation en moyenne annuelle entre 2012 et 2017.

Le taux de chômage du bassin d'emploi se situe au-dessus de la moyenne régionale et augmente sur un an. Avec 11,2% de la population active au chômage au 3ème trimestre 2020, la zone d'emploi de Bagnols sur Cèze affiche un taux de chômage supérieur au taux régional (10,5%). Ce taux est en progression de 0,3 point sur un an. Le taux de chômage de la ville de Bagnols sur Cèze est de 21,7% (2018)

Le Gard Rhodanien présente une économie fortement spécialisée, autour de la monoculture de la vigne puis de l'industrie du nucléaire (Marcoule) depuis les années 1950. Il comporte également, notamment sur les espaces ruraux (Vallée de la Cèze) une économie touristique. Le secteur du bâtiment reste dynamique, et comme sur l'ensemble du territoire national, les activités tertiaires sont devenues largement dominantes.

L'économie est cependant en mutation assez profonde avec le repli de l'activité du nucléaire et de la sidérurgie et la nécessité de reconversion du tissu industriel. Des entreprises importantes se sont récemment implantées, comme FM Logistic à l'Ardoise. Mais en l'absence de perspective d'implantation industrielles majeures, le territoire évolue vers une économie plus diversifiée, plus présente, phénomène qu'accentue l'influence de la métropole Avignonnaise sur tout le Sud de l'agglomération.

Dans son **projet de territoire**, l'agglomération a précisé ses **axes d'intervention en matière d'attractivité économique** et a fait des choix en matière de :

- *Diversification du tissu industriel avec la mise en place de projets d'aménagement structurants exploitant les nouveaux potentiels du territoire.*
- *D'offre d'accueil de grande qualité pour de nouvelles entreprises, y compris pour l'immobilier.*
- *De numérique un facteur central d'attractivité du territoire et de la transformation économique avec la mise en place d'outils de pointe au service des entreprises.*
- *De la mutation des savoir-faire liés à l'activité nucléaire pour anticiper les emplois de demain.*
- *De développement de l'activité touristique par une stratégie offensive et professionnalisée.*
- *De préservation de l'activité agricole à travers la gestion adaptée des ressources et la protection des espaces cultivables.*

La majorité des salariés sont en CDI (86%) et la plupart des offres enregistrées par Pôle emploi sont durables (CDI à 48% ou CDD de plus de 6 mois pour 13% des offres)

Un territoire relativement peu impacté par la crise sanitaire au regard des autres bassins d'emploi de la région Occitanie.

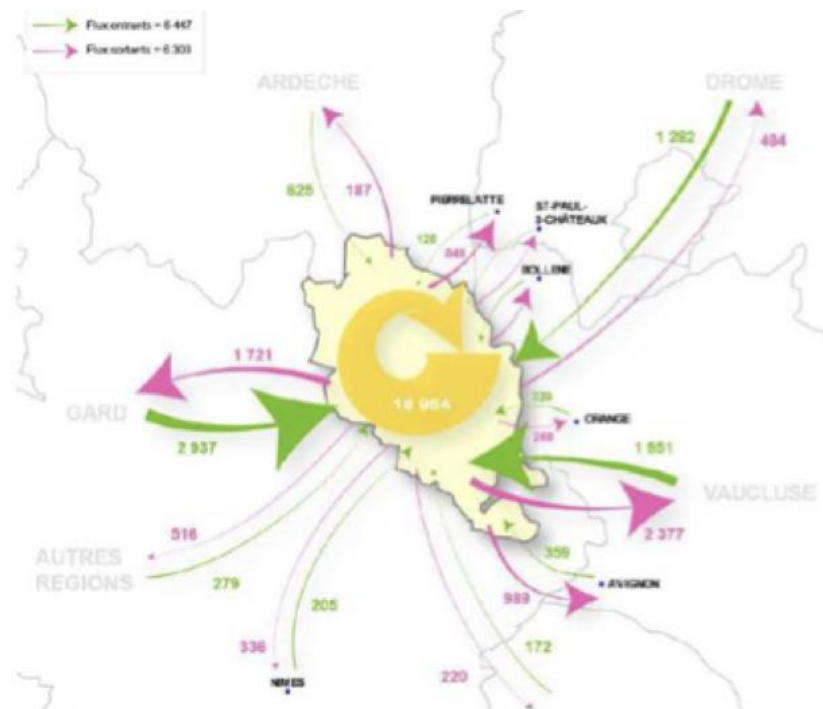
Au mois de mars 2020, l'économie régionale a été frappée de plein fouet par la crise sanitaire et le confinement. Cela a eu un impact important sur le recrutement des entreprises.

A fin décembre 2020, les effets de la crise sanitaire se ressentent sur le marché du travail de façon plus ou moins marquée selon les bassins d'emploi. La quasi-totalité des territoires enregistre un repli des offres d'emploi sur un an. Ainsi, les baisses s'échelonnent de -1,7% à -38,8%. Avec un recul de -16,2% sur un an du nombre d'offres d'emploi, Bagnols-sur-Cèze fait partie des bassins d'emploi relativement peu impactés par la crise sanitaire en Occitanie.

27% des demandeurs d'emploi ont au moins un frein périphérique à l'emploi

Les freins périphériques à l'emploi sont des contraintes de différentes natures touchant les demandeurs d'emploi. Ils traduisent les difficultés non professionnelles entravant le retour à l'emploi. Ces freins sont identifiés conjointement par le conseiller Pôle emploi et le demandeur d'emploi lors du diagnostic réalisé au moment de l'inscription. Huit types de difficultés sont identifiés : des difficultés

financières, des difficultés liées au moyen de transport, à l'état de santé, à la capacité d'insertion et de communication, aux contraintes familiales, au logement ou encore aux difficultés administratives ou juridiques.



27% des demandeurs d'emploi inscrits en catégorie A,B,C à fin décembre 2020 sur ce territoire ont au moins un frein contre 29% en région Occitanie.

Le premier frein périphérique le plus fréquemment cité par les demandeurs d'emploi du bassin d'emploi de Bagnols-sur-Cèze concerne l'exclusion numérique. Les freins numériques désignent l'illettrisme numérique, à savoir la difficulté que peuvent rencontrer certaines personnes à se servir d'un ordinateur ou à faire une recherche sur internet. Ces freins risquent de fortement handicaper une recherche d'emploi qui s'effectue de plus en plus sur les sites dédiés et les réseaux sociaux.

Le second frein périphérique le plus fréquemment mentionné regroupe le transport. De fait, il apparaît que la question de la mobilité géographique et l'accès au permis de conduire ainsi qu'aux transports en commun constituent des enjeux importants pour l'insertion des demandeurs d'emploi.

Avec une progression de 3% sur un an du nombre de demandeurs d'emploi, Bagnols sur Cèze fait partie des bassins d'emploi le moins impactés par la crise sanitaire en Occitanie.

Néanmoins, les publics déjà en difficulté, les plus éloignés de l'emploi, sont précisément ceux le plus fortement impactés par la crise sanitaire.

Les jeunes demandeurs d'emploi dans le bassin d'emploi en catégorie A ont accès à l'emploi plus souvent que la population totale des demandeurs d'emploi du territoire.

L'habitat :

La commune de Bagnols-sur-Cèze regroupe plus de 30 % des résidences principales et plus de 70% des logements sociaux de la communauté d'agglomération du Gard rhodanien, structure qui témoigne de la vocation pôle de vie (habitat, équipements, commerces, emplois).

Près de la moitié des habitants (46,5 %) occupe leur logement depuis plus de 10 ans.

Le parc de résidences principales est relativement récent seulement 14 % du parc des résidences principales est antérieur à 1945 et 20 % a moins de 30 ans.

La taille des ménages selon le nombre d'occupants par résidence principale de 2,2 a suivi la baisse tendancielle depuis 1968, mais reste supérieur au taux régional. Plus de 70 % des ménages sont des personnes seules (42,7 %) ou des couples sans enfant (31 %). Tandis que le parc de résidences

principales est dominé par les grands logements (58,7% de 4 pièces et +) ; une prédominance en recul, au profit d'une hausse du nombre de logements de 2 ou 3 pièces.

1407 logements sont vacants sur la commune en 2018, soit une hausse de 314 nouveaux logements vacants depuis 2013. Le taux de logements vacants de la commune (14,1%) est supérieur à celui de la communauté d'agglomération (10,2 %) et du département du Gard (9,7 %) et en nette hausse depuis 2013.

La scolarité :

Bagnols-sur-Cèze possède actuellement deux lycées, l'un public, l'autre privé.

- Le lycée polyvalent Albert-Einstein : établissement public, fonctionne sur deux sites géographiques, l'un avenue Léon-Blum (route de Nîmes), l'autre aux Eyrieux (avenue Vigan-Braquet) 500 m plus à l'ouest. Il accueille 2 200 élèves de la seconde aux classes de BTS, un GRETA, des unités de formation par apprentissage, et une antenne de la plateforme technologique du Gard.
- Le lycée privé Sainte-Marie : lycée d'enseignement professionnel, localisé sur la route d'Avignon, à proximité du centre historique et du quartier des Escanaux.

Bagnols-sur-Cèze possède également quatre collèges publics et un collège privé.

- Le collège Gérard-Philippe : localisé avenue Léon-Blum
- Le collège Bernard-de-Ventadour installé avenue du Bordelet, à l'ouest de la ville
- Le collège Jean-Moulin dit « du Bosquet » : situé à la limite des quartiers des Escanaux et du Bosquet, au sud-est de la ville.
- Le collège privé Saint-Jean : situé au contact du centre ancien, rue du Casino.

Le profil de santé de la ville de Bagnols-sur-Cèze

Au regard de l'ensemble des communes de plus de 5 000 habitants d'Occitanie et de la moyenne régionale, le profil santé de la ville se caractérise par des taux de mortalité générale et par pathologies liées à la consommation d'alcool élevés. La mortalité prématurée et la mortalité pour les autres causes étudiées apparaissent un peu moins élevées mais supérieures aux valeurs observées en Occitanie.

Un constat similaire peut être fait pour les indicateurs de morbidité avec, à structure d'âge comparable, des taux de personnes bénéficiant d'une exonération du ticket modérateur toutes causes confondues ou pour diabète parmi les plus élevés des communes de 5 000 habitants ou plus d'Occitanie.

Les indicateurs décrivant les déterminants sociaux et environnementaux de santé (bénéficiaires de la CMUc, taux de pauvreté, emploi précaire, logement indigne) font également ressortir une situation dégradée. Les proportions de bénéficiaires de la CMUc, de personnes sous le seuil de pauvreté, ou en emploi précaire sont particulièrement élevées.

Le profil de santé du QPV

La disponibilité et la pertinence des données quantitatives sur les problèmes de santé sont limitées pour des raisons de faibles effectifs et de secret statistique. Mais les données sur les caractéristiques socio-économiques et les conditions de vie sont des indicateurs des besoins de santé car ils impactent sur le style de vie, les comportements à risques et le recours aux soins et aux services.

Les besoins de santé diffèrent selon les « âges de la vie »

La connaissance de la répartition et de la part relative de certaines tranches d'âge permettent d'orienter les politiques de santé.

On peut distinguer notamment :

- la période de l'enfance et l'adolescence dans laquelle est intégrée la période péri et post natale :les moins de 15 ans,
- les jeunes de 15 à 24 ans dont on connaît, malgré le manque d'indicateurs à ces échelles, les besoins de prévention et de promotion de la santé au regard des comportements à risques,
- la part des 75 ans et plus qui permet de repérer l'importance du vieillissement démographique et des éventuels besoins en termes de prévention de la perte d'autonomie et de prise en charge.

À Bagnols-sur-Cèze, la proportion d'enfants de moins de 15 ans et de jeunes de 15 à 24 ans est supérieure dans le quartier prioritaire de la politique de la ville à celle de l'ensemble de la ville alors que l'inverse est noté pour les 75 ans et plus.

La situation sociale :

Les personnes de 15 ans et plus non scolarisées et sans diplôme

Le niveau de formation scolaire oriente vers une profession, un niveau de revenus et donc une catégorie sociale. Il contribue à la constitution de l'état de santé notamment par la formation des normes en santé et le développement d'une plus ou moins grande réception aux messages de prévention à tous les âges de la vie.

Avec plus des quatre cinquièmes des habitants sortis du système scolaire qui n'ont pas de diplôme ou un diplôme inférieur au Bac, cet indicateur situe le quartier près de 20 points au-dessus de la valeur communale.

Les bénéficiaires de la CMUc

Cet indicateur traduit à la fois l'importance relative des situations de précarité financière mais aussi l'importance des personnes en difficulté d'accès à la santé : plus souvent atteintes par des affections de longue durée (ALD), en particulier par le diabète, ayant plus souvent un moins bon suivi médical du diabète, un moindre recours aux dépistages, des problèmes dentaires plus fréquents, un mal-être plus marqué

La proportion de bénéficiaires de la CMUc – un habitant sur trois – est plus de deux fois plus élevée que sur l'ensemble de la ville.

La pauvreté et les emplois précaires

L'approche par le gradient social de la santé montre que les personnes les plus pauvres et les plus précaires ont des risques accrus de mauvaise santé, comme par exemple la mortalité infantile ou la mortalité prématurée. Deux indicateurs permettent d'approcher ces déterminants : la part de la population vivant sous le seuil de pauvreté et la part de personnes ayant un emploi précaire (CDD, intérim...).

Plus de la moitié des habitants vivent sous le seuil de pauvreté alors que c'est un quart des Bagnolais. La proportion de personnes ayant un emploi précaire, qui atteint 34 %, est le double de ce qui est observé sur l'ensemble de la ville.

Les familles monoparentales

Certaines de ces familles sont à « risque de fragilité ». Elles peuvent cumuler les vulnérabilités : jeunesse du parent, faible niveau de formation et de qualification, faible revenu, mauvaises conditions

de logement, forte exposition au chômage. Ces facteurs influent sur leurs problèmes de santé et sur leur accès à la santé.

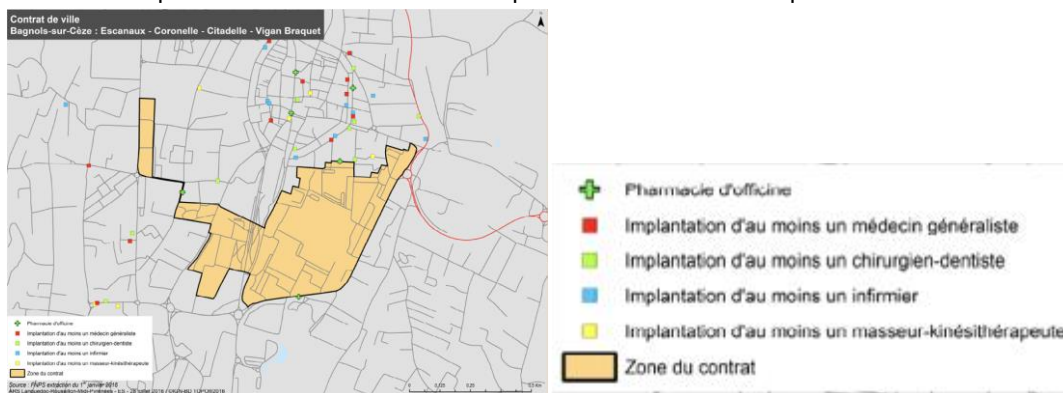
Dans ce quartier, la proportion de familles monoparentales est près d'une fois et demie plus importante que sur l'ensemble de la commune

Pour chacun des indicateurs en lien avec des déterminants sociaux de santé, des valeurs supérieures sont notées dans le quartier prioritaire de la politique de la ville sur l'ensemble de Bagnols-sur-Cèze. Cela met en relief l'importance des fragilités sociales sur ce territoire.

L'offre de soins au sein du QPV

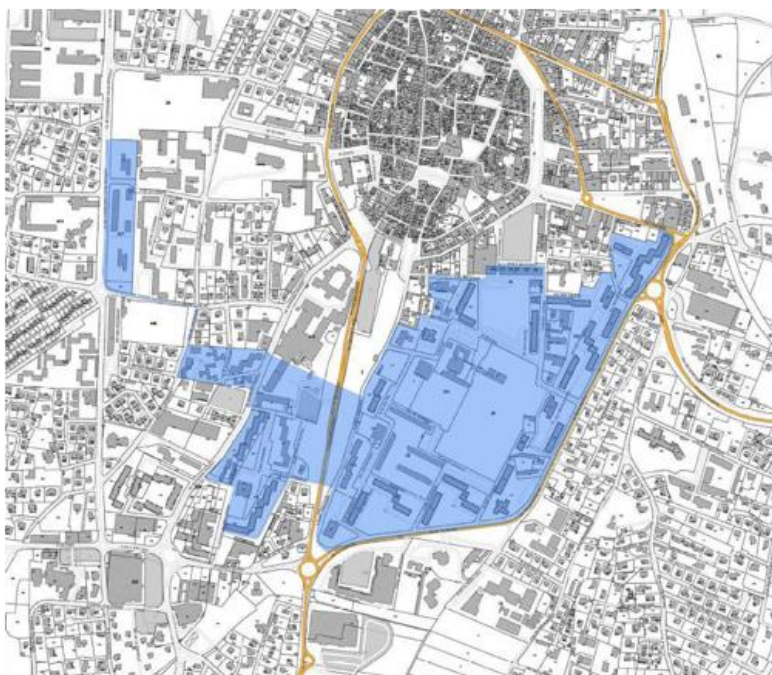
L'étude de l'implantation des professionnels de santé, permettant d'analyser l'offre de soins, fait apparaître qu'aucun des professionnels étudiés (médecins généralistes, chirurgiens-dentistes, infirmiers, masseurs kinésithérapeutes) n'est installé dans ce quartier.

Seules deux pharmacies d'officine sont implantées à la limite du quartier.



Le quartier Vigan Braquet ne dispose que de peu de données statistiques officielles, n'étant pas distinct de l'ensemble du QPV et pesant peu à côté de l'ensemble des Escanaux.

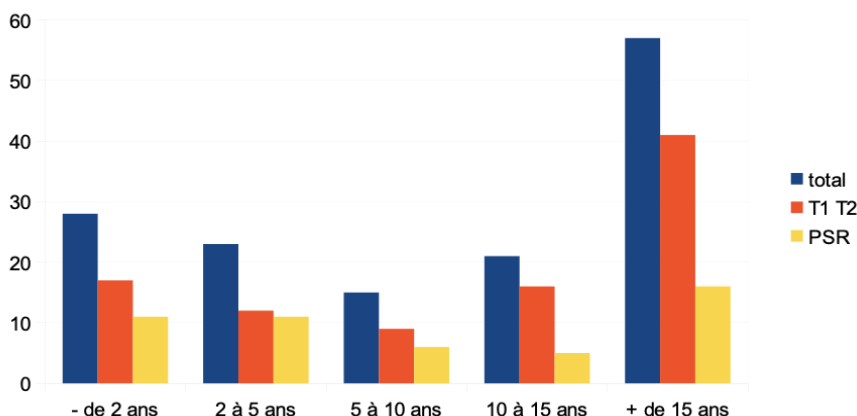
Le quartier est délimité au sud par l'avenue de l'Ancyse, s'étend en direction du nord le long de l'avenue Vigan Braquet, jusqu'au niveau du club de rugby Bagnols Marcoule et à l'est au niveau de l'impasse de la Lionne.



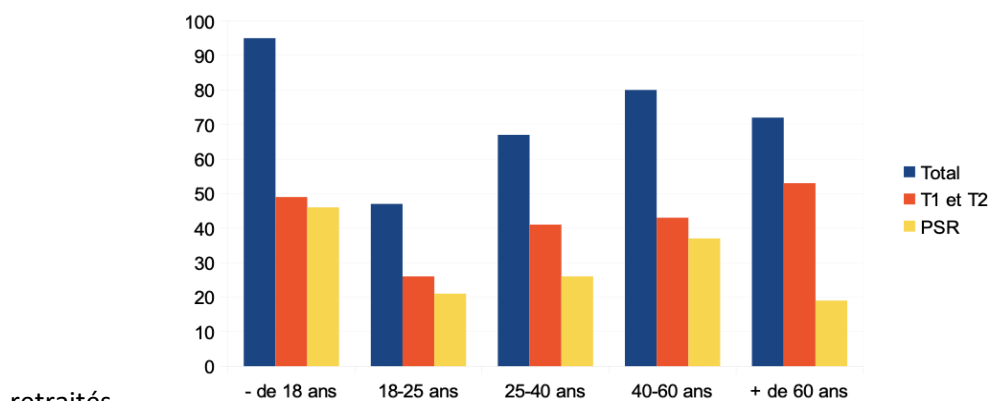
Le logement social sur Vigan Braquet est principalement constitué de 3 barres d'immeubles gérées par Habitat du Gard : les tours T1 et T2 ainsi que PSR. Ces trois bâtiments comportent 20 logements de type 2, 25 logements de type 3, 70 logements de type 4 et 27 logements de type 5.

Construits dans les années 60, ces immeubles voient aujourd'hui un renouvellement de leurs occupants, même s'il reste encore, notamment dans les tours T1 et T2, une part importante d'habitants de longue date.

Les logements sociaux de Vigan Braquet sont aujourd'hui préférés aux Escanaux par les locataires HLM en quête de mutation, et cela se traduit par une part de nouveaux occupants qui augmente.



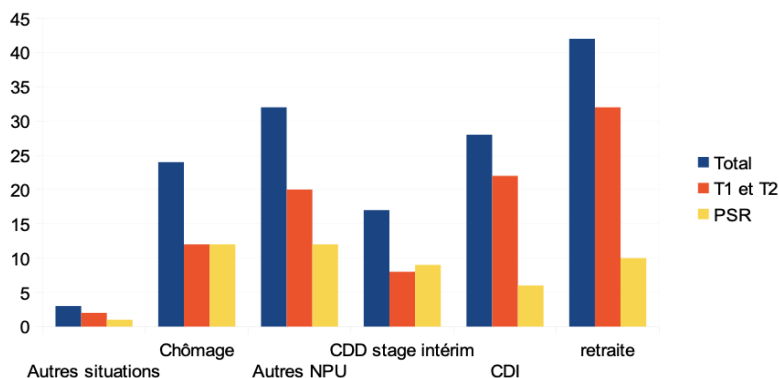
La répartition de ces occupants par âge montre également un rajeunissement des habitants avec une augmentation des familles avec enfants.



Beaucoup de
et des familles
relativement

modestes, en situation de précarité voire pauvres

Les données récoltées auprès du bailleur, de l'INSEE ou issues des projets d'école concordent.



A mettre en lien avec les observations tirées du projet d'école - école maternelle Célestin Freinet :
 CSP des familles :

2 parents qui travaillent : 46 1 parent qui travaille : 81

0 parent travaille : 16

CSP+ : 12

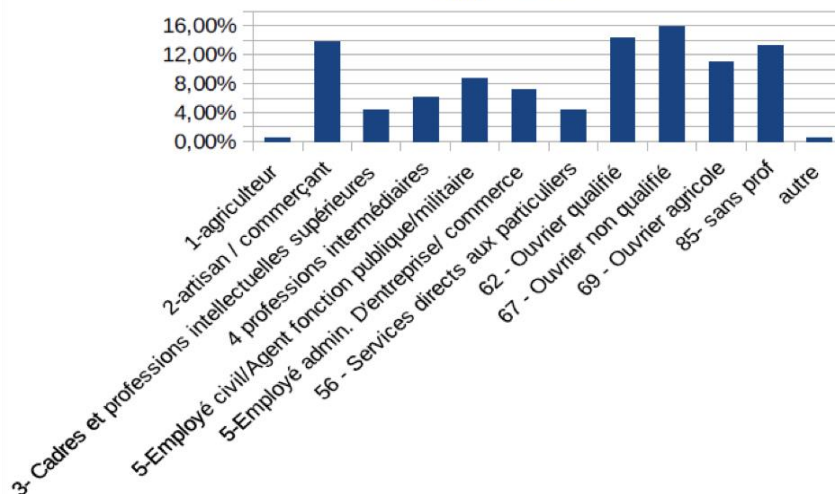
Évolution des populations : - plus d'ouvriers (41%) - sans emploi 13 %

On notera beaucoup d'artisans-commençants (14%) mais il faut nuancer ce chiffre car il est ici question de microentreprises (avec durée de vie généralement assez courte et souvent très précaires) ou de parents qui ne précisent pas s'ils sont employés ou réellement patrons de leur entreprise

On notera des employés civils / fonctionnaire mais il y a aussi dans cette colonne beaucoup d'emplois précaires (AESH, vacataires, contrats courts ...)

catégories socioprofessionnelles

Ancyse 1 2020

**Des familles défavorisées sur le plan de la réussite éducative :**

Sur l'ensemble de l'école maternelle Célestin Freinet, dont sont issu les données, sont dénombrés : 16 parents non francophones et 10 enfants non francophones.

Les résultats obtenus sur les évaluations nationales sont mauvais par rapport à la moyenne nationale. Au sein de l'école, il y a beaucoup d'élèves « à besoin » (15 % contre 7 % au niveau national).

Les enseignants notent de manière globale une pauvreté culturelle (peu de culture générale, peu d'apports culturels, pauvreté du vocabulaire et du langage)

Des actions culturelles sont mises en place à l'école, notamment à travers des sorties dans les lieux culturels de la ville (médiathèque, musée) : les parents sont ravis de découvrir des lieux et expliquent qu'ils n'auraient jamais osé franchir ces portes ; ils participent de plus en plus à ces sorties et viennent de plus en plus nombreux aux spectacles de chorale.

Toutefois, les enseignants rencontrent des difficultés :

- à mobiliser tous les enfants pour les comptes rendus (notamment les moins attentifs, les non-parleurs et les enfants non francophones)
- à trouver des parents « bons lecteurs » ou « bons conteurs » pour participer à l'activité autour des contes.
- à mettre en place la chorale, compte tenu du nombre d'enfants croissant et des enfants non francophones, en difficulté de comportement et en situation de handicap.

Les enfants sont contents de rapporter un livre à la maison mais peu de parents lisent le livre emprunté. Le projet d'école souligne la nécessité de remobiliser les parents.

Cela se perçoit en effet à travers de nombreux indicateurs :

- Conseil d'école : faible participation 40% (dont 40% de nuls) aux élections ; peu de parents qui se présentent en tant que délégués ; peu d'implication dans le conseil (absence / intervention)
- Association des parents : Très faible participation. Usure des parents bénévoles
- Suivi de la scolarité : Manque d'implication des familles dans les apprentissages (leçons, matériel, sorties ...) ; Difficultés / réactions des parents (culture / activité facultative / cinéma)

/ manifestation) ; peu de familles lors des rencontres parents/ enseignants (15%) ; 30 % des familles ne sont pas connectées à l'ENT.

Les enseignants ressentent le besoin d'axer les actions du prochain projet d'école en direction des valeurs de l'école.

En effet, ils observent que :

- Les élèves sont plus ou moins impliqués dans les valeurs lors d'un travail mais pas d'application en dehors de la classe.
- Les parents sont peu impliqués et partagent de moins en moins les valeurs de l'école : violence, respect. Il y a remise en question de la compétence des enseignants / intrusion dans la gestion des conflits et parfois dans les sanctions et même dans la pédagogie.
- Au niveau de l'égalité Garçon/ fille : Relation et rôle parfois influencés par les familles
- Conflits entre élèves : Harcèlement / manque de stratégie pour éviter la violence (notamment problème de maîtrise de la langue).

Territoire du CS Vigan Braquet

Sites d'accueil de Mosaïque

Ressources

ENJEUX

Immeubles QPV



Zone d'implantation

- Périphérie ouest de la ville
- Grande avenue en pente qui sépare d'un côté les lieux de vie et de l'autre côté les ressources implantées localement
- Dangerosité urbaine de part le flux de circulation et l'absence d'aménagement (piste cyclable, trottoirs, signalétiques présence d'enfants sortie scolaire, racines d'arbres qui nuisent à la circulation sur les trottoirs...)

Ressources

- Peu de ressources, seuls des établissements scolaires, 1 centre social, le CIO, 1 multi-accueils, 1 service public (impôt)
- Rénovation du parc Desnos en 2022
- Absence de commerces, d'associations hormis le Centre Social, et de service public de proximité

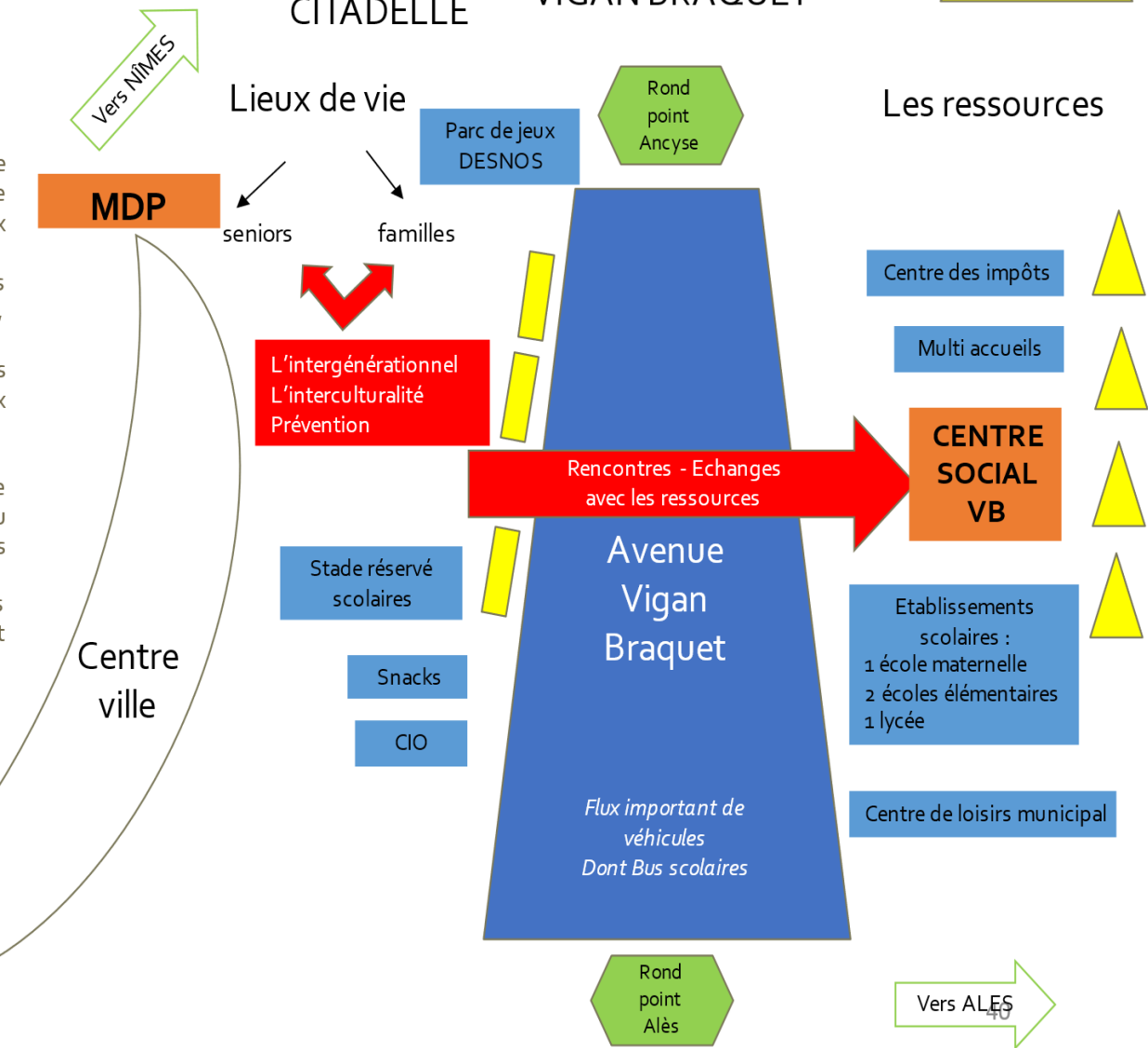
=> **Configuration** en longueur où sont implantés parallèlement les lieux de vie d'un côté et les ressources de l'autre. De fait les **Enjeux de territoire** s'orientent autour de la rencontres et l'échanges avec les ressources

Population

- La population de VB tends à se rapprocher de plus en plus de celle du quartier des Escanoux de part notamment :
 - L'arrivée de nouvelles familles paupérisées, primo-arrivantes
 - La mutation des familles des Escanoux vers VB
- Émergence de problématiques du vivre ensemble entre une population seniors issue du quartier et l'arrivée de ces nouvelles familles
- Problématique des nuisances causées par le désœuvrement de la jeunesse du quartier

=> Besoins prioritaires de la population

- L'intergénérationnel
- l'interculturel
- Les préventions



Bilan du diagnostic Vigan BRAQUET

	Points faibles	Points forts	Propositions
Logement	Difficultés de cohabitation entre nouveaux habitants (familles avec enfants) et habitants de longue durée (retraités)	Beaucoup de demandes de mutation vers VB	Mobiliser les habitants autour du vivre ensemble via des actions intergénérationnelles
Mobilité	Séparation des lieux de vie des ressources par une grande avenue (dangerosité et absence d'aménagement)	Proximité des établissements scolaires. Navette gratuite mise en place par la ville, avec un arrêt devant le centre social via le centre-ville, la gare, la maison des parents	Réaliser de la prévention en matière de sécurité routière (permis piéton, vélo, trottinette...) Penser la solidarité entre familles par du co-voiturage ...
Santé	Aucun professionnel installé dans ce quartier.	Proposition d'atelier de sensibilisation (Atelier « du jardin à l'assiette »), bacs potager...	Accompagner à la prévention et la promotion du bien-être : sport, alimentation, conduites à risques ...
Réseau d'acteurs	Absence de commerces, associations et service public de proximité	Concentration des établissements scolaires, CIO, multi-accueils...	Développer le travail partenarial, l'orientation des familles ainsi que la communication en externe.
Accès aux droits	Pas d'aide administrative sur Vigan Braquet		Développer le poste de l'accueil comme première ligne de rencontre et recensement des habitants et de leurs besoins
Numérique	Difficultés à rendre les personnes autonomes avec l'outil numérique. Arrêt des ateliers informatiques		Remettre en place l'accompagnement numérique.
Séniors	Séniors isolés et difficultés de cohabitation	Participation aux différentes activités et mise en action des séniors (animation ou	Poursuivre et développer l'accompagnement des séniors et notamment avec la mise en action et le

		co animation). Beaucoup d'adhérents seniors	partage de savoirs par les moments de rencontre avec les jeunes (intergénérationnel) Développer des actions de prévention liée à l'âge Allers vers les seniors les plus isolés
Linguistique		Travail partenarial pour l'harmonisation de l'offre linguistique en réponse aux besoins du public.	Accompagner l'apprentissage de la langue en soutien à la parentalité et à l'autonomie au quotidien.
Parentalité	Maison des parents : n'est pas repérée comme tiers lieux du centre social par certaines familles du quartier excentré du quartier, plus proche du centre-ville. Le centre social n'est pas toujours repéré comme lieu ouvert à tous, pensé par certaines familles comme lieu uniquement d'accompagnement social type ccas, caf, ...	Établissements scolaires et crèche à proximité facilitent la rencontre avec des familles. Actions familles développées en particulier pendant les vacances scolaires. MDP : locaux fonctionnels et bien situés dans la ville. Agrément de mosaïque pour le Lieu d'accueil Enfant Parents "la cabane des petits" situé dans les locaux de la maison des parents : outil important de soutien de la parentalité	Intégrer la MDP comme un tiers lieu du centre social Développer la communication, la visibilité et le partenariat ainsi que la compréhension des actions du centre social pour les familles.
Participation des habitants	Entre soi, la mixité de genre peut poser problème...	Participation active des habitants à la fête de quartier. Mise en place d'actions solidaires par les habitants (troc de vêtements, boîte à dons, vide-grenier..)	Accompagner le développement de projet collectif avec les habitants en visant la mixité culturelle et intergénérationnelle. Création d'un café des habitants à l'initiative d'un groupe d'habitants Informers les habitants des dispositifs existants pour développer les actions spécifiques d'habitants (Fond de participation des habitants...)

Envoyé en préfecture le 04/12/2023

Reçu en préfecture le 04/12/2023

Publié le

ID : 030-213000284-20231129-2023_11_183-DE



Réussite éducative	Beaucoup d'élèves « a besoin » et constat d'une pauvreté culturelle	Actions culturelles menées au sein des écoles : participation et découverte des lieux par les familles. Projet CLAS et ateliers linguistiques en place pour les enfants et les parents.	Poursuivre le développement du projet CLAS avec la collaboration des familles et partenaires éducatifs. Remobiliser les familles autour du projet d'école : participation conseil d'école, association de parents...
--------------------	---	---	--

Partie 4 : Le Projet Social

Le projet du centre social poursuit les finalités d'inclusion sociale et socialisation des personnes du territoire, de développement des liens sociaux et la cohésion sociale sur le territoire et la prise d'initiatives des usagers et le développement de la citoyenneté de proximité.

Pour ce faire le centre social assure des missions générales :

- Être un lieu de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelle, qui accueille toute la population et veillant à la mixité sociale.
- Etre un lieu d'animation de la vie sociale permettant aux habitants de s'exprimer, de concevoir et réaliser des projets.
-

Le centre social veille également à répondre aux missions complémentaires :

- Organiser une fonction d'accueil et d'écoute des habitants usagers, des familles et des groupes et associations du territoire
- Assurer une attention particulière aux familles et aux publics fragilisés
- Développer des actions adaptées aux besoins de la population et du territoire
- Organiser la concertation et la coordination avec les professionnels et les acteurs impliqués dans les problématiques sociales du territoire
- Organiser un plan d'actions visant à développer la participation et la prise de responsabilités par les usagers et les bénévoles.

Les Objectifs :

Le projet social se structure autour de 6 axes s'inscrivant dans l'animation globale et l'animation familles et s'articule autour des travaux d'évaluation du projet social, du diagnostic partagé et en lien avec le DLA mené en 2021.

Les axes de déploiement de ces projets se déclinent en fiches actions qui seront proposées au développement au cours des 4 prochaines années.

Axe 1 : Piloter et soutenir la vie associative

Objectif 1 : Accompagner les élus dans la définition et la rédaction du projet associatif

- Fiche action : Rédaction du projet associatif

Objectif 2 : Accompagner la définition et la rédaction du règlement de fonctionnement

- Fiche action : Rédaction le règlement de fonctionnement

Objectif 3 : Accueillir et accompagner les bénévoles

- Fiche action : Parcours du bénévole

Objectif 4 : Renforcer la participation des habitants à la vie associative

- Fiche action : Comité des usagers
- Fiche action : Le Café des habitants

Axe 2 : Améliorer et développer la communication

Objectif 1 : Favoriser un accueil de qualité des personnes et des familles

Objectif 2 : Définir une politique de communication

Fiche action : Commission Communication

Objectif 3 : Démarche qualité et participation des habitants

Objectif 4 : Développer et formaliser les partenariats

Fiche action : cafés des partenaires

Axe 3 : Accompagner les séniors dans le bien Vieillir

Objectif 1 : Développer le lien social et intergénérationnel

- Fiche action : Temps partagés
- Fiche action : Activités séniors

Objectif 2 : Développer le pouvoir d'agir des séniors :

- Fiche action : Construction d'activités autonomes

Objectif 3 : Prévenir les risques

Fiche action : Prévention santé

Fiche action : Prendre soin de soi et des autres (réseau solidaire)

Objectif 4 : Accompagner la mobilité et l'utilisation des lieux ressources

- Fiche action : Maison des parents tiers lieu de la parentalité
- Fiche action : Partenariat

Axe 5 : Favoriser l'accès au numérique et au droit

Objectif 1 : Accompagner les usages du numérique

- Fiche Action : Point d'accès numérique

Objectif 2 : Développer l'accès au droit et l'aide administrative

- Fiche action : Accueil et aide administrative

Axe 6 : Projet Action Collective Famille

Axe 1 ACF : Accompagnement au sein de la famille des rôles et compétences des parents et des enfants

Objectifs :

- Améliorer les relations familiales par l'épanouissement des parents et des enfants
 - *Fiche action : Ateliers et temps parents-enfants*
 - *Fiche action : Ateliers et temps pour les parents dans l'accompagnement à la parentalité*
 - *Fiche action : Temps spécifiques pour le bien-être parental*
- Développer l'autonomie et utilisation des ressources du territoire
 - *Fiche action : Mobilité et accès aux lieux ressources*
 - *Fiche action : Rencontre collectives parents/partenaires*

Axe 2 ACF : Accompagnement des relations, interactions et actions des familles entre elles

Objectifs :

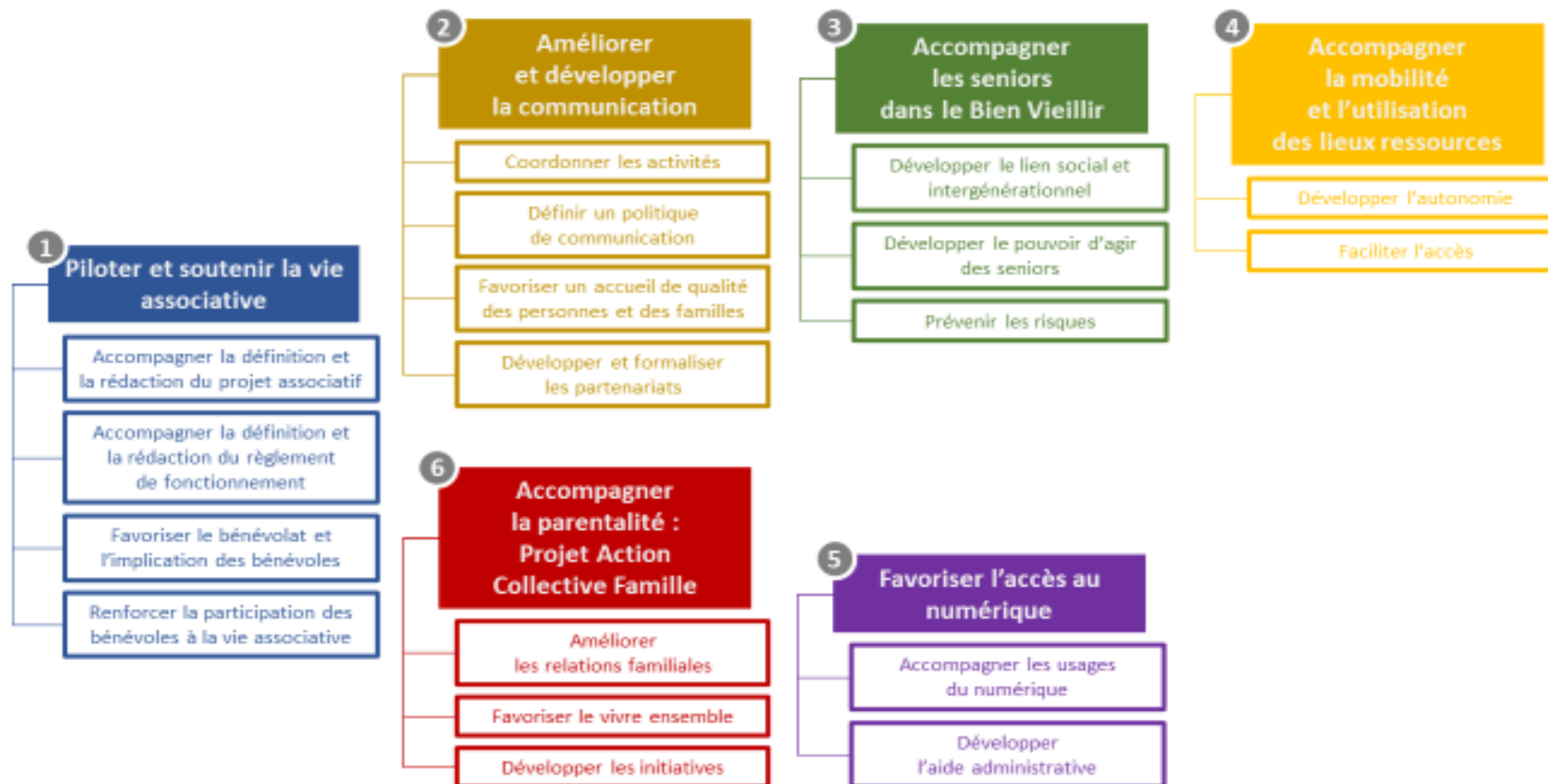
- Favoriser le vivre ensemble
 - *Fiche action : Prévention vacances*
 - *Fiche action : Atelier cuisine et repas culture et tradition*
 - *Fiche action : Temps ludiques intergénérationnels*
- Développer les initiatives, l'implication et la solidarité
 - *Fiche action N°10 : Fête familiale de quartier : 123 printemps*
 - *Fiche action N°11 : Actions solidaires*

Axe 3 ACF : Accompagnement des familles dans la scolarité

Objectifs :

- Travailler les objectifs, la coordination et la mise en réseau des dispositifs
 - *Fiche action : Groupe de travail sur l'organisation et la coordination du dispositif CLAS*
 - *Fiche action : Formation de l'équipe*
- Favoriser la réussite éducative de l'enfants
 - *Fiche action : CLAS : Contrat Local d'accompagnement à la Scolarité*
- Faciliter la compréhension et l'implication des parents dans la scolarité
 - *Fiche action : Parents et outils numériques du système scolaire*
 - *Fiche action : Mise en réseau des acteurs de la scolarité*

Arbre à Objectifs



Axe 1 - Piloter les instances associatives et soutenir la vie associative

Les enjeux pour le centre social sont l'ouverture de l'accueil et l'accompagnement des habitants et des familles dans leurs projets de vie et à la recherche de solutions aux problématiques repérées.

Afin de répondre aux enjeux du centre social il est nécessaire de structurer la démarche associative, de mettre en cohérence le projet associatif, le projet social, les projets aux services des habitants et des familles et l'implication de chacun dans ce collectif.

Pour se faire, une réflexion associative devra être menée, afin de décliner une organisation du travail, des projets à mener et des compétences nouvelles à développer au sein de l'équipe afin d'adapter le projet social à l'évolution des besoins sur la durée de l'agrément.

Une réflexion approfondie et continue est indispensable pour permettre à l'équipe de maintenir les valeurs qui fondent l'association et les actions du centre social, qui permettent d'adapter son action.

L'association gestionnaire du centre social devra mener une réflexion sur son projet associatif jusqu'alors non défini. La mobilisation des bénévoles au sein de l'association et de la mise en œuvre des activités au sein du centre social est un point fort de notre établissement.

Pour autant, le bénévolat au sein du centre social nécessite de s'interroger et d'améliorer l'accueil et l'accompagnement des bénévoles.

De plus, afin de mieux mettre en œuvre le projet social il sera nécessaire de travailler sur le règlement de fonctionnement et règlement intérieur du centre social.

Enfin, le centre social veillera à développer la participation des habitants à la vie associative.

Ce premier axe se décline en 4 fiches actions.

Priorité

1

2

3

Axe 1	<u>Piloter et soutenir la vie associative</u>
Fiche Action n°1	Projet associatif
Contexte	L'association Mosaïque en Cèze n'est pas dotée d'un projet associatif. Le centre social pourra ainsi décliner le projet associatif dans le cadre de son projet social et ainsi mettre en cohérence les attentes et besoins des habitants, des territoires et de l'association.
Responsable Action	Directeur
Objectif général	Accompagner les élus dans la définition et la rédaction du projet associatif
Objectifs opérationnels	Mettre en place un groupe de travail pour : <ul style="list-style-type: none"> - Définir les objectifs de l'association - Accueillir les administrateurs : recrutement, accompagnement, formation, projet associatif - Définir un plan de formation - Créer un livret d'accueil des administrateurs, des adhérents.
Descriptif de l'action	Mettre en place un groupe de travail : Le groupe de travail se réunira une fois par trimestre, les réunions permettront de construire le projet associatif incluant les thématiques d'accueil et d'accompagnement des administrateurs et aboutissant sur la création d'un livret d'accueil des administrateurs et des adhérents. Une politique de plan de formation pour les administrateurs sera également réfléchi.
Public cible	Administrateurs
Date prévisionnelle de mise en œuvre	2d semestre 2023
Durée et fréquence	1 an
Nbre de participants	8 administrateurs
Moyens mis en œuvre	
Humains	Directrice - secrétaire
Matériels	un vidéoprojecteur
Financiers	2000 € : création d'un livret d'accueil 2000 €/an : formation des administrateurs
Evaluation	

L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : feuilles de présence, compte rendu de réunions, questionnaire de satisfactions auprès des administrateurs.

Quantitative	<p>Nombre de réunions par an : 4 Nombre d'administrateurs présents : au moins 70% des participants présents au réunion</p>
Qualitative	<p>Projet associatif : Rédigé et imprimé, communiqué aux partenaires Satisfaction des élus : questionnaire de satisfaction (70% des élus sont satisfaits) Plan de formation : procédure mise en place Plan de formation : au moins deux élus formés par an</p>

Effets attendus

Les administrateurs sont investis et sont source de propositions
 Le CA est vécu comme un moment convivial, les administrateurs sont investis dans leurs missions. Le bureau se renouvelle

Priorité

1

2

3

Axe 1	<u>Piloter et soutenir la vie associative</u>
Fiche Action n°2	Rédiger le règlement de fonctionnement et le règlement intérieur
Contexte	<p>Le centre social n'a pas de règlement de fonctionnement, ce qui amène des débats et réflexions notamment sur des problématiques de fonctionnement (laïcité, respect des horaires...)</p> <p>Le règlement de fonctionnement du centre social est propre à l'établissement. Il définit les droits de la personne accueillie, les obligations et devoirs nécessaires au respect des règles de vie collective au sein de l'établissement.</p>
Responsable Action	Direction
Objectif général	Accompagner la définition et la rédaction du règlement le fonctionnement
Objectifs opérationnels	<p>Définir les règles, Travailler et rédiger le règlement de fonctionnement Remettre et expliquer le règlement de fonctionnement aux personnes accueillies, bénévoles, élus, salariés et usagers. Mettre à jour régulièrement le règlement avec les usagers.</p>
Description de l'action	<p>Un groupe de travail sera constitué afin de travailler sur les objectifs opérationnels : Le groupe de travail se réunira une fois toutes les 6 semaines, les réunions permettront de définir et rédiger le règlement de fonctionnement. Une procédure de diffusion sera alors travaillée pour la remise et l'explication du document à l'ensemble du public ciblé par le dit règlement.</p>
Public cible	Élus, bénévoles, salariés, usagers.
Date prévisionnelle de mise en œuvre	2eme semestre 2024
Durée et fréquence	6 mois, avec l'organisation de rencontres régulières du groupe projet.
Nombre de participants prévisionnels	8
Moyens mis en œuvre	
Humains	Direction - 1 élu - 1 représentant des salariés - 1 représentant bénévole - 3 représentants usagers - 1 représentant associatif
Matériels	Salle de réunion - paper board - vidéo projecteur - ordinateur
Financiers	Cette action ne nécessite pas de moyen financier spécifique
Evaluation	

L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : feuilles de présence, compte rendu de réunions, rapport et synthèse de rapport.

Quantitative

Nombre de rencontres : 6

Nombre de participants aux rencontres : au moins 70% de présence

Qualitative

Règlement de fonctionnement rédigé - validé par les instances et remis de manière systématique aux adhérents, élus, salariés

Effets attendus

Meilleure implication et respect des règles et des savoirs vivre ensemble.

Priorité

1

2

3

Axe 1	<u>Piloter et soutenir la vie associative</u>
Fiche Action n°3	Accueillir et accompagner des bénévoles
Contexte	Le Centre social peut compter sur la participation des adhérents bénévoles pour autant l'association n'a pas structuré l'accueil et l'accompagnement nécessaire pour que les bénévoles puissent s'épanouir dans leur activité bénévole.
Responsable Action	Direction
Objectif général	Favoriser le bénévolat et l'implication des bénévoles
Objectifs opérationnels	Mettre en place des campagnes de recrutement de bénévoles Créer un livret d'accueil des bénévoles Former les bénévoles Mettre en place des moments conviviaux d'échanges entre bénévoles Intégrer les bénévoles aux groupes projets
Description de l'action	L'association mettra en place deux moments conviviaux dans l'année afin que favoriser l'échange entre les bénévoles, les élus, les salariés et apprendre à se connaître et reconnaître ce que fait chacun dans le centre social. Un groupe de travail sera constitué afin de travailler sur la construction d'un livret d'accueil des bénévoles au sein du centre social. Le groupe de travail s'attachera également à réfléchir sur le parcours du bénévole au sein du centre social et définir un plan de formation adapté aux besoins. Un plan de formation des bénévoles sera développé Les animateurs référents s'attacheront à mettre en place des groupes projets sur les différentes thématiques en intégrant les bénévoles afin d'échanger sur les attentes et besoins des bénévoles.
Public cible	Bénévoles de l'association
Date prévisionnelle de mise en œuvre	2023 : développement des moments conviviaux septembre 2023 : Mise en place des groupes projets 1er semestre 2024 : travail sur le livret d'accueil 2eme semestre 2024 : travail sur le plan de formation 2025 : lancement des campagnes d'appel à volontariat
Durée et fréquence	Annuelle tout au long du projet social
Nombre de participants prévisionnels	50 bénévoles
Moyens mis en œuvre	
Humains	Equipe
Matériels	salle de réunion - paper board - vidéo projecteur - ordinateur - alimentation -

Financiers	2 000 €
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : feuilles de présence, compte rendu de réunions, rapport et synthèse de rapport.	
Quantitative	<p>Nombre de moments conviviaux réalisés : 2 par an (indicateur 100%)</p> <p>Nombre de participants aux moments conviviaux : au moins 60%</p> <p>Nombre de groupes de travail livret d'accueil : 6 réunions</p> <p>Participation aux formations : au moins 8 bénévoles formés par an.</p> <p>Nombre de campagnes de recrutement effectuées : 2</p> <p>Nombre de nouveaux bénévoles : 2 par an.</p>
Qualitative	<p>Satisfaction : au moins 60% des participants sont satisfaits</p> <p>Campagnes de recrutement : de nouveaux bénévoles adhérent</p>
Effets attendus	
<p>La valorisation des bénévoles au sein du centre social, le bien être des bénévoles et la poursuite de leur implication dans le projet social.</p> <p>Éviter de mobiliser toujours les mêmes bénévoles /permettre à nos nouveaux habitants de trouver une place dans les projets d'animations</p>	

Priorité

1

2

3

Axe 1	<u>Piloter et soutenir la vie associative</u>
Fiche Action n°4	<u>Renforcer la participation des habitants</u> Conseil de Maison
Contexte	En complément des instances participatives déjà existantes au sein du centre social, en lien avec nos missions, nous pourrions envisager de créer d'autres espaces de concertations, d'échanges afin de toujours mieux adapter nos projets aux attentes et besoins des habitants et développer leurs participations aux projets.
Responsable Action	Directeur
Objectif général	Favoriser le bien vivre ensemble
Objectifs opérationnels	Mettre en place un conseil de maison
Description de l'action	<p>Le conseil de maison est une instance d'habitants bénévoles, qui travaille en partenariat avec l'équipe de professionnels du centre social. Il intervient dans les différents temps forts organisés par le centre social, en apportant un soutien à la mise en place, mais surtout il propose une programmation en direction des habitants sur l'ensemble de l'année et en complémentarité du programme du centre social. Le conseil de maison est composé d'environ 12 personnes. Leur programme tourne autour de l'animation (sorties, soirées...) mais aussi sur l'échange et la concertation à partir des problématiques du territoire.</p> <p>L'idée est de proposer un espace de construction pour des habitants qui souhaitent s'investir, en proposant des initiatives. Mais aussi une manière de rapprocher les professionnels des habitants pour être plus près des réalités du quartier et mieux communiquer sur le fonctionnement du centre social</p>
Public cible	Salariés et habitants
Partenaires associés	Les associations locales
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Septembre 2025
Durée et fréquence	1 réunion mensuelle
Nombre de participants prévisionnels	15 habitants
Moyens mis en œuvre	
Humains	Equipe
Matériels	Salle d'activités
Financiers	CAF, CD, Ville

Evaluation

L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : feuilles de présence, compte rendu de réunions, rapport et synthèse de rapport.

Quantitative

Nombre d'habitants participants (25% des adhérents)
Nombre d'activités ou projets : 4

Qualitative

Implication des habitants

Effets attendus

Autonomie des habitants, prise d'initiatives, propositions

Confiance instaurée entre l'équipe et les habitants

Un rapprochement plus important entre les habitants et le centre social, notamment sur la question de la participation des habitants, mais aussi une meilleure compréhension de l'action du centre social véhiculée en partie par les membres du conseil de maison

Priorité

1

2

3

Axe 1	<u>Piloter et soutenir la vie associative</u>
Fiche Action n° 5	<u>Renforcer la participation des habitants</u> Le Café des habitants
Contexte	Les habitants fréquentent régulièrement le centre social ont trouvé qu'il manquait un temps et espace de convivialité qui permettrait aux habitants de partager, discuter, échanger autour d'un café ou d'un repas. Une envie aussi que ces temps entre habitants rassemblent des personnes du quartier qui comprennent et s'impliquent dans l'entretien et autres projets du centre social.
Responsable Action	Secrétaire d'accueil
Objectif général	Favoriser les échanges et la mixité Développer l'esprit d'entraide et de solidarité Impliquer les habitants dans la vie de l'association
Objectifs opérationnels	Mettre en place 2 cafés des habitants par semaine Mettre en place 1 repas partagé par mois
Description de l'action	<p>Deux "cafés des habitants" sont mis en place le mardi et vendredi de 8h30 à 10h. Deux habitants référents se chargent d'installer la salle et préparer café/thé/biscuits avant l'accueil qui se fait à partir de 8h30.</p> <p>Les participants sont invités à apporter selon leurs moyens et envies une contribution thé/café/etc.</p> <p>Lors de ce temps convivial les échanges sont variés : on prend des nouvelles de chacun, on discute de l'actualité du moment, on souffle un moment après avoir déposé les enfants à l'école, on prend un café avant d'aller travailler, on s'organise d'autres moments ensemble, on s'échange des recettes, on se détend et rigole, on essaye d'initier et impliquer les participants à participer à l'entretien et l'embellissement du centre social...</p> <p>Le café des habitants est ouvert à tous et les habitants s'activent pour le faire connaître et que chacun se sente de venir le découvrir : distribution de tract dans la rue et devant l'école, affiche au bas de leurs immeubles et surtout bouche à oreille et présentation aux voisins. Pendant les vacances, le café des habitants est maintenu.</p> <p>Les personnes référentes du café des habitants écoutent et recueillent les besoins, envies des habitants. En fonction orientent et font le lien avec la secrétaire du centre social pour trouver le partenaires et/ou les moyens correspondants.</p> <p>Les habitants souhaitent organiser des repas 1 samedi par mois, avec l'idée de partager un temps convivial mais aussi où ils pourraient collectivement embellir le parc extérieur du centre social : ramasser le feuilles, s'occuper des bacs de fleurs, construire et aménager des espaces pour s'asseoir et se détendre, réfléchir comment lutter contre les déchets sauvages et l'utilisation du parc comme toilette pour chien...</p>

Public cible	habitants
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Janvier 2024
Durée et fréquence	2 fois 1h30 par semaine
Nombre de participants prévisionnels	50 personnes différentes par an
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil, 2 habitants référents,
Matériels	locaux et parc du centre social Vigan Braquet, ustensiles et vaisselle, denrées alimentaires, outillage, sono, outils de communication
Financiers	1 500 €
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : relevés de fréquentation, outils comptables, recueil oraux de satisfactions des participants, compte-rendu des rencontres bilan	
Quantitative	Nombre de cafés organisés sur l'année : au moins 36 Nombre de personnes à chaque café : au moins 6 personnes Nombre de personnes différentes qui fréquentent le café : 20
Qualitative	Remontées des besoins par les habitants : recensement des demandes et envies des habitants
Effets attendus	
Les habitants se connaissent et échangent Les habitants fréquentent le centre social Les habitants s'impliquent dans la vie du centre social	

Priorité

1

2

3

Axe 1	Renforcer la participation des habitants.
Fiche Action n°6	Echange de savoirs intergénérationnel
Contexte	Nous avons des enfants et des jeunes qui nous sollicitent pour approfondir leurs connaissances et recherchent des adultes ayant des compétences spécifiques qui pourraient leur consacrer un temps d'échanges et de partages. Dans le but de répondre à ce besoin, le Centre Social organise une rencontre avec des adultes bénévoles participant à la vie du Centre Social afin de construire des réponses adaptées à ces enfants et ces jeunes.
Responsable Action	Animateur
Objectif général	Favoriser l'échange de connaissance intergénérationnelle Favoriser l'autonomie et le développement personnel, familial et professionnel
Objectifs opérationnels	Repérer, recenser des personnes mobilisées dans l'échange de savoirs et organiser des pratiques planifiées Créer un collectif d'habitants bénévoles, acteurs impliqués sur les mises en pratique d'échanges de savoirs
Description de l'action	La secrétaire d'accueil tient à jour un document recensant les savoirs des adhérents. Lorsqu'un adhérent fait part d'un besoin, la secrétaire d'accueil l'a met en lien avec l'adhérent ayant la compétence recherchée. Elle organise la rencontre afin de mettre en lien les deux adhérents.
Public cible	les adhérents du centre social
Partenaires associés	
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Septembre 2024
Durée et fréquence	à la demande
Nombre de participants prévisionnels	50
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil
Matériels	

Financiers	
Evaluation	
L'évaluation se fera régulièrement avec l'adulte bénévole et le coordinateur enfance jeunesse. Un bilan trimestriel sera fait avec les parents, l'enfant/jeunes pour connaître les suites à donner.	
Quantitative	<p>Nombre de personnes inscrites à l'échange de savoirs : 10</p> <p>Nombre de personnes ayant bénéficié d'un échange de savoirs : 10</p>
Qualitative	Satisfaction des participants : 70%
Effets attendus	
<p>Mixité des populations, échanges entre adultes et enfants</p> <p>Nouveaux adhérents au centre social.</p>	

Axe 2 - Améliorer et développer la communication

Le centre social veillera ces 4 prochaines années à déployer des outils de communication adaptés afin de s'inscrire et être visible et repéré dans la cité.

Cet axe devra tenir compte de la communication interne et externe :

Pour se faire, le projet s'articulera autour des objectifs suivants :

- Communiquer de manière globale sur les actions du centre social :
 - Animer l'espace d'accueil,
 - Définir un plan de communication
- Faire connaître les actions et coordonner ses actions en lien avec les projets de territoire
- Adapter et utiliser tous les supports de communication, notamment en améliorant la visibilité numérique
- Développer et formaliser les partenariats afin de faire connaître notre structure et mieux informer sur notre projet.
- Organiser des évènements de communication (Voeux aux bénévoles et salariés...)
- Outiller les professionnels des outils de communication adaptés au service du projet social (téléphonie, internet, formation...)

Objectif 1 : Favoriser un accueil de qualité des personnes et des familles

L'accueil est une des missions importantes des Centres sociaux qui permet de construire une animation globale pertinente et d'encourager la participation des habitants.

Pour le centre social, l'accueil est au cœur de notre projet.

Ainsi, pour nous, l'accueil c'est :

→ **Des valeurs et des principes** : L'accueil du centre social fait vivre les valeurs fondatrices des Centres Sociaux fédérés dans leur charte nationale : la dignité humaine, la solidarité et la démocratie.

Ainsi, chaque personne, quelle que soit sa situation sociale, ses origines culturelles, son âge sera accueilli avec la même attention au sein du Centre Social, faite de respect et de regards « non jugeants ».

Un accueil personnalisé sera proposé aux personnes, non pas en tant qu'usager ou client mais bien comme habitant et/ou partenaire du projet.

→ **Un lieu, un espace** : Le centre social Vigan Braquet dispose d'un espace d'accueil de qualité permettant l'échange, la convivialité. Nous nous attacherons à faire vivre cet accueil afin qu'il soit dynamique et en mouvement.

Une mise à jour régulière des informations sera organisée en lien avec les habitants et les usagers sur les activités des partenaires et les affichages nécessaires.

Nous attacherons une importance particulière à évaluer cet espace d'accueil afin qu'il corresponde aux attentes et besoins.

→ **Une fonction** : Au sein du centre social, la personne chargée de l'accueil est identifiée.

La personne chargée de l'accueil veille à :

- Être disponible pour les personnes arrivantes, prend du temps pour établir une relation d'échange réciproque et établir une confiance afin que les personnes puissent exposer leurs attentes et besoins.
- Être bienveillante, aimable, polie, patiente
- Faire preuve de discrétion
- Être à l'écoute des attentes et des besoins, des envies

La personne chargée de l'accueil informe les personnes sur les activités développées par les partenaires et oriente au besoin.

Pour se faire nous veillerons à réfléchir régulièrement, en lien avec les habitants et usagers, à :

- La meilleure organisation possible de cette fonction d'accueil : horaires d'ouverture, complémentarité des tâches et des fonctions (secrétariat, comptabilité...)
- Organiser l'accueil en cas d'absence de la personne chargée de l'accueil
- Réfléchir/ renforcer le rôle d'information assuré par cette fonction d'accueil :
- Collecter / traiter et mettre à jour régulièrement les informations « de premier niveau » que l'on souhaite transmettre au sein du Centre.
- Connaître, pour la personne chargée d'accueil, le territoire, les initiatives et les partenaires locaux mais aussi départementaux pouvant assurer le relais des demandes

→ **Une action** : Au-delà du rôle d'information et d'écoute, l'accueil a une vocation « transversale » dans la vie du Centre, dans ce qu'il permet de :

- ❖ Recenser les besoins, difficultés, richesses,
- ❖ Transmettre les éléments recueillis à l'accueil afin de faire émerger l'accompagnement des projets et faire permettre la transformation de demandes individuelles en réponse collective.

Les actions de l'accueil :

- ❖ Créer un outil adapté à l'évaluation de l'accueil : en quoi et comment pouvons nous définir collectivement et évaluer une qualité d'accueil dans notre centre ?
 - Nombre des personnes accueillies (et évolution) ;
 - Diversité sociale et culturelle des personnes accueillies (et évolution) ;
 - Nombre de « propositions », de « questions » ou de « critiques » entendues à l'accueil transmises et reprises au sein du centre.
- ❖ Maintenir le travail d'équipe pour la circulation de l'information sur l'actualité du centre social.
- ❖ Se fixer des règles communes sur les modalités de relais de la fonction d'accueil au sein d'une équipe.
- ❖ Organiser la prise en compte, le suivi collectif des besoins, attentes, difficultés, envies formulées /repérées. (y compris l'enregistrement des demandes ou contacts individuels en mettant en place des outils adaptés (cahier d'accueil consignant les divers contacts et suites données).
- ❖ Veiller à assurer le retour, auprès des personnes, de leurs demandes/ questions / souhaits qu'ils soient repris ou non par le centre social.
- ❖ Réfléchir aux possibilités de traduire des besoins/envies individuels en démarche collective.

Ainsi, l'accueil, c'est l'incessant aller/ retour entre le public, l'équipe et le projet.

Objectif 2 : Définir une politique de communication et améliorer la visibilité des actions

La communication passe par l'analyse des outils à la disposition à l'heure actuelle, nombreux, non maîtrisés, sans compétence particulière.

Le centre social dont l'axe communication reste à construire doit également passer par l'outillage nécessaire des professionnels, tant en termes de matériel, développement de compétences.

Le centre social représente un équipement incontournable dans la ville mais peu repéré. L'objectif sera donc de mener une étude des besoins et nous faire aider d'un communicant afin de pouvoir déployer une communication adaptée en interne comme en externe.

Objectif 3 : Développer et formaliser les partenariats

Notre structure, du fait de sa taille et de la grande diversité des actions proposées, est souvent mal identifiée. On remarque un manque de visibilité de nos offres de services et de nos manifestations. La mobilisation du public est souvent difficile, notamment sur les manifestations transversales

Les fiches actions :

Priorité		
1	2	3

Axe 2**Améliorer et développer la Communication****Fiche Action n°1****Comités techniques d'actions****Contexte**

Le territoire de Bagnols sur Cèze compte de nombreux opérateurs, qui travaillent sur des liens opérationnels. Un besoin de coordination des actions a été repéré.

Responsable Action

Animateurs référent de secteur

Objectif général

Coordonner les actions

Objectifs opérationnels

Créer des comités techniques d'actions

Description de l'action

Les comités techniques composés des partenaires opérationnels et institutionnels des actions se réuniront trois fois par an :

Une fois en début d'année (février) pour bilancer les actions N-1 et définir les objectifs annuels, mettre à jour ou construire les fiches actions et programmer le déroulé des actions.

Cette rencontre permettra de partager un diagnostic, échanger sur les projets de chacun, construire des projets concertés et complémentaires, planifier les actions.

Une fois en juin pour faire un point d'étape intermédiaire, une fois en septembre pour un deuxième point d'étape.

Public cible

Partenaires et animateurs

Partenaires associés

CAF, CD, Ville, MDS, Etat, agglomération, CMP, CAMPS, établissements scolaires, associations...

Date prévisionnelle de mise en œuvre

septembre 2023

Durée et fréquence

3 */an/secteur

Nombre de participants prévisionnels

Entre 10 et 15 participants par secteur

Moyens mis en œuvre

Humains

Animateurs - secrétaire d'accueil : 0.10 ETP

Matériels

vidéo projecteur

Financiers

4150€

Evaluation

L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : feuilles de présence, compte rendu de réunions.

Quantitative	<p>Nombre de collectifs annuels : 3 */nombre de projets annuels Nombre de participants par collectif : 60% des personnes invitées sont présentes Nombre de projets co-construits : au moins 2/an</p>
Qualitative	60% des invités sont présents
Effets attendus	
<p>Meilleure connaissance des partenaires, du territoire, diagnostic territorial enrichi, orientations fluides, réponses co-construites aux problématiques de territoires repérés, meilleure coordination des agendas, meilleure visibilité des actions.</p>	

Priorité

1

2

3

Axe 2	Améliorer et développer la Communication
Fiche Action n°2	Commission Communication
Contexte	Notre structure, du fait de sa taille et de la grande diversité des actions proposées, est souvent mal identifiée. On remarque un manque de visibilité de nos offres de services et de nos manifestations. La mobilisation du public est souvent difficile, notamment sur les manifestations transversales
Responsable Action	Secrétaire en charge de l'accueil
Objectif général	Améliorer la lisibilité du centre social et la communication externe
Objectifs opérationnels	Créer un comité rédactionnel Communiquer via les partenaires, la presse et les radios Créer des panneaux de signalétique Perfectionner les outils existants (réseaux sociaux, site internet, affichages, plannings d'activités...) Mettre en place un écran d'accueil Former la secrétaire en charge de l'accueil aux différents outils
Description de l'action	Créer un comité rédactionnel : Composé d'habitants, d'élus et de bénévoles, le comité rédactionnel aura pour mission d'organiser la communication du centre social. Pour se faire, un état des lieux des moyens humains et matériels sera établi au moyen d'un sondage, papier et numérique, afin d'évaluer l'efficacité des outils existants et de mieux connaître les habitudes des personnes pour s'informer. (Diffusion et analyse) La commission communication se réunira une fois par trimestre. Communiquer via les partenaires, la presse et la radio : La secrétaire en charge de l'accueil créera une liste de diffusion des informations à qui elle communiquera l'ensemble des informations (programmations...) Elle veillera également à transmettre les programmes à la presse locale. Créer des panneaux signalétiques : En lien avec la collectivité il sera retravaillé la signalétique du centre social afin que l'accessibilité et la visibilité soit plus importante sur l'ensemble de la ville. Perfectionner les outils existants : Suite à l'état des lieux des outils existants, la secrétaire en charge de l'accueil en lien avec le comité rédactionnel proposeront un plan de communication et une gestion des outils à la disposition du centre social pour communiquer notamment au travers des outils numériques. Elle veillera de manière régulière à transmettre les informations aux adhérents sur les canaux de communications. Mettre en place un écran d'accueil :

	<p>Un écran sera installé à l'accueil afin de pouvoir communiquer sur les activités du centre social.</p> <p>Former la secrétaire : Afin de pouvoir mener l'ensemble des actions, une formation sur l'ensemble des outils sera nécessaire pour la secrétaire afin de développer ses compétences en la matière.</p>
Public cible	Les salariés et les bénévoles
Partenaires associés	Salariés. Prestataires de communication. Presse et radio. Services des partenaires
Date prévisionnelle de mise en œuvre	février 2024 : évaluation des outils de communication du centre social avril 2024 : mise en place de la commission septembre 2024 : formation de la secrétaire tous les trimestres : réunion de la commission
Durée et fréquence	une réunion par trimestre
Nombre de participants prévisionnels	8 membres de la commissions
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil : 0.10 ETP
Matériels	ordinateurs - téléphone - tv d'accueil
Financiers	10 000 € - FPT
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : feuilles de présence, compte rendu de réunions.	
Quantitative	<p>Nombre de publications sur les réseaux : une publication par semaine</p> <p>Nombre d'abonnés aux pages des réseaux sociaux : augmentation de 10% par an</p> <p>Nombre de followers sur les réseaux sociaux.</p> <p>Fréquentation du site.</p> <p>Nombre de nouveaux adhérents. Augmentation de la fréquentation sur l'évènementiel</p>
Qualitative	<p>Augmentation de la fréquentation sur l'évènementiel</p> <p>Revue de presse</p>
Effets attendus	
<p>Les partenaires, financeurs et habitants connaissent mieux les activités et les projets du Centre Social.</p> <p>Présence accrue du Centre social dans la presse locale, les réseaux sociaux et les radios.</p> <p>Accroissement de la fréquentation sur nos évènements.</p>	

Envoyé en préfecture le 04/12/2023

Reçu en préfecture le 04/12/2023

Publié le



ID : 030-213000284-20231129-2023_11_183-DE

Valorisation de nos actions.
Amélioration de notre image

Priorité

1

2

3

Axe 2	Améliorer et développer la Communication
Fiche Action n°3	Démarche qualité et participation des habitants
Contexte	L'accueil assure un rôle essentiel fondé sur l'écoute, sa vocation principale est de recueillir les attentes, besoins, envies des habitants, et constitue un relais important pour l'équipe professionnelle et bénévole. La multiplicité des activités entraîne de la cohabitation et parfois un manque de lisibilité pour les usagers. Suite à cela, un travail de réflexion sur l'aménagement et l'organisation des espaces est nécessaire, afin d'améliorer l'accueil et favoriser les échanges. L'évaluation du projet met en lumière l'importance de la fonction accueil dans le centre social, et son appropriation par tous pour une qualité de service. Il demeure un enjeu fort pour le projet social 2024-2027, dans le souci de maintenir une qualité d'accueil pour nos publics et bénévoles.
Responsable Action	Secrétaire d'accueil
Objectif général	Valoriser la fonction d'accueil
Objectifs opérationnels	Mettre en place des réunions d'informations auprès des habitants Créer un outil de recueil des besoins des habitants Aménager l'accueil Permettre l'investissement de bénévoles dans la fonction accueil en garantissant la qualité du service aux publics Mener des enquêtes de satisfaction auprès des adhérents Veiller à la mise à jour des fiches adhérents
Description de l'action	<p>Mettre en place des réunions d'informations auprès des habitants :</p> <p>1 fois par semestre la secrétaire d'accueil organise une réunion d'information pour les nouveaux habitants et adhérents afin de présenter le centre, les activités, l'équipe, les programmes et ainsi recenser les besoins des participants.</p> <p>Mettre en place un outil de recueil des besoins et des habitants :</p> <p>La secrétaire d'accueil assure une veille sociale qui se formalise par une écoute active des habitants et usagers, l'accueil se charge d'orienter auprès de nos partenaires en externe et/ou en interne.</p> <p>Création d'un outil de recueil :</p> <p>La secrétaire d'accueil veillera à la création d'un outil de recueil des demandes créé en concertation avec un groupe d'usagers, habitants et bénévoles afin que celui-ci soit repérer accessible et adapté au public accueilli.</p> <p>Les recensements des demandes des habitants sont communiqués sous forme de synthèse auprès de l'équipe qui fait le lien sur les animations.</p> <p>La secrétaire d'accueil veillera à ce que des réponses soient apportées aux demandes et besoins recensés.</p> <p>Aménagement de l'accueil :</p>

	<p>Un temps de travail réunissant professionnels et bénévoles sera mis en place pour échanger sur l'aménagement de l'espace d'accueil afin que l'accueil soit toujours en dynamique et organisé au moins une fois par trimestre.</p> <p>Permettre l'investissement de bénévoles dans la fonction d'accueil : Afin d'assurer un accueil permanent, la secrétaire s'attachera à dynamiser le bénévolat en organisant des rencontres avec d'autres centres sociaux pour découvrir d'autres méthodes de travail et fonctionnement.</p> <p>Veille à la mise à jour des listing des adhérents : La secrétaire d'accueil sera formé à l'outil de gestion des adhérents afin de pouvoir maintenir à jour la liste des adhérents et ainsi pouvoir mettre en place des campagnes de communication, relances nécessaires et optimiser la gestion des plannings.</p> <p>Mettre en place des enquêtes de satisfaction auprès des adhérents : Une fois par trimestre une enquête de satisfaction est mise en place auprès des adhérents.</p>
Public cible	Secrétaire d'accueil adhérents et habitants
Partenaires associés	Fédération des CS
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Septembre 2023
Durée et fréquence	<p>1 fois par trimestre pour les réunions *2.5 heures</p> <p>1 fois par trimestre pour l'aménagement de l'accueil</p> <p>2 fois par an pour la mise à jour des listing</p> <p>1 visite par an d'autres centre sociaux</p> <p>2 fois par an pour les enquêtes de satisfaction.</p>
Nombre de participants prévisionnels	<p>10 participants aux réunions trimestrielles</p> <p>1800 personnes accueillies par an au sein du centre social</p>
Moyens mis en œuvre	
Humains	0.56 ETP secrétaire d'accueil
Matériels	logiciel inoé/ formation
Financiers	20 000 € + 2000 € de formation
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : feuilles de présence, compte rendu de réunions, rapport et synthèse de rapport.	
Quantitative	<p>Nombre de réunion d'information organisées : 2</p> <p>Réaménagement de l'accueil : 4 fois par an</p> <p>Nombre de bénévoles investis dans l'accueil : 2</p>
Qualitative	<p>Satisfaction des usagers : 70 % des adhérents sont satisfaits</p> <p>Création de l'outil de recueil : oui</p>
Effets attendus	

Envoyé en préfecture le 04/12/2023

Reçu en préfecture le 04/12/2023

Publié le



ID : 030-213000284-20231129-2023_11_183-DE

Les habitants sont satisfaits de l'accueil proposé

Un accueil au cœur du projet social. Des bénévoles en capacité de fournir un accueil de qualité. Des habitants qui se sont approprié l'espace d'accueil et le font vivre.

Priorité		
1	2	3

Axe 2	Améliorer et développer la Communication	
Fiche Action n°4	K'fé des partenaires	
Contexte	Le centre social travaille en lien avec beaucoup de partenaires sur le territoire, la secrétaire d'accueil doit être en capacité d'orienter au mieux en interne et en externe. Un besoin de meilleure connaissance inter institution s'avère nécessaire.	
Responsable Action	Secrétaire d'accueil	
Objectif général	Tisser un maillage territorial et favoriser le partenariat et l'interconnaissance	
Objectifs opérationnels	Recenser les partenaires et créer un catalogue des partenaires Organiser des petits déjeuners partenariaux	
Description de l'action	<p>Recenser les partenaires et créer un catalogue des partenaires :</p> <p>La secrétaire d'accueil est chargée de recenser les partenaires opérationnels existants sur le territoire et de créer un catalogue des partenaires sur lequel pourront s'appuyer les professionnels et les habitants.</p> <p>Organiser des petits déjeuners partenariaux :</p> <p>La secrétaire sera chargée d'organiser des petits déjeuners partenariaux : 2 fois par an pour les professionnels du centre social afin d'échanger sur le fonctionnement des structures et favoriser l'émergence de projets communs. A la demande des habitants : Organiser un petit déjeuner partenarial en lien avec le café des habitants afin que les partenaires puissent venir à la rencontre sur le café des habitants en réponse aux demandes et problématiques repérées.</p>	
Public cible	L'ensemble des partenaires opérationnels du centre social	
Partenaires associés	CAF, CD, Ville, MDS, Etat, agglomération, CMP, CAMPS, établissements scolaires, associations...	
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Janvier 2024	
Durée et fréquence	1 rencontre tous les deux mois 2 heures sur le café des habitants 2 cafés des partenaires 2 h	
Nombre de participants prévisionnels	Entre 10 et 15 participants	
Moyens mis en œuvre		
Humains	Secrétaire d'accueil, directrice, animateurs	

Matériels	Besoins matériels pour supports de communication
Financiers	350 €
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : feuilles de présence, compte rendu de réunions, outils créés	
Quantitative	<p>Nombre de rencontres partenaires : 2 rencontres annuelles</p> <p>Nombre de rencontres partenaires/habitants : 5 rencontres annuelles</p> <p>Nombre de participants : au moins 50% des partenaires conviés</p> <p>Nombre de participants sur les rencontres habitants /partenaires : 10 personnes</p>
Qualitative	<p>Catalogue créé</p> <p>Satisfaction des partenaires : 70 % des partenaires satisfaits</p> <p>Satisfaction des habitants : 70 % des habitants satisfaits</p>
Effets attendus	
Amélioration des connaissances des partenaires	

Axe 3 : Accompagner les séniors dans le bien Vieillir

Les seniors représentent une partie importante des adhérents du centre social. Avec plus de 90 séniors adhérents, cette population représente plus de 20% des adhérents du centre social

En lien avec le bilan du dernier projet social et le diagnostic partagé, il apparaît que le centre social doit pouvoir, pour ces 4 prochaines années, renforcer ses actions en direction de ce public.

Nous proposons donc de pouvoir renforcer ce projet en lien avec le développement des activités qui en fait un projet à part entière au sein du projet social et en lien avec l'ensemble des autres projets déclinés par la structure.

Nous nous attacherons à répondre aux attentes et besoins des séniors autour des objectifs suivants :

1. Développer le lien social, intergénérationnel et favoriser le pouvoir d'agir

Afin de répondre aux attentes et besoins des séniors, le centre social organise différentes activités qui permettent de renforcer le lien social et rompre l'isolement.

Ces actions permettent également l'émergence des attentes et des besoins et permettent ainsi à la l'animatrice sénior de co-construire les ateliers souhaités par le public.

L'idée est de favoriser le lien entre les différents publics au centre social (familles, jeunesse) à travers des activités partagées, des sorties ou autres projets co-construits.

A travers différents ateliers ou sorties, nous favorisons les échanges entre ces différents publics, et laissons la place à de futurs projets communs.

2. Prévenir les risques

Le centre social est également un lieu de rassemblement pour les séniors qui permet de pouvoir répondre à leurs demandes d'organisation d'ateliers à thèmes permettant la réduction des risques (risques de chute, atelier santé, dépistage de proximité...)

Ainsi l'animatrice sénior, s'attache, en fonction des attentes des personnes à développer en partenariat des ateliers de prévention des risques en interne ou organise et accompagne le public sur des activités en extérieur.

3. Impulser une démarche d'aller vers les retraités et les personnes fragilisées

Lors du bilan du dernier projet social et en lien avec le diagnostic posé après la crise sanitaire, les séniors qui fréquentent le Centre Social expriment pour certains des difficultés ponctuelles à se rendre au Centre Social et de fait, se sentent complètement isolés.

Lors du confinement, Le centre social leur apportait une écoute attentive par téléphone en première réponse pour maintenir le lien avec eux.

Pour autant, une attention particulière est à porter à ces demandes afin de pouvoir construire un projet d'aller vers les personnes fragilisées temporairement afin de maintenir le lien et favoriser leur retour au centre social.

Ce projet permettrait également, en partenariat avec les professionnels du secteur de pouvoir mettre en place une veille et ainsi faire en sorte que le centre social puisse aller vers les personnes isolées qui n'ont pas accès au centre social.

Les fiches actions :

Priorité

1

2

3

Axe 3	Accompagner les séniors dans le bien vieillir
Fiche Action n°1	Temps partagés
Contexte	<p>Le public senior est fragile, d'autant plus depuis le COVID-19. Il a besoin de recréer du lien, de trouver des solutions pour rompre cette solitude, de s'épanouir.</p> <p>Les séniors se sentent pour certains très isolés et sont en demandes de plus de proximité avec le développement d'actions "d'aller vers" pour favoriser leur adhésion au centre social.</p> <p>De leur redonner du dynamisme à travers nos actions collectives et favoriser l'émergence d'activités préparées, organisées par les séniors.</p>
Responsable Action	Animatrice Seniors
Objectifs généraux	Favoriser le lien social, l'intergénérationnel, la mixité et le pouvoir d'agir
Objectifs spécifiques	<p>Valoriser les compétences et les échanges de savoir-faire</p> <p>Encourager et développer la participation et le pouvoir d'agir</p> <p>Favoriser la solidarité, accompagner les initiatives</p> <p>Lutter contre l'isolement</p>
Objectifs opérationnels	<p>Mettre en place des ateliers et actions intergénérationnelles et mixtes</p> <p>Mettre en place des actions spécifiques séniors</p> <p>Accompagner les actions autonomes</p> <p>Participer à des actions partenariales</p>
Description de l'action	<p>Cet action s'articulera autour de plusieurs outils d'animation :</p> <p>1. Actions Intergénérationnelles et mixité</p> <p>Différents ateliers et actions sont développés avec le public tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Ateliers cuisine Parents/Séniors</u> : 1 fois par mois, des adultes et des seniors cuisineront ensemble, afin de partager différentes cultures et apprendre les uns avec les autres. - <u>Ateliers créatifs enfants/séniors</u>: 1 fois par mois, des seniors iront faire des ateliers créatifs avec les jeunes du CLAS. Ensuite ces enfants et les seniors construiront ensemble un projet commun. - <u>Sorties intergénérationnelles</u> : Au cours des vacances scolaires, l'ensemble des séniors sont invités, en lien avec les autres adhérents, à la préparation et l'organisation de temps extérieurs où les publics découvriront ensemble une activité choisie de manière commune. - <u>Visites en EHPA(D)</u>: 1 fois par mois, les séniors souhaitent aller à la rencontre des seniors vivant en institutions pour partager un moment convivial.

- Visite des habitats inclusifs : Aller à la rencontre de seniors dans différentes structures d'habitat inclusif pour faire connaître à nos adhérents ces lieux de vie. Ces temps d'échanges et de rencontres se feront 4 fois par an.
- Temps festifs du Centre Social : Les seniors s'investissent dans l'organisation et la participation lors de nos fêtes de quartier (mise en place de stand)
- Balades urbaines et balades nature : Temps mensuel de 3h de marche de mars à juin puis d'octobre à décembre avec des mamans. Favorisant les échanges sur les plantes présentes dans la nature et les recettes de « grand-mère ».

2. Actions spécifiques seniors

Différents ateliers et actions sont développés avec le public tels que :

- La marmite aux idées :

Chaque mois, les adhérents seniors se réunissent pour participer à la construction du programme mensuel. C'est un temps d'échanges et de partages sur leurs envies, idées, besoins.

Ils proposent, organisent et mettent en place divers ateliers ou sorties avec l'appui de l'animatrice.

- Café des envies :

2 fois par semaine, les seniors se rencontrent au sein du centre social pour discuter et apprendre les uns des autres à travers différentes activités proposées par des seniors pendant ces temps-là.

- Café des aînés :

1 fois par semaine de mai à août les seniors se retrouvent en ville, pour partager un moment convivial dans un établissement public et ainsi pouvoir rendre visible le collectif sénior et ainsi favoriser la rencontre avec de nouvelles personnes et potentiellement futurs adhérents.

- Les sorties culturelles et de loisirs :

En fonction des attentes et besoins recueillis auprès du public, une programmation est co-construite. Une à deux sorties mensuelles sont organisées pour découvrir le patrimoine local et l'offre de loisirs de proximité, adaptés à ce public : Musée, exposition, cinéma, théâtre, balades nature.... Programmation annuelle adaptée au rythme des saisons et organisée par les adhérents.

- Phoning et visite à domicile :

2 fois par mois, l'animatrice seniors prendra des nouvelles des adhérents qui ne seront pas venus au centre social sur la période. Des visites à domicile pourront alors être programmées en fonction des besoins

- Participation aux dossiers de financements :

Participation des seniors dans les différentes demandes de subvention de leur secteur. Par comités, rencontres mensuelles afin de construire leur projet.

3. Actions autonomes

	<p>En fonction des savoirs faire des séniors les actions et/ou ateliers peuvent voir le jour et sont animés en autonomie par un bénévole séniors.</p> <p><u>Exemple : Les ateliers créatifs :</u></p> <p>Une fois par semaine, des bénévoles seniors mettent en place des ateliers à destination d'autres seniors.</p> <p>4. Participation aux actions partenariales</p> <p>Les séniors seront invités à construire des actions dans le cadre des évènements nationaux ou locaux tels que la semaine bleue, octobre rose, le téléthon....</p>
Public cible	Les plus de 60 ans
Partenaires associés	EHPAD Saint Emetery de Chusclan, CCAS, Gem Cézame, espace seniors, associations locales, EVS/MAS, associations caritatives
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Janvier 2023
Durée et fréquence	3 fois par semaine
Nombre de participants prévisionnels	100
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil 1 animatrice seniors
Matériels	Une ou plusieurs salles, minibus, table, chaise, cuisine, matériel bureautique
Financiers	1 ETP animateur Conférence des financeurs pour la prévention à la perte d'autonomie, CARSAT, Cap prévention seniors.
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : carnet de bord actions, questionnaires de satisfactions auprès des usagers, rencontres bilans annuels... ???	
Quantitative	Nombre d'ateliers : 3 ateliers par semaine Nombre de personnes par ateliers : entre 8 et 12 Les propositions sont variées : 24 ateliers différents par an.
Qualitative	Satisfaction du public : 70 % des participants sont satisfaits Analyse du cahier de bord des actions.
Effets attendus	
Des séniors moins isolés, qui échangent leurs savoirs faire, apprennent des autres et vivent ensemble.	

Priorité

1

2

3

Axe 3	Accompagner les séniors dans le bien vieillir
Fiche Action n°2	Prévention santé
Contexte	Le centre social accueille beaucoup de personnes séniors, vivant seuls à domicile et la question du maintien en santé et réduire les risques liés à l'âge sont au cœur des problématiques remontées par les séniors au centre social. Dans ce cadre, le centre social favorise donc des actions répondant à leurs attentes et besoins afin de développer des ateliers adaptés.
Responsable Action	Animatrice Séniors
Objectif général	Prévenir les risques liés à l'âge
Objectifs opérationnels	Mettre en place des ateliers de prévention
Description de l'action	<p>Les ateliers mis en place se font annuellement en fonction des attentes et besoins recueillies auprès du public et peuvent différentes formes telles que :</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Ateliers gym douce</u> : Chaque semaine, une intervenante professionnelle, technique adaptée au rythme du public ciblé. <u>Ateliers PRODAS</u>: Le PROgramme de Développement Affectif et Social. En partenariat avec le CODES30, il s'agit est un programme précoce de prévention et de promotion de la santé mentale qui vise à favoriser le bien être et le vivre ensemble en développant les compétences psychosociales. <u>Actions de dépistage</u> : L'objectif de cet atelier est d'arriver à toucher les seniors les plus précaire afin de leur permettre d'avoir un accès à une consultation médical (dentiste, ophtalmologiste,...). L'idée est d'organiser une journée où les seniors viennent consulter un professionnel. <u>Les ateliers de prévention santé</u> : En partenariat avec les ateliers santé ville de la communauté d'agglomération : interventions de professionnels autour de divers thématiques en lien avec les besoins de nos publics adhérents/seniors : vaccination, dépistage, alimentation (en cours d'évaluation de besoins
Public cible	Les plus de 60 ans
Partenaires associés	CODES30, ADLI, CCAS, Agglo
Date prévisionnelle de mise en œuvre	2024

Durée et fréquence	3 ateliers mensuels
Nombre de participants prévisionnels	40
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil 1 animatrice seniors 3 bénévoles
Matériels	Salles d'activités, minibus, table, chaise, cuisine, matériel bureautique
Financiers	Conférence des financeurs pour la prévention à la perte d'autonomie, CARSAT, Cap prévention seniors, CAF
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : carnet de bord actions, questionnaires de satisfactions auprès des usagers, rencontres bilans annuels...	
Quantitative	Nombre de participants par séances : entre 8 et 12 Nombre d'ateliers mis en place : 4 ateliers différents par an
Qualitative	Satisfaction du public : 70 % des participants sont satisfaits Analyse du cahier de bord des actions.
Effets attendus	
Les séniors se sentent bien et appréhendent mieux les risques liés à l'âge.	

Priorité		
1	2	3

Axe 3	Accompagner les séniors dans le bien vieillir
Fiche Action n°3	Prendre soin de soi et des autres
Contexte	Les séniors fréquentant le centre social repère des personnes qui ne fréquentent pas le centre social, solitaires dans leurs quotidiens. d'autres part, les adhérents séniors sont parfois empêchés (mobilité, santé...) et font remonter le "manque" lié aux échanges qu'elles trouvent au centre social.
Responsable Action	Animatrice Séniors
Objectif général	Favoriser la solidarité, accompagner les initiatives Permettre à chacun de prendre soin de soi et des autres
Objectifs opérationnels	Mettre en place un réseau solidaire Mettre en place des ateliers de bien-être. Mettre en place un flyer spécifique séniors

Description de l'action	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Ateliers de relaxation</u> : <p>1 fois par mois des interventions d'un professionnel pour un moment de lâcher prise, de recentrage.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Ateliers massage assis et plantaire</u> : <p>2 fois par mois, intervention d'une professionnelle, redécouverte et meilleure appréhension de son corps.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Ateliers esthétique</u> : <p>Ateliers trimestriels de 3h, animés par des seniors ou une animatrice de l'association. Il s'agit de partager des pratiques simples et accessibles à tous en lien avec l'esthétisme (soins des mains, des pieds, du visage et des cheveux).</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Réseau solidaire entre seniors</u> : <p>Les seniors les plus autonomes vont à la rencontre des seniors les plus en retrait pour des visites de courtoisie, faire des balades de proximité ou les accompagner au centre social pour partager un moment d'échanges «café des envies» ou une activité/sortie proposée.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mettre en place un flyer pour aller à la rencontre des seniors isolés</u> : <p>Mettre en place un flyer spécifique à destination des partenaires locaux (Secours Populaire, la MAS, CCAS, etc) et les commerçants afin qu'ils communiquent avec les publics cibles et orientent vers le centre social.</p> <p>L'animatrice Séniors ira à la rencontre des seniors avec les seniors sur le marché de Bagnols sur Cèze une fois par mois pour promouvoir les actions et favoriser les adhésions.</p>
Public cible	plus de 60 ans
Partenaires associés	Plateforme des aidants, MONA LISA
Date prévisionnelle de mise en œuvre	janvier 2025
Durée et fréquence	2 fois par mois
Nombre de participants prévisionnels	50
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil 1 animatrice seniors
Matériels	
Financiers	1 ETP 2000 € d'intervenant/an

	1000 € de publicité Conférence des financeurs pour la prévention à la perte d'autonomie, CARSAT, Cap prévention seniors, CAF
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : carnet de bord actions, questionnaires de satisfactions auprès des usagers, rencontres bilans annuels...	
Quantitative	Nombre de partenaires rencontrés : 10 Nombre de flyers déposés : 150 Nombre de nouveaux adhérents : 15 Nombre d'ateliers différents
Qualitative	Flyer créé. Satisfaction du public : 70 % des participants sont satisfaits.
Effets attendus	
Meilleure visibilité des actions du centre social pour le public sénior Nouveaux adhérents et bénévoles. les séniors prennent soins d'eux et des autres	

Axe 4. Accompagner la mobilité et l'utilisation des lieux ressource

Le bilan du dernier projet social faisait apparaître un besoin concernant la mobilité en lien avec les différents lieux ressources sur le territoire.

Les perspectives d'amélioration doivent poursuivre les deux objectifs suivants :

Objectif 1 : Développer l'autonomie

Au travers de ce premier objectif il s'agit de pouvoir accompagner les habitants sur le repérage des lieux ressources implantés sur le territoire, les faire découvrir aux adhérents afin de faciliter leur accès et leur utilisation.

L'animateur s'attachera à travailler la mobilité des adhérents et développera des actions d'aller vers les lieux ressources.

Objectif 2 : Faciliter l'accès

Au travers de ce second objectif il s'agit bien de pouvoir ouvrir la maison des parents comme un tiers lieu de la parentalité.

Pour se faire, le centre social s'attache à rendre visible ce lieu et développer la communication, en ouvrant cet espace aux acteurs du réseau de la parentalité.

Les fiches actions :

Priorité

1

2

3

Axe 4	Accompagner la mobilité et utilisation des lieux ressources
Fiche Action 1	Mobilité et accès aux lieux ressources
Contexte	Le centre social Vigan Braquet est excentré du centre ville et des lieux ressources du territoire. Une partie des familles n'est pas véhiculée. Le déplacement d'un quartier à l'autre n'est pas aisé pour tous. Certains lieux ressources sont peu ou pas utilisés par les familles par méconnaissance de leur existence ou de ce qu'ils peuvent leur apporter.
Responsable Action	Animateur
Objectif général	Développer l'autonomie et l'utilisation des ressources du territoire
Objectifs spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner au repérage des lieux ressources - Faire découvrir, comprendre l'intérêt et initier à l'utilisation des lieux ressources - Travailler sur la mobilité et l'aller vers - Lutter contre l'isolement
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des rencontres dans les lieux ressources - Mettre en place des ateliers/temps de découverte et d'utilisation de différents moyens de transports
Description de l'action	<p><u>Organiser des rencontres dans les lieux ressources :</u></p> <p>Des activités seront organisées au sein des lieux ressources afin de présenter les lieux aux adhérents du centre social : médiathèque, ludothèque, PMI, RPE, conseil citoyen, équipements sportifs, associations, LAEP, parc et balade aux alentours</p> <p>Des groupes seront également proposés pour participer aux actions menées par les partenaires et les lieux ressources : journée départementale du REAAP, fête du jeu, Café parentèle, ...</p> <p><u>Mettre en places des ateliers/temps de découverte et d'utilisation de différents moyens de transports et mobilité douce :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Remise à niveau ou apprentissage du vélo, - Atelier de réparation vélo, - Accompagnement des adhérents vers les partenaires spécialisés en mobilité : auto-école solidaire, peps, ...
Public cible	Familles isolées et éloignées de l'accès aux lieux ressources
Partenaires associés	Acteurs de la parentalité et de la mobilité
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Septembre 2025

Durée et fréquence	1 fois par mois
Nombre de participants prévisionnels	50 familles
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil, 1 animateur référent famille, partenaires
Matériels	locaux du centre social Vigan Braquet, de la maison des parents et des lieux ressources du territoire, minibus, transport en commun, vélo, outils de communication
Financiers	5 000 € CAF, Ville de Bagnols Sur Cèze.
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : relevés de fréquentation, outils comptables, recueil oraux de satisfactions des participants, cahier de bord	
Quantitative	Nombre de temps organisés/tps prévus > à 50% Nombre participation événements territoire = 2 Nombre action mobilité douce > à 2
Qualitative	Satisfaction des participants > à 70%
Effets attendus	
Meilleur repérage des lieux ressources Augmentation de la fréquentation	

Priorité

1

2

3

Axe 4	Accompagner la mobilité et l'utilisation des lieux ressources
Fiche Action 2	La Maison des Parents, un tiers-lieu de la parentalité
Contexte	L'association dispose d'un local spécifique, nommé maison des parents, dans lequel se développe des temps spécifiques pour les familles : 1 Lieu d'Accueil Enfants Parents, des temps jeux en famille, des ateliers parents-enfants, des temps entre parents... La maison des parents est également un lieu de rencontre et de temps pour les familles portés par des partenaires pour autant cet espace reste assez peu identifié comme lieu ressources ouvert à toutes les familles
Responsable Action	Animateur
Objectif général	Développer l'autonomie et l'utilisation des ressources du territoire
<i>Objectifs spécifiques</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Développer la communication et la visibilité de la Maison des Parents - Développer le réseau des acteurs de la parentalité - Faciliter l'accès aux ressources du territoire aux familles - Travailler sur la mobilité et l'implication des familles et partenaires
Objectif Opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> - Délocaliser certaines activités au sein de la maison des parents - Organiser une journée porte ouverte - Créer des commissions familles - Mettre à disposition les outils - Organiser des permanences/actions des partenaires - Rencontrer régulièrement la coordinatrice CTG
Description de l'action	<p><u>Organiser une journée portes ouvertes :</u> Chaque année le centre social organisera une journée portes ouvertes de la maison des parents afin de faire découvrir les activités et partenaires accueillis au sein du projet.</p> <p><u>Délocaliser certaines activités au sein de la maison des parents :</u> Les animateurs s'attacheront à développer des activités qui n'ont habituellement pas lieu à la maison des parents.</p> <p><u>Création de commissions familles :</u> Les commissions familles permettront de recueillir les attentes et besoins de familles afin d'adapter les projets à créer.</p> <p><u>Mettre à disposition les outils :</u> La maison des parents a à sa disposition un panel d'outils et supports pour les familles : documentation, jeux, livres, matériel spécifique, ... La mise à disposition de ces outils sera organisée tant au niveau des partenaires adhérents au centre social qu'aux familles du territoire.</p> <p><u>Organiser des permanences et accueillir les actions des partenaires :</u></p>

	<p>Le centre social s'attache à inviter les partenaires de la parentalité et mettre à disposition les locaux pour le développement de permanences ou activités menés par eux au sein de la maison des parents.</p> <p><u>Rencontrer régulièrement la coordinatrice de la CTG :</u> La référente famille rencontrera la coordinatrice CTG dans le cadre de la mise en place de la maison des familles afin de pouvoir construire une réponse cohérente sur le territoire de Bagnols sur Cèze.</p>
Public cible	Les familles
Partenaires associés	Acteurs de la parentalité, de la petite enfance, enfance, adolescence..
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Janvier 2024
Durée et fréquence	1 campagne par an et 2 rencontres commissions par an et 1 journée porte ouverte
Nombre de participants prévisionnels	80 personnes et 5 partenaires
Moyens mis en œuvre	
Humains	Référente famille
Matériels	Locaux Maison des Parents, outils de communication, supports de documentation et d'animation, fournitures pédagogiques
Financiers	CAF, Ville de Bagnols Sur Cèze, l'Etat, CD 3000 €
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : relevés de fréquentation, outils comptables, recueil oraux de satisfactions des participants, cahier de bord	
Quantitative	<p>Nombre commission effectué/prévues = 2</p> <p>Nombre de personnes à la porte ouverte = 25</p> <p>Nombre parents dans la commission = 2</p> <p>Nombre de partenaires rencontrées = 10</p> <p>Nombre d'actions de partenaires développées à la maison des parents = 5</p> <p>Nombre de conventions partenariales = 3</p>
Qualitative	<p>Satisfaction des partenaires : 70%</p> <p>Satisfaction des familles : 70%</p>
Effets attendus	
Que la Maison des Parents soit repérée comme lieu ressources pour les familles et les partenaires	

Axe 5. Favoriser l'accès au numérique

En lien avec le bilan du dernier projet social et les attentes et besoins repérés dans le diagnostic partagé, il apparaît important de pouvoir répondre aux objectifs suivants :

Objectif 1 : Accompagner les usages du numérique

La poursuite et l'adaptation de l'accompagnement des usages numériques aux bénéfices des adhérents doit être repensé dans le cadre des réponses déjà présentes sur le territoire, c'est pourquoi l'axe est maintenu dans le nouveau projet social mais adapté et revu en fonction des partenariats pouvant être mis en place aux réponses des besoins des adhérents.

Objectif 2 : Développer l'aide administrative

Le centre social Passerelles sur Cèze déploie une aide administrative auprès des adhérents des centres sociaux. Cette action a fait l'objet d'un bilan remarquable lors du dernier projet social avec des besoins croissants notamment pour les adhérents du centre social Vigan Braquet, n'ayant pas la possibilité de se déplacer sur le centre social des Passerelles et/ou sur les structures existantes en ville.

Pour ce faire, le centre social projette d'adapter une offre pour les adhérents du centre social Vigan Braquet.

Les fiches actions :



Priorité

1

2

3

Axe 5	Favoriser l'accès au numérique et au droit
Fiche Action n°1	Point d'accès numérique
Contexte	Lors du précédent projet social un animateur multimédia était chargé de développer des ateliers d'accès au numérique. Ces ateliers ont cessé par manque de moyens du centre social. Il est donc important de repenser l'accès au numérique et au droit en lien avec le droit commun afin d'apporter une réponse adaptée aux besoins nouvellement repérés dans le diagnostic du nouveau projet social
Responsable Action	Secrétaire d'accueil
Objectif général	Accompagner les usages numériques
Objectifs opérationnels	Mettre à disposition un accès numérique Accompagner les usagers dans leurs démarche numérique Développer des permanences et Conventionner avec les partenaires
Description de l'action	<p><u>Mettre à disposition un accès numérique :</u> Un espace sera aménagé au sein de l'accueil du centre social avec un espace bureautique mis à disposition des adhérents et avec une connexion internet</p> <p><u>Accompagner les usagers dans leurs démarche numérique :</u> La secrétaire sera désormais en charge de l'accompagnement des personnes dans leurs démarches numériques. Elle viendra en appui et soutien des personnes sur l'espace numérique mis à disposition pour les aider dans leurs démarches. En fonction de la demande, elle orientera vers les partenaires. D'autre part, elle relèvera mensuellement les besoins identifiés afin de pouvoir organiser une réponse collective en lien avec les partenaires.</p> <p><u>Développer des permanences et Conventionner avec les partenaires :</u> De l'état mensuel relevé par la secrétaire il sera fait un reporting à l'équipe et des contacts seront pris avec les partenaires pour mettre en place des ateliers et/ou des permanences au sein du centre social. La secrétaire veillera à ce que les conventions de partenariat soient bien établies.</p>
Public cible	Les adhérents du centre social
Partenaires associés	France Services, la ruche numérique,
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Mars 2024
Nombre de participants prévisionnels	250

Moyens mis en œuvre

Humains	1 secrétaire d'accueil
Matériels	Un bureau, un PC, une imprimante
Financiers	1750 €

Evaluation

L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : carnet de bord actions, questionnaires de satisfactions auprès des usagers, rencontres bilans annuels...

Quantitative	<p>Nombre de personnes ayant eu recours au point d'accès numérique : au moins 15 / mois</p> <p>Nombre de personnes ayant eu besoin d'une aide : au moins 7/ mois</p> <p>Nombre de conventions signées : 3</p> <p>Nombre de permanences développées : 3</p>
Qualitative	<p>Satisfaction des adhérents : 70%</p> <p>Satisfaction des partenaires : 70%</p>

Effets attendus

Autonomie des adhérents
 Meilleur repérages des lieux ressources par les habitants
 Nouveaux adhérents
 Nouveaux partenariats

Priorité

1

2

3

Axe 5	Favoriser l'accès au numérique et au droit
Fiche Action n°2	Aide administrative
Contexte	<p>Toute personne, quel que soit son âge, sa nationalité, son niveau de vie ou le lieu où elle habite, doit pouvoir connaître ses droits et ses obligations, être informée sur les moyens de faire valoir ses droits ou d'exécuter ses obligations.</p> <p>L'aide administrative déployée par le Centre Social de Passerelles est très largement repérés. Le centre social Vigan Braquet oriente donc vers le centre social des passerelles les demandes qui lui sont remontées. Pour autant, le bilan et le diagnostic démontrent une réelle nécessité de pouvoir développer les réponses sur le territoire notamment liés à la mobilité limitée des adhérents de Vigan Braquet sur le centre social des passerelles.</p>
Responsable Action	Secrétaire d'accueil
Objectif Général	Faciliter l'accès au droit
Objectifs opérationnels	Accompagner les adhérents dans leurs démarches administratives. Former la secrétaire d'accueil
Description de l'action	<p><u>Accompagner les adhérents dans leurs démarches administratives :</u></p> <p>A la demande des adhérents, la secrétaire vient en appui des adhérents sur leurs demandes liées à des démarches administratives.</p> <p>Pour se faire, elle accueille de manière individualisé les personnes et leur explique les droits et devoirs, fonctionnement des administrations et apporte quelques conseils et astuces pour faciliter les tâches administratives : Lecture de documents et de courriers, aide à la compréhension/Écritures de courriers/Aide à la prise de contact téléphonique avec des entreprises ou des administrations/ Constitution de dossier de demande de logement ou réponse à une enquête logement/ Constitution de dossier de complémentaire santé/Constitution de dossier de demande d'Allocation Adulte Handicapé (AAH)/Aide à la prise de RDV (médical, administratif...)/Orientation vers des services d'aides à domicile/Orientation vers l'écrivain public ou les assistantes sociales pour la constitution des dossiers plus « volumineux », exemple des dossiers de retraite.</p> <p>De l'ensemble des demandes individuelles repérées, accompagnées et analysées, des actions collectives peuvent être proposées afin de diversifier les réponses et toucher le plus grand nombre.</p>

	<p>Former la secrétaire d'accueil : Afin de répondre aux attentes et besoins la secrétaire d'accueil suivra un cursus de formation adaptée à son poste et qui lui permettront d'améliorer l'accueil et développer de nouveaux outils.</p>
Public cible	L'ensemble des habitants et usagers de la structure.
Partenaires	La ruche, les administrations, (Ville de Bagnols, habitat du Gard, CAF, CPAM, MSA, CD...)
Date prévisionnelle de mise en œuvre	2025
Durée et fréquence	A la demande
Nombre de participants prévisionnels	60
Moyens mis en œuvre	
Humains	0.1 ETP de secrétaire d'accueil
Matériels	Un PC, un bureau,
Financiers	CAF, mairie, CD/ 2000 € formation
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : carnet de bord actions, questionnaires de satisfactions auprès des usagers, rencontres bilans annuels.	
Quantitative	Nombre de personnes différentes accueillies Nombre de demandes traitées
Qualitative	Nature des demandes traitées Retour des habitants (questionnaires de satisfaction,
Effets attendus	
Autonomie des personnes.	

Axe 6 : Accompagner la parentalité : Projet Action Collective F

CADRE DE L'ACTION :

Le projet familles repose sur une approche collective ciblée sur les groupes familiaux. L'approche familiale intègre de fait les enfants, adolescents, jeunes adultes dès lors que les parents sont associés.

Les axes d'intervention du projet familles sont précisément identifiés par rapport à ceux inscrits dans le projet d'animation globale. En effet, à partir de problématiques familiales identifiées sur le territoire d'action du centre social, les axes d'interventions sont élaborés et centrés sur le maintien et la restauration du lien parents-enfants et/ou l'appui à la fonction parentale.

Les actions collectives mises en place reposent sur une démarche participative réunissant les parents, les enfants, les professionnels du centre social et d'autres acteurs du territoire.

La Circulaire CNAF

La circulaire Cnaf de juin 2012 sur l'Animation de la vie sociale réaffirme les attentes pour le développement, dans chaque centre social, d'un projet « familles ». Il doit répondre aux problématiques familiales du territoire et soutenir tout particulièrement les parents dans leur rôle éducatif. Le projet familles, intégré au projet d'animation globale du centre social, doit présenter les caractéristiques suivantes :

- Répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire
- Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intra-familiale et aux relations et solidarités inter familiales
- Coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social
- Faciliter l'articulation des actions Familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire.

Les éléments de diagnostic concernant le public

La population de Vigan Braquet est en mutation depuis quelques années en lien avec la réhabilitation et la démolition des logements d'autres quartiers de la ville (les Escanaux), entraînant l'arrivée de nouvelles familles sur un quartier occupé par des habitants de longue date.

Ainsi, le quartier a vu émerger des problématiques liées au vivre ensemble entre une population seniors issue du quartier et l'arrivée de ces nouvelles familles. Des problématiques de nuisances causées aussi par le désœuvrement de la jeunesse du quartier, le nombre insuffisant d'espace de vie publique pour les familles : 1 parc avec 1 balançoire et 1 table jugé inadapté par les habitants.

Le bilan du dernier projet social et le diagnostic partagé : Les enjeux du territoire Vigan Braquet

Le quartier est situé en périphérie ouest de la ville et sa particularité réside sur une implantation particulière. Le quartier est séparé par une grande avenue en pente. D'un côté, on y trouve les lieux de vie et de l'autre côté assez peu de ressources implantées localement : centre des impôts, centre social, établissements scolaires, crèches, stade, CIO.

Récemment s'est ajouté à proximité un pôle médical (l'Ancyse) mais on trouve en proximité davantage situés en centre-ville, ainsi que le marché. La mobilité s'est aussi améliorée par la mise en place de navettes gratuites par les habitants reliant le quartier au centre-ville.

Prochainement la Maison des Actions Solidaires, espace de vie sociale avec une épicerie et table solidaire, sera installée sur le quartier et le partenariat déjà instauré sera à développer pour faire lien avec nos publics respectifs.

L'avenue se révèle aussi un point de dangerosité urbaine de par le flux de circulation et l'absence d'aménagement (piste cyclable, trottoirs, signalétiques présence d'enfants sortie scolaire, racines d'arbres qui nuisent à la circulation sur les trottoirs...). Le projet de réhabilitation de l'avenue est amorcé et devrait dans les prochaines années améliorer la situation (création de pistes cyclables, réaménagement des trottoirs, passages surélevés devant les établissements scolaires)

De fait les enjeux du territoire s'orientent autour de la rencontre et l'échange des habitants et des familles et l'accès aux ressources.

L'articulation avec le projet d'animation global

Ainsi le centre social se donne comme objectifs pour les 4 prochaines années :

- Accueillir les personnes et les familles.
- Proposer des animations construites avec les familles et répondant à leurs besoins.
- Accompagner les initiatives des habitants et concevoir avec eux des projets d'utilité collective.
- Impulser le débat, alerter sur les situations problématiques et mobiliser les partenaires

L'association Mosaïque en Cèze porte les deux centres sociaux Vigan Braquet et Les Passerelles sur Cèze.

Jusqu'à présent le projet social était présenté de façon globale, et ne faisait pas apparaître de projet collectif familles en tant que tel. Aujourd'hui, afin de mettre en avant les spécificités de chaque centre social et de répondre au mieux aux enjeux de leur territoire et aux besoins identifiés, le centre social Vigan Braquet présente un projet collectif familles complémentaire avec le projet porté par le centre social les Passerelles en Cèze.

Les Objectifs de l'ACTION COLLECTIVE FAMILLES :

L'écriture de ce projet collectif familles permet de redessiner les priorités propres à notre territoire d'intervention, en y associant les partenaires. La formalisation de ce projet représente un axe nouveau pour le centre social et traduit une volonté forte d'inscrire encore davantage la parentalité et l'accompagnement des familles au cœur du projet, tout en étant pleinement imbriquée dans le projet global par la transversalité des actions mises en œuvre.

Pour répondre aux enjeux du territoire et aux besoins repérés des familles, le projet d'Action Collective Familles se décline en 3 axes.

D'une part l'accompagnement au sein de la famille des rôles et compétences des parents et des enfants, d'autre part l'accompagnement des relations, interactions et actions des familles entre elles et aussi plus spécifiquement dans l'accompagnement des familles dans la réussite scolaire des enfants.

Axe 1 ACF : Accompagnement au sein de la famille des rôles et compétences des

Objectif : Améliorer les relations familiales par l'épanouissement des parents et des enfants

- Fiche action N°1 : Ateliers et temps parents-enfants
- Fiche action N° 2 : Ateliers et temps entre parents
- Fiche action N°3 : Temps spécifiques pour le bien-être parental
- Fiche action N°4 : Rencontres collectives parents/partenaires

Axe 2 ACF : Accompagnement des relations, interactions et actions des familles entre elles

Objectif 1 : Favoriser le vivre ensemble

- Fiche action N°5 : Prévention vacances
- Fiche action N°6 : Atelier cuisine et repas culture et tradition
- Fiche action N°7 : Temps ludiques intergénérationnels

Objectif 2 : Développer les initiatives, l'implication et la solidarité

- Fiche action N°8 : Fête familiale de quartier : 123 printemps
- Fiche action N°9 : Actions solidaires

Axe 3 ACF : Accompagnement des familles dans la scolarité

Objectif 1 : Travailler les objectifs, la coordination et la mise en réseau des dispositifs

- Fiche action N°10 : Groupe de travail sur l'organisation et la coordination du dispositif CLAS
- Fiche action N°11 : Accompagnement et formation de l'équipe
- Fiche action N°12 : Mise en réseau des actions

Objectif 2 : Favoriser la réussite éducative de l'enfants

- Fiche action N°13 : CLAS : Contrat Local d'accompagnement à la Scolarité

Objectif 3 : Faciliter la compréhension et l'implication des parents dans la scolarité

- Fiche action N°14 : Parents et outils numériques du système scolaire

Les fiches actions :

Priorité

1

2

3

Axe 6 - ACF	Axe 1 : Accompagnement au sein de la famille des rôles et compétences des parents et enfants
Fiche Action n°1	Ateliers et temps enfants-parents
Contexte	Des temps partagés en famille moins fréquents et parfois conflictuels, des liens parents-enfants fragilisés ou détériorés, des familles isolées, des besoins de liens sociaux, de lieux d'écoute et de partage, une recherche d'astuces pour faire mieux et/ou différemment...
Responsable Action	Animateur référent familles
Objectif général	Améliorer les relations intra-familiales par l'épanouissement des enfants et de leurs parents
<i>Objectifs spécifiques</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser les familles sur des thématiques de santé et éducatives. - Valoriser les compétences des parents et le développement des enfants - Permettre la rencontre et les échanges entre familles
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> - Recueillir les besoins des familles - Animer des ateliers parents-enfants avec différents supports et outils sur des temps et espaces différents - Organiser des rassemblements familiaux festifs et participatifs - Participer à la communication autour du lieu d'accueil enfant parents
Description de l'action	<p><u>Recueillir les besoins des familles :</u> Lors de l'accueil des familles l'animatrice repère et recense, les envies, besoins. La participation du référent famille à l'animation du Lieu d'Accueil Enfants Parents, ouvert aux futurs parents, parents et grands-parents d'enfant de 0 à 6 ans est également un espace de recueil des besoins. Ce recueil des besoins permet d'adapter des ateliers spécifiques.</p> <p><u>Animation d'ateliers parents enfants :</u> Les ateliers et temps spécifiques sont développés pour et par les familles qui peuvent être à l'initiative d'ateliers pour partager leur savoir-faire. D'autres sont animés par des professionnels spécialisés du territoire, l'équipe de professionnels du centre social et des accueillantes du Lieu d'Accueil Enfants Parents. Une programmation annuelle d'ateliers et temps enfants-parent est alors travaillée et envisagée en fonction des attentes et besoins des familles, avec si besoin l'intervention d'un professionnel spécialisé, autres que la référente familles. Les ateliers concernent notamment : Ateliers d'éveil et créatifs, temps jeux en famille, moments festifs tout au long de l'année, découvertes culturelles, journées ludiques sur des thématiques santé et éducation, des temps spécifiques de parents avec leurs adolescents...</p> <p><u>Participer à la communication autour du Lieu d'accueil Enfant Parents :</u></p>

	<p>La référente familles participera aux travaux de communication de la maison des Parents et favorisera l'information de ce lieu dans lequel des actions familles du centre social seront déployées.</p> <p>La Référente familles s'attache également à communiquer auprès des familles et partenaires sur le lieu d'accueil enfants parents et autres actions développées à la maison des parents pour une meilleure connaissance et ainsi recueillir et impliquer davantage de familles.</p>
Public cible	Familles (parents, grands-parents) avec enfants.
Partenaires associés	Médiathèque, PMI, centre social Les Passerelles sur Cèze, etc...
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Janvier 2024
Durée et fréquence	Programmation d'un atelier spécifique minimum par semaine et 3 demi-journées d'accueil enfants parents par semaine
Nombre de participants prévisionnels	100 familles différentes par an
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil, salariés du pôle famille (animatrices référentes familles) Prestataires de service (artistes, professionnels de santé,...)
Matériels	Locaux du centre social Vigan Braquet et de la maison des parents, 2 minibus, carburant, fourniture d'activités, matériel pédagogique, alimentation et boissons, outils de communication
Financiers	CAF (REAAP et agrément LAEP), Ville de Bagnols Sur Cèze, l'Etat
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : relevés de fréquentation, outils comptables, Livre d'Or, retour oraux des participants recueillis sur cahier de bord	
Quantitative	Nombre et type d'ateliers fréquentés par les familles (au moins 70%), nombre de personnes présentes sur nombre de personnes inscrites (au moins 70%)
Qualitative	Analyse du livre d'or et cahier de bord de suite d'atelier
Effets attendus	
Que les familles se sentent bien dans leurs relations intra-familiales	

Priorité

1

2

3

Axe 6 - ACF	Axe 1 : Accompagnement au sein de la famille des rôles et compétences des parents et enfants
Fiche Action n°2	ATELIERS ET TEMPS ENTRE PARENTS
Contexte	Des parents qui partagent leurs interrogations, leurs problématiques, leurs besoins d'écoute et d'échanges d'expériences. Un besoin et une envie de faire mieux ou différemment et de travailler sur sa place et son rôle de parent.
Responsable Action	Animateur référent familles
Objectif général <i>Objectifs spécifiques</i>	Amélioration des relations intra-familiales par l'épanouissement des enfants et de leurs parents <ul style="list-style-type: none"> - Développer les compétences parentales - Permettre une meilleure compréhension des relations intra-familiales - Acquérir de nouveaux "outils" facilitant l'éducation et les liens familiaux - Développer et savoir utiliser les lieux ressources d'appui à la parentalité
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place des groupes de parents - Mettre en place des actions adaptées à la demande du groupe
Description de l'action	<p><u>Mettre en place des groupes de parents :</u> Un rendez-vous mensuel pour les parents, ce temps favorise la rencontre et le recueils des besoins, des envies, des compétences à partager afin de mettre en place une programmation de séances d'échanges entre parents correspondant aux attentes repérées et avec des horaires et jours qui leurs conviennent. Les thématiques sont donc choisies avec eux et correspondent à leurs besoins. Des temps animés et encadrés par des professionnels spécifiques, partenaires en fonction des sujets émergents ou des parents.</p> <p><u>Mettre en place des actions adaptées à la demande du groupe :</u> Les actions sont de différentes natures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Débats, théâtre-forum en lien avec les partenaires de la ville et dans différents lieux ressources qui permettent aux parents de les repérer ; - Temps de formation liés à la prévention (par exemple : risques domestiques, gestes de premiers secours, ...) - Groupes spécifiques, par exemple entre papa, des temps de parents d'enfants en situation de handicap, des temps de parents endeuillés, parents épuisés, de parents d'adolescents...
Public cible	Parents
Partenaires associés	PMI, CMS, CODES 30, SDIS 30,...
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Janvier 2024
Durée et fréquence	1 rendez-vous par mois et des ateliers ou séances 1 à 2 fois par mois en fonction des demandes

Nombre de participants prévisionnels	50 parents différents par an
Evaluation	
Humains	1 secrétaire d'accueil, animatrice référente famille Prestataires de service (professionnels de santé, coach parental, professionnels de la prévention...)
Matériels	Locaux du centre social Vigan Braquet et de la maison des parents, 2 minibus, carburant, fourniture d'activités, matériel pédagogique, alimentation et boissons, outils de communication
Financiers	CAF (REAAP et agrément LAEP), l'Etat
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : relevés de fréquentation, outils comptables, Livre d'Or, retour des intervenants, recueil de sujets et besoins des parents par échanges oraux recueillis sur cahier de bord	
Quantitative	Nombre de rendez-vous parents organisés sur nombre de rendez-vous prévus (au moins 70%) Nombre de parents présents à chaque rendez-vous (au moins 5/rdv) Nombre de parents différents (au moins 30) Nombre d'action mises en place suite aux besoins (au moins 5 temps)
Qualitative	Analyse du livre d'or et cahier de bord de suite d'atelier
Effets attendus	
Des parents qui puissent se saisir des expériences, échanges et nouvelles connaissances acquises lors des temps entre parents. Des parents en confiance dans leur rôle éducatif facilitant les relations avec leurs enfants. Que les parents se saisissent de ces rencontres pour poursuivre cette rencontre à d'autres moments.	

Priorité

1

2

3

Axe 6 - ACF	Axe 1 : Accompagnement au sein de la famille des rôles et compétences des parents et enfants
Fiche Action n°3	TEMPS SPÉCIFIQUES POUR LE BIEN-ÊTRE PARENTAL
Contexte	<p>D'une part, une demande de parents de temps culturels, sportifs, détente entre eux pour lier des liens, sortir de leur quotidien. D'autre part, des parents qui ne s'autorisent jamais à prendre du temps pour eux et qui plient sous les obligations familiales.</p> <p>A la suite des rencontres et discussions avec les parents, lors d'ateliers, sorties en famille et autres temps, les parents font part de leurs besoins et envies de prendre du temps pour eux. Même si pour la plupart ils ne s'autorisent pas à faire une activité sans leurs enfants, ils expriment ne plus faire de sport, d'avoir besoin de temps de répit et de détente, de chercher à sortir de leur quotidien et partager des activités avec d'autres parents, de prendre soin de leur santé et de leur bien-être pour être mieux dans leurs relations.</p>
Responsable Action	Animateur référent familles
Objectif général <i>Objectifs spécifiques</i>	<p>Amélioration des relations intra-familiales par l'épanouissement des enfants et de leurs parents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser le bien-être des parents pour un impact positif sur leur santé physique et psychique - S'ouvrir à la culture et la richesse du territoire pour faciliter les liens sociaux et la solidarité - Permettre aux parents de prendre soin de soi pour pouvoir prendre soins de leurs enfants
Objectifs opérationnels	Mettre en place des ateliers de bien être parental : gestion du stress au quotidien / actions préventives adaptées sur la santé physique et psychique
Description de l'action	<p>Les parents seront accompagnés par la référente familles pour mettre en place et trouver les intervenants et partenaires pour développer les temps spécifiques tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des séances de sport et de mise en mouvement : travailler sur la mobilité douce (marche, vélo, ...), des ateliers pour comprendre et s'approprier l'équilibre alimentaire, des projets pour s'initier à la consommation et au développement local... - Des ateliers de gestion du stress par la sophrologie, l'art, la créativité et autres supports pour s'apaiser et s'outiller pour répondre aux charges du quotidien - Des sorties dans la nature et culturelles pour ouvrir son horizon et sortir de l'isolement
Public cible	Parents
Partenaires associés	Clubs et associations sportives, associations et établissements culturels et environnementaux, professionnels de santé et spécialistes de la gestion du stress, ...

Date prévisionnelle de mise en œuvre	Janvier 2025
Durée et fréquence	1 sortie balade dans la nature par mois ou de découverte culturelle et un cycle de 3 séances sport, alimentation, relaxation ... par trimestre
Nombre de participants prévisionnels	30 parents différents
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil, animatrice référente familles Prestataires de service (professionnels de santé, sportifs, artistes, ...)
Matériels	Locaux du centre social Vigan Braquet et de la maison des parents, 2 minibus, carburant, fourniture d'activités, matériel pédagogique, alimentation et boissons, outils de communication
Financiers	CAF (REAAP), l'Etat, le ville de Bagnols sur cèze
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : relevés de fréquentation, outils comptables, retour des intervenants, recueil de la satisfaction des parents par échanges oraux et cahier de bord ou livre d'or	
Quantitative	Nombre de sorties organisées sur nombre de sorties prévues (au moins 70%) Nombre de parents présents à chaque sorties (au moins 5/rdv) Nombre de parents différents (au moins 70%) Nombre de cycle spécifiques mis en place suite aux besoins (au moins 5 temps)
Qualitative	Analyse du livre d'or et cahier de bord de suite d'atelier
Effets attendus	
Des parents qui vont bien permet des relations apaisées intrafamiliales. Des temps sans les enfants pour se ressourcer et s'épanouir pour impulser des relations bienveillantes. Des rencontres pour éviter l'isolement et développer l'entraide entre parents. favoriser les liens sociaux.	

Priorité

1

2

3

Axe 6 - ACF	Axe 1 : Accompagnement au sein de la famille des rôles et compétences des parents et enfants
Fiche Action n°4	Rencontres collectives Parents/Partenaires
Contexte	Lors des temps café des habitants organisés par les habitants, un certain nombre de sujets et questionnements des familles sont évoqués et ne trouvent pas réponses lors de ces temps. Méconnaissance de l'ensemble des dispositifs existants sur le territoire
Responsable Action	Animateur référent familles
Objectif général <i>Objectifs spécifiques</i>	Développer l'autonomie et l'utilisation des ressources du territoire <ul style="list-style-type: none"> - Permettre aux parents de trouver des réponses à leurs questions - Mettre en lien les familles avec les lieux ressources - Favoriser une meilleure connaissance et utilisation des structures partenaires - Développer la mobilité des familles - Développer le réseau partenarial
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> - Réunir au centre social des parents et un ou plusieurs partenaires concernés autour de rencontres thématiques - Se déplacer avec les familles vers les structures partenaires - Participer aux événements partenariaux - Co construire et mutualiser avec les partenaires.
Description de l'action	<p><u>Réunir au centre social des parents et un ou plusieurs partenaires concernés autour de rencontres thématiques :</u></p> <p>La référente familles programmera des interventions de partenaires au sein du centre social afin que les parents puissent les rencontrer.</p> <p><u>Se déplacer avec les familles vers les structures partenaires :</u></p> <p>La référente familles organisera des visites au sein des structures partenaires pour favoriser la connaissance et l'accès aux structures.</p> <p><u>Participer aux événements partenariaux :</u></p> <p>La référente famille proposera également aux familles adhérentes de pouvoir participer aux actions mises en place par nos partenaires.</p> <p><u>Co construire et mutualiser avec les partenaires :</u></p> <p>Enfin, la référente famille participe à la co construction d'actions ou projets mutualisés avec les autres secteurs du centre social et/ou en partenariat en veillant à y associer les familles.</p> <p>-</p>

Public cible	Parents
Partenaires associés	PMI, justice, Mairie, prévention, service sociaux, CODES, RPE, ...)
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Janvier 2025
Durée et fréquence	4 rencontres par an et 4 visites de structures
Nombre de participants prévisionnels	10 parents différents
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil, 1 animateur référent famille.
Matériels	Locaux du centre social Vigan Braquet, vidéoprojecteur et sono, outils de communication
Financiers	CAF, Ville de Bagnols Sur Cèze, l'Etat,
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : relevés de fréquentation, outils comptables, recueils oraux de satisfactions des participants, bilan avec les partenaires	
Quantitative	Nombre de rencontres parents/partenaires mise en place par rapport au nombre de problématiques remontées (au moins 3) Nombre de visites de structures avec un groupe de parents (au moins 3) Nombre de partenaires partie prenants Nombre de parents différents
Qualitative	
Effets attendus	
Que les familles développent leur connaissance des partenaires et poursuivent les relations instaurées avec eux.	

Priorité

1

2

3

Axe 6 - ACF	Axe 2 : Accompagnement des relations, interactions et actions des familles entre elles
Fiche Action n°8	Prévention Vacances
Contexte	L'isolement, le repli sur soi, la précarité, ... sont des freins pour la découverte du territoire et des richesses culturelles. Faire et vivre ensemble est complexe, parfois source de conflits, et souvent lié à des difficultés de communication et de compréhension de l'autre
Responsable Action	Animateur référent familles
Objectif général <i>Objectifs spécifiques</i>	Favoriser le vivre ensemble dans la diversité d'âge et de culture <ul style="list-style-type: none"> - Faciliter l'accès aux loisirs et à la culture en famille - Développer la connaissance de son environnement plus ou moins proche - Permettre les rencontres et les échanges intergénérationnels et interculturels - Impliquer les familles dans l'organisation et tendre vers l'autonomie et la continuité de l'aller vers - Informer et accompagner les familles dans la compréhension et l'utilisation des dispositifs d'aide d'accès aux loisirs et vacances
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> - Co construire avec les familles un programme de sorties et découvertes culturelles entre familles ou intergénérationnelles - Organiser des temps d'information et d'accompagnement sur les dispositifs existants d'aide d'accès aux loisirs et vacances
Description de l'action	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Programmation d'activités et sorties en famille :</u> Les familles, accompagnées de l'animatrice, se réunissent pour organiser des activités et sorties collectives en famille pendant les périodes de vacances scolaires. Les premiers échanges portent sur les envies et idées de lieux et activités. Des choix collectifs qui doivent correspondre à la majorité, tendre vers la découverte culturelle à proximité et adaptés à un temps partagé en famille et entre familles. Les familles s'impliquent dans la recherche et dans la récolte des informations nécessaires à l'organisation générale : respect du budget, demande de devis, réservation, moyen de transport, horaires, matériel à prévoir, temps partagés et moyens de faire liens entre les familles... - <u>Accompagnement en groupe ou d'une famille pour un projet vacances : (VACAF, ANCV...)</u> La référente famille communique et explique aux familles les dispositifs d'aide financière pour les départs en vacances. La référente famille accompagne les familles dans leurs besoins (constitution du dossier, la préparation du projet...)

Public cible	Prioritairement les familles et séniors Bagnolsais. Des familles éloignées de l'accès à la culture, aux loisirs et aux vacances en famille.
Partenaires associés	CAF, ANCV, CMS, établissements culturels et environnementaux.
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Janvier 2024
Durée et fréquence	1 séance pour la programmation avant chaque période de vacances scolaires et 1 séance de préparation avant la sortie, 2 réunions d'information par an sur les dispositifs d'accompagnement aux loisirs/vacances
Nombre de participants prévisionnels	80 familles différentes /an
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil, animatrice référent familles, adultes médiateurs relais, animateurs jeunes, animateur séniors) Parents bénévoles
Matériels	Locaux du centre social Vigan Braquet et de la maison des parents, 2 minibus, carburant, fourniture d'activités, matériel pédagogique, alimentation et boissons, outils de communication
Financiers	CAF, Ville de Bagnols Sur Cèze, l'Etat, ANCV, Carsat, Conférence des financeurs
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : relevés de fréquentation, outils comptables, recueil oraux et sur cahier de bord de la satisfaction des participants, bilan des projets réalisés	
Quantitative	Nombre de séances de programmation (au moins 4) Nombre de séances de préparation des sorties (au moins 4) Nombre de réunion d'informations (au moins 1) Nombre de familles différentes impliquées dans l'organisation des sorties (au moins 10) Nombre de projets "vacances" entre famille initiées après les temps d'information
Qualitative	Satisfaction des familles recueillies suite aux activités et sorties, réalisation de projets communs et intergénérationnels,
Effets attendus	
Initier et permettre l'accès aux loisirs et la culture pour les familles qui en sont éloignées. Susciter l'intérêt et la poursuite de ces découvertes et des distractions à partager en famille en dehors du cercle familial. Développer l'ouverture d'esprit, la mixité, le faire ensemble pour favoriser les liens sociaux.	

Priorité

1

2

3

Axe 6 - ACF	Axe 2 : Accompagnement des relations, interactions et actions des familles entre elles
Fiche Action n°6	Atelier cuisine culture et tradition
Contexte	Mixité des publics sur le territoire avec cohabitation de nouvelles familles installées dans un quartier d'habitants vieillissant installés depuis longtemps. Nécessité et envie de découvrir la culture de l'autre pour la comprendre et l'accepter. La cuisine est un support de partage, d'échanges, de convivialité et de transmission.
Responsable Action	Animateur référent familles
Objectif général <i>Objectifs spécifiques</i>	Favoriser le vivre ensemble dans la diversité d'âge et de culture <ul style="list-style-type: none"> - Partager, transmettre et mettre en avant les origines, traditions, cultures des participants - Faciliter le vivre ensemble et les échanges par les rencontres, des moments conviviaux et la connaissance de l'autre - Diminuer les préjugés et stéréotypes intergénérationnels et interculturels - Lutter contre l'isolement
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des ateliers cuisine menés par différents parents et seniors pour confectionner et partager leurs spécialités culinaires - Réaliser un livret illustré des recettes et temps partagés - Participer à des ateliers similaires dans d'autres centres sociaux pour accentuer le partage et la découverte,
Description de l'action	<p><u>Organiser des ateliers cuisine :</u></p> <p>Chaque mois, 1 parent et 1 senior se proposent pour guider et confectionner, avec 1 groupe de parents et seniors (et de temps en temps un jeune accompagné par les éducateurs de la prévention spécialisé), une recette d'un plat et d'un dessert qui font lien avec leur histoire, culture ou tradition familiale. Pour mixer les publics et faire en sorte que ce ne soit pas toujours les mêmes personnes, les animatrices familles et seniors organisent les inscriptions. Le reste de l'atelier est géré par le parent et le senior référents des recettes : courses, préparation du matériel et répartition des tâches en cuisine.</p> <p>Le temps de préparation est basé sur l'échange et la transmission. Les personnes partagent l'histoire, astuces, spécificités de la recette.</p> <p>Pour clôturer le temps de partage, les recettes réalisées sont dégustées par l'ensemble du groupe, auquel s'ajoutent régulièrement certains enfants dont les parents ont cuisiné, 1 ou 2 seniors isolés qui apprécient le partage du repas avec d'autres, et quelques professionnels du centre social ou partenaires.</p> <p><u>Réaliser un livret illustré des recettes et temps partagés :</u></p> <p>A l'issue de chaque repas, la recette est écrite et illustrée de photos réalisées pendant la préparation. Un recueil de l'ensemble des recettes est formalisé sous un format livre ou classeur. La perspective que ces fiches soient créées par les</p>

	<p>participants est en cours, avec l'idée de traduction des recettes en différentes langues et diffusées au moins au sein du centre social.</p> <p>En perspective, il est envisagé de poursuivre ce temps cuisine par un temps de découverte culturelle complémentaire ; un atelier créatif, un partage de photos, des lectures, un film, ...présentant un pays, une tradition, ...</p> <p><u>Participer à des ateliers similaires dans d'autres centres sociaux pour accentuer le partage et la découverte :</u></p> <p>Une fois dans l'année, les personnes participantes au groupe organiseront une visite d'une action similaire dans un autre centre social du département ou limitrophe afin de découvrir et échanger sur l'action menée et ainsi pouvoir la faire évoluer</p>
Public cible	Parents et seniors
Partenaires associés	Riposte, Médiathèque, d'autres centres sociaux
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Janvier 2024
Durée et fréquence	1 fois par mois
Nombre de participants prévisionnels	8 personnes/mois (60 personnes différentes/an)
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil, 1 animateur référent famille, 1 animateur référent seniors, des parents et seniors bénévoles
Matériels	locaux du centre social Vigan Braquet (cuisine et grande salle), 1 minibus pour les courses, carburant, ustensiles de cuisine et vaisselle, denrées alimentaire, vidéoprojecteur, outils de communication
Financiers	CAF, Ville de Bagnols Sur Cèze, l'Etat, CFPPA
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : relevés de fréquentation, outils comptables, recueils oraux et sur cahier de bord de la satisfaction des participants après chaque atelier, réalisation des fiches recettes	
Quantitative	<p>Nombre d'atelier cuisine (au moins 9 par an)</p> <p>Nombre de participants différents (au moins 40)</p> <p>Nombre de recettes différentes réalisées et illustrées (au moins 10)</p> <p>Nombre d'atelier partagés avec un autre centre social (au moins 1)</p>
Qualitative	Satisfaction des participants, réalisation du livret de recettes remis à tous les participants et disponibles aussi aux adhérents du centre social
Effets attendus	
La découverte et le partage de temps intergénérationnels et interculturels permettent des relations simplifiées et apaisées dans le quartier. Le développement de la curiosité et de l'envie d'apprendre des autres et la valorisation des compétences de chacun.	

Priorité

1

2

3

Axe 6 - ACF	Axe 2 : Accompagnement des relations, interactions et actions des familles entre elles
Fiche Action n°7	Temps ludiques intergénérationnels
Contexte	Mixité des publics sur le territoire avec cohabitation de nouvelles familles installées dans un quartier d'habitants vieillissant installés depuis longtemps. Nécessité et envie de découvrir la culture de l'autre pour la comprendre et l'accepter.
Responsable Action	Animateur référent familles
Objectif général <i>Objectifs spécifiques</i>	Favoriser le vivre ensemble dans la diversité d'âge et de culture <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le support jeux comme vecteur de rencontres et temps partagés intergénérationnels - Développer le faire, le vivre ensemble et la communication entre les publics d'âges différents - Travailler la transversalité des actions des secteurs familles, jeunes et seniors du centre social - Diminuer les préjugés et stéréotypes pour de meilleures relations sociales
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des soirées jeux intergénérationnels - Mettre en place des ateliers créatifs ludiques - Participer à des événements ludiques
Description de l'action	<p><u>Soirée jeux :</u> Des soirées ludiques ouvertes aux adultes, parents avec enfants et/ou adolescents sont organisées au sein du centre social. Ces soirées sont des temps conviviaux de découvertes et de moments partagés autour d'un panel de divers jeux : de règle, de rôle, d'enquête, vidéo, en équipe ou en individuel, ... Des temps où les joueurs peuvent être meneurs ou menés, se détendre et s'affronter dans une réalité parallèle, s'étonner des capacités et performances des autres et faire tomber des barrières de communication.</p> <p><u>Ateliers créatifs :</u> Des ateliers sont organisés autour de création d'objets ludiques pour étoffer la collection de jeux du centre social et des familles. Découvrir des jeux du monde, d'adresse, de stratégies réalisables avec différents matériaux (de préférence de récupération : bois, tissus, objets de la nature). Avec la possibilité de créer, inventer des jeux à thèmes sur des sujets d'actualité, supports de discussion, de partage de connaissance et où la coopération permet l'accès à une victoire collective.</p> <p><u>Participer à des événements ludiques :</u> La référente famille propose l'organisation de la participation des familles adhérentes au centre social à des événements ludiques organisés par des partenaires tels que : Festival des jeux, Fête nationale du jeu, Forêt de jeux,</p>

	escape game, tournois, bourse aux jeux et jouets... pour développer la culture et le patrimoine ludique.
Public cible	Parents avec leurs enfants et/ou adolescents, seniors
Partenaires associés	Ludothèque, Médiathèque, Prévention spécialisée, centre social Passerelles
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Janvier 2024
Durée et fréquence	1 temps en soirée avant chaque période de vacances et 1 demi-journée spécifiques par trimestre
Nombre de participants prévisionnels	15 personnes par soirée ou demi-journée , 40 familles et seniors différents/an
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil, 1 animateur référent famille (ludothécaire de formation), 1 animateur référent seniors, animateurs jeunes et adulte médiateur relais Interventions ponctuelles de spécialistes du jeu
Matériels	locaux du centre social Vigan Braquet, 2 minibus , carburant, matériel pédagogiques et de bricolage, jeux de règle et consoles, vidéoprojecteur et sono, outils de communication
Financiers	CAF, Ville de Bagnols Sur Cèze, l'Etat,
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : relevés de fréquentation, outils comptables, recueil oraux de satisfactions des participants,	
Quantitative	Nombre de soirée jeux (au moins 3) Nombre de demi-journée spécifiques ludiques (au moins 2) Nombre de participation à un événement ou découverte ludique (au moins 1) Nombre de participants par âge (au moins 15 adultes et 15 jeunes différents)
Qualitative	Satisfaction des participants, réalisation de supports ludiques communs
Effets attendus	
Le partage de centres d'intérêts communs entre les générations, pour rassembler et faciliter la communication. Faciliter les relations inter et intra-familiales autour d'un support de distraction accessible à tous et vecteur de lien social.	

Priorité

1

2

3

Axe 6 - ACF	Axe 2 : Accompagnement des relations, interactions et actions des familles entre elles
Fiche Action n°8	Fête de quartier 123 printemps
Contexte	Mixité des publics sur le territoire avec cohabitation de nouvelles familles installées dans un quartier d'habitants vieillissant installés depuis longtemps. Envie de temps de rassemblement festif entre familles du quartier. Mettre de la vie et de l'animation dans le quartier
Responsable Action	Animateur référent familles
Objectif général <i>Objectifs spécifiques</i>	Développer les actions en autonomie et les prises d'initiatives des familles, actrices de leur cadre de vie <ul style="list-style-type: none"> - Développer l'autonomie et le pouvoir d'agir des familles - Favoriser la mixité et les rencontres intergénérationnelles et interculturelles - Partager un temps convivial et fédérateur entre familles du quartier - Impliquer les partenaires de la ville et du quartier - Lutter contre l'isolement
Objectifs opérationnels	- Organiser une fête de quartier portée et à l'image des familles du quartier
Description de l'action	<p>Avant la fête, l'animatrice organise des temps de rencontre chaque mois avec les habitants et les partenaires qui souhaitent s'investir dans la préparation et l'animation de la fête de quartier.</p> <p>Les premières rencontres permettent d'échanger sur les idées, d'envies, de talents, de thématiques qui construiront la fête. Cela permet également de référencer les compétences de chacun.</p> <p>L'organisation porte également sur la mise en place d'espaces d'animations par les familles et les partenaires (sdis30, prévention spécialisée, MAS, médiathèque...pour faire lien avec les publics.)</p> <p>Lors des rencontres sont également discutées l'organisation matérielle et humaine collective pour un bon déroulement.</p> <p>Les familles participent également à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La recherche de prestataires pour compléter l'offre d'animation pour proposer des animations spécifiques grand public : poneys, structures gonflables, animations musicales...Mais aussi des espaces animés par les familles : restauration, bulles géantes, relaxation, réparation de vélo, ... - La diffusion de la communication, l'installation, le déroulement de la fête et le rangement. <p>La fête se déroule une fois par an dans le parc du centre social Vigan Braquet et sur les extérieurs, sur un samedi festif, avec des propositions d'animations pour tous les âges et avec l'implication de l'ensemble des secteurs du centre social ainsi qu'en lien avec le centre social Les passerelles (engagement des salariés des différents pôles seniors, jeunesse, famille, adultes du centre social pour animation et promotion des actions du centre social.)</p>

Public cible	Les familles du quartier vigan braquet pour la préparation et l'organisation. Tout public pour la fête.
Partenaires associés	Ville, Associations du quartier et de la ville, Prévention spécialisée, ...
Date prévisionnelle de mise en œuvre	1 fête en juin /an
Durée et fréquence	1 journée/an
Nombre de participants prévisionnels	200 personnes
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil, l'ensemble des salariés de centre social Vigan Braquet et les passerelles sur ceze, 15 bénévoles, prestataires d'animation et partenaires
Matériels	Locaux et extérieur du centre social Vigan Braquet, parkings et rue devant le centre social, cour de l'école proche du centre social, matériel pédagogique, denrées alimentaires, frigidaire, congélateur, vidéoprojecteur et sono, outils de communication, minibus,
Financiers	CAF, Ville de Bagnols Sur Cèze, l'Etat,
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : relevés de fréquentation, outils comptables, recueil sur une fresque collective d'expression de la satisfaction des participants, bilan et compte-rendu des réunions de préparation avec les familles et les partenaires	
Quantitative	Nombre de familles impliquée dans l'organisation de la fête (au moins 10) Nombre de personnes présentes au temps de préparation de la fête (au moins 8) Nombre de partenaires présents et impliqués (au moins 5) Nombre de participants à la fête
Qualitative	Satisfaction des participants recueillis sur la fresque collective,
Effets attendus	
Les familles sont heureuses et participent à un temps festif partagé et intergénérationnel. Visibilité et promotion des autres actions et projets du centre social.	

Priorité

1

2

3

Axe 6 - ACF	Axe 2 : Accompagnement des relations, interactions et actions des familles entre elles
Fiche Action n°9	Actions solidaires
Contexte	Contexte économique difficile, idée de réduire la consommation et développer l'utilisation d'objets de seconde main et de s'entraider entre familles.
Responsable Action	Animateur référent familles
Objectif général	Développer les actions en autonomie et les prises d'initiatives des familles, actrices de leur cadre de vie
Objectifs spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les familles à la mise en place d'actions solidaires qui correspondent à leurs besoins - Développer l'entraide et la solidarité entre familles - Lutter contre la surconsommation et le gaspillage - Lutter contre la précarité
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser un troc de vêtements enfants - Organiser un vide-grenier ou bourse aux jouets - Entretien la boîte à dons
Description de l'action	<p><u>Organiser un troc de vêtements enfants :</u> A chaque période de vacances les familles organisent un troc de vêtements enfants de la naissance à 14 ans, ouvert à la Maison des Parents, vendredi et samedi de 9h à 17h30. En amont, une équipe de parents prépare le troc : récupération d'un stock de base de vêtements auprès des recycleries et autres associations, diffusion de la communication, installation des salles, tables et vêtements par âge et sexe, inscriptions des familles et planning des personnes accueillantes les jours de troc. Lors du troc, 3 familles peuvent s'inscrire par 1/2h et venir échanger les vêtements propres et en état qui ne vont plus à leurs enfants contre d'autres qui leurs conviennent. Il a été décidé d'un maximum de 3 sacs de courses par famille. Les familles en arrivant déposent leurs sacs afin que les vêtements soient triés par les parents organisateurs et pendant ce tri peuvent librement se servir parmi le stock de vêtement à disposition. Malgré un stock de base, il n'est pas garanti aux familles qu'elles trouvent exactement autant et précisément ce qu'elles recherchent. Si une famille est dans le besoin et/ou n'a pas de vêtements à échanger, il lui est proposé d'apporter autre chose ou simplement de venir récupérer 1 sac de vêtements. Des caisses de vêtements d'urgence naissance à 1 an sont aussi à disposition si un partenaire ou une famille a besoin d'un dépannage d'urgence. L'idée reste la solidarité et l'entraide.</p> <p><u>Entretien la boîte à dons :</u> Une boîte à don a été créée et construite par les familles et se trouve à l'entrée du centre social. Chacun peut y déposer et récupérer librement les objets tels que livres, vêtements, jouets, vaisselles, ...</p>

	<p>Régulièrement et de façon autonome, les familles prennent le temps de ranger, trier, ramasser, jeter la boîte. Cette boîte est assez grande, abritée pour ne pas prendre l'eau et dans l'enceinte du parc du centre social afin qu'elle ne serve pas de dépotoir aux habitants du quartier. La boîte à dons correspond à un besoin des familles du quartier car est très utilisée et rare sont les objets qui restent longtemps.</p> <p><u>Organiser un vide-greniers ou bourse aux jouets :</u> D'autres actions, s'organisent de façon occasionnelle et dépendent des motivations et mobilisations des familles : vide-greniers, bourse aux jouets,</p>
Public cible	Familles et habitants
Partenaires associés	Centre social passerelles sur Cèze
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Janvier 2023
Durée et fréquence	1 troc par période de vacances/ 1 vide-greniers par an
Nombre de participants prévisionnels	80 familles par troc et vide-greniers
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil, 2 animateurs référent famille, 10 à 15 parents bénévoles,
Matériels	locaux de la maison des parents et du centre social, ustensils et vaisselle, denrée alimentaires, outils de communication, stock de vêtements, tables empruntées à la ville
Financiers	CAF, Ville de Bagnols Sur Cèze, l'Etat,
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : relevés de fréquentation, outils comptables, recueil oraux de satisfactions des participants,	
Quantitative	<p>Nombre de troc de vêtements (au moins 3)</p> <p>Nombre de bourse aux jouet (au moins 1)</p> <p>Nombre de parents impliqués dans l'organisation des trocs (au moins 5)</p> <p>Nombre de parents impliqués dans l'organisation des vide-greniers (au moins 5)</p> <p>Nombre de familles différentes sur le troc (au moins 50)</p> <p>Nombre de stand sur le vide grenier (au moins 15)</p>
Qualitative	<p>Satisfaction des participants (70% des familles satisfaites)</p> <p>Analyse du livre d'or</p>
Effets attendus	
Implication et initiatives des familles pour mettre en place des actions solidaires qui permettent d'améliorer, faciliter le quotidien en réduisant leurs dépenses.	

Priorité

1

2

3

Axe 6 - ACF	Axe 3 : Accompagnement des familles dans la scolarité
Fiche Action n°10	Groupe de travail sur l'organisation et la coordination du CLAS
Contexte	Une réorganisation de l'équipe et un dispositif qui s'intègre au projet ACF engendre des questionnements et un besoin d'évaluer la mise en œuvre du projet.
Responsable Action	Animateur Référent Familles
Objectif général	Définir les objectifs et la mise en œuvre du dispositif CLAS au sein du centre social en fonction du projet associatif de Mosaïque en Cèze
Objectifs opérationnels	Procéder à une enquête des besoins du public face aux objectifs et exigences du dispositif par un questionnaire Réunir les acteurs du territoire acteurs du dispositif Rédiger le nouveau projet en lien avec l'évaluation. Analyser l'adéquation des moyens humains et matériel nécessaires à la mise en œuvre du dispositif
Description de l'action	Un questionnaire à destination des familles sera créé, diffusé et analysé A la rentrée scolaire, la référente famille organisera une rencontre avec l'équipe, les animateurs et bénévoles actifs afin de définir un rétroplanning. En parallèle une première rencontre avec les acteurs du territoire organisateurs du CLAS sera organisée afin d'impulser une dynamique commune et définir ensemble les modalités de coopération. L'ensemble de ces rencontres permettra de rédiger le projet CLAS pour l'année et permettra à l'association de décider de la poursuite et la mise en œuvre du projet pour l'année scolaire.
Public cible	Salariés et membres du bureau, bénévoles d'activités
Partenaires associés	Commune de Bagnols-sur-Cèze (Service Education)
Date prévisionnelle de mise en œuvre	2d semestre 2023
Durée et fréquence	3 mois / 2 rencontres par mois.
Nombre de participants prévisionnels	20
Moyens mis en œuvre	
Humains	Équipe, membres du bureau, bénévoles
Matériels	Salles, vidéoprojecteur et écran, un Paper bord,

Financiers	0.10% ETP
Evaluation	
L'évaluation se fera par feuille de présence et compte-rendu de réunion	
Quantitative	<p>Nombre de questionnaires réceptionnés sur nb questionnaires distribués (au moins 10% de réponses)</p> <p>Nombre d'acteurs présents sur nombre d'acteurs conviées (au moins 50%)</p>
Qualitative	Analyse des questionnaires et nouveau projet rédigé
Effets attendus	
Projet adapté aux attentes et aux besoins en adéquation avec le cahier des charges	

Priorité

1

2

3

Axe 6 - ACF	Axe 3 : Accompagnement des familles dans la scolarité
Fiche Action n°11	L'accompagnement et la formation de l'équipe CLAS
Contexte	La mise en œuvre du CLAS est un travail d'équipe. Les différents acteurs qui permettent de mener à bien ce projet sont les parents, les partenaires, animateurs et le référent familles. La coordination de ces acteurs et la formation des professionnels permettent d'assurer la mise en place d'un projet de qualité.
Responsable Action	Référent Familles
Objectif général	Favoriser la réussite scolaire et éducative des enfants, Accompagner les parents dans leur rôle éducatif afin qu'ils contribuent à la réussite scolaire de leurs enfants.
Objectifs opérationnels	Organiser des temps de concertation et d'évaluation avec l'équipe CLAS Mettre en place des temps qui permettent une cohésion d'équipe Organiser des temps de rencontres et d'échanges entre l'équipe CLAS et les parents. Former l'équipe sur le rôle et les missions de l'accompagnateur du CLAS.
Description de l'action	<ul style="list-style-type: none"> ● Participation au réunion d'équipe avec secteurs familles, seniors, jeunesse, accueil... pour être informé et informer des projets respectifs et envisager des projets co construits. 1 fois par mois ● Réunion d'équipe avec le référent (temps de bilan, de projection, de formation et d'échanges de pratique) 2h par mois ● Travail de préparation des activités 3h par semaine en équipe d'animateurs CLAS ● Participation régulière aux formations proposées par les Francas du GARD ou temps de cohésion d'équipe ● Formation et accompagnement sur les outils d'animation
Public cible	Animateurs CLAS
Partenaires associés	Commune de Bagnols-sur-Cèze (Service Education), les Francas du gard (coordination CLAS départementale)
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Septembre 2023
Durée et fréquence	8h de réunion, formation
Nombre de participants prévisionnels	4 animateurs CLAS

Moyens mis en œuvre

Humains	1 référent familles, 4 animateurs CLAS, Agent d'accueil
Matériels	Une petite salle et une grande salle, vidéo projecteur et écran, un Paper board Des ordinateurs portables à disposition.
Evaluation	
l'évaluation se fera régulièrement en équipe, avec les parents tout au long de l'année et un bilan de fin d'année pour proposer des améliorations pour l'année suivante.	
Quantitative	Nombre de réunions prévues, maintenues et réalisées. Nombre de temps de réunion Nombre de temps de formation
Qualitative	Satisfaction des participants : 70% Analyse des compte-rendu de réunions
Effets attendus	
Développer et maintenir une dynamique d'équipe d'animation CLAS et développer les compétences des animateurs	

Priorité

1

2

3

Axe 6 - ACF	Axe 3 : Accompagnement des familles dans la scolarité
Fiche Action n°12	Mise en réseau des acteurs de la scolarité
Contexte	<p>La mairie de Bagnols-sur-Cèze met en place le CLAS comme le Centre Social Vigan Braquet. La mairie propose cette action dans l'école contrairement au Centre Social qui le propose en dehors de l'école, sachant que le Centre Social a en plus des collégiens.</p> <p>À la suite d'une rencontre avec la coordinatrice du CLAS de la maire de Bagnols-sur-Cèze et la responsable du Projet Éducatif Territorial (PEDT). Nous avons émis le souhait de développer notre partenariat pour une cohérence de mise en œuvre du Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité sur le territoire de Bagnols-sur-Cèze.</p>
Responsable Action	Référent Familles
Objectif général	Développer notre partenariat pour une cohérence de mise en œuvre du Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité sur le territoire de Bagnols-sur-Cèze.
Objectifs spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une communication commune ou en direction des familles - Envisager de mutualiser des formation communes entre animateurs - Echanger sur nos pratiques et mise en oeuvre des projets
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aller présenter dans les établissements scolaires à chaque rentrée, l'action CLAS aux différents directeurs ❖ Proposer des activités variées et complémentaires ❖ Organiser une journée d'activités commune avec les parents participant aux CLAS
Description de l'action	<p><u>La communication :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se voir avec la mairie 3 fois avant juin pour construire et actualiser les ressources d'informations en direction des familles. ● Diffuser les différents outils de communications créés pendant l'été et début septembre pour permettre aux parents de s'inscrire. <p><u>Les coordinateurs du CLAS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mutualiser les inscriptions pour que les parents trouvent une place, ● Aller rencontrer les directeurs des écoles ● Participer ensemble aux différentes formations proposées par les Francas ● Se réunir au moins une fois par trimestre pour un bilan et une projection du partenariat. <p><u>Nos équipes du CLAS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Les inscrire sur des formations proposées par les Francas

	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une rencontre d'échange de pratique au moins deux fois dans l'année scolaire. Les informer des activités prévues pour ne pas proposer la même chose. <p>Pour les parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> organisé un temps fort pour les parents en fin d'année scolaire
Public cible	Les parents concernés par le CLAS sur le territoires de Bagnols sur ceze
Partenaires associés	La mairie de Bagnols-sur-Cèze, les partenaires qui participent au PEDT, PRE.
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Action renouvelée chaque année
Durée et fréquence	Annuellement d'Octobre à Juin
Nombre de participants prévisionnels	L'équipe CLAS mairie et Centre Social
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 référent familles, 4 animateurs clas 15h CDII, personnels mairie concernés
Matériels	Une petite salle et une grande salle, vidéo projecteur et écran, un paper board
Financiers	DDETS-30-GARD CAF-30-GARD CD-30-GARD Commune Bagnols-sur-Cèze
Evaluation	
L'évaluation se fera régulièrement avec le partenaire	
Quantitative	Nombre de réunions de concertation avec les différents acteurs Nombre de rencontres avec les directeurs
Qualitative	Un partenariat sur le long terme, et création d'outils commun ou mutualisés
Effets attendus	
Une dynamique partenariale avec la mairie et le PEDT qui dure sur le long terme	

Priorité

1

2

3

Axe 6 - ACF	Axe 3 : Accompagnement des familles dans la scolarité
Fiche Action n°13	Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité "CLAS"
Contexte	<p>Les enfants issus des quartiers Politique de la Ville ne bénéficient pas d'un accompagnement suffisant dans leur vie culturelle et dans leur scolarité. Ces manques provoquent chez ces premiers des carences au niveau de la réflexion, de l'organisation et de leur relationnel. Les parents éprouvent des difficultés à s'impliquer du fait du manque de maîtrise de la langue française, de la vie scolaire, de l'environnement culturel et des différents dispositifs. Le centre social Vigan BRAQUET, dans le but de répondre à ce constat, propose le CLAS aux parents des Quartiers Politique de la Ville afin de créer les conditions favorables au développement et l'épanouissement de l'enfant en confortant les liens parents enfants. L'association s'inscrit dans une logique de soutien à la fonction parentale qui positionne les parents comme partenaires des actions, reconnaît leurs capacités éducatives dans une relation fondée sur l'échange et le partage.</p>
Responsable Action	Référent Familles
<p>Objectif général</p> <p>Objectifs spécifiques</p>	<p>Favoriser l'épanouissement et le bien-être des enfants dans leur scolarité en développant leurs champs de compétences et avec l'implication des parents.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un accueil favorisant l'épanouissement et le bien-être des enfants et des jeunes. - Créer un accueil qui donnera aux parents envie de venir et de rester. - Proposer des ateliers ludiques pour "apprendre autrement". - Permettre de s'informer, de s'exprimer et de participer. - Accompagner vers l'autonomie.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> - mettre en place des ateliers et temps culturels, pour les enfants en classe de CP à la 3ème, soutenant les apprentissages scolaires - organiser des temps de restitution, des ateliers, sorties culturelles et temps conviviaux avec les parents et les enfants
Description de l'action	<p>Une réunion de rentrée sera proposée aux parents et enfants en septembre pour leur présenter le dispositif CLAS et les modalités d'inscription et d'engagement. Animée par les animateurs du CLAS et la référente famille afin que les familles perçoivent l'intérêt de l'accompagnement de la scolarité tel qu'il est proposé et ne pas s'attendre à des temps d'aide aux devoirs. En juin, autour d'un temps convivial et festif, les familles pourront venir faire un bilan de leur participation au CLAS.</p>

	<p>Constitution de groupes d'enfants du CP au CM2 et de groupes de collégiens, de 8 à 12 enfants, encadrés par 2 animateurs. Pour chaque groupe, 2 temps d'1h30 par semaine sont répartis sur 2 jours non consécutifs de 16h45 à 18h15 pour les primaires ou de 17h15 à 18h45 pour les collégiens.</p> <p>Les parents et les enfants s'engagent par un contrat moral sur la participation aux temps CLAS sur 27 semaines d'octobre à juin pour les enfants, et aux temps avec les parents proposés au moins 1 fois par mois.</p> <p>Tout au long des semaines, les thématiques et ateliers développés à travers différents supports, permettent par la pédagogie détournée, les échanges, l'entraide, la mise en avant des compétences de chaque membre du groupe, de soutenir les apprentissages scolaires et sociaux.</p> <p>L'implication des parents est une autre part importante du développement du CLAS. Des temps collectifs parents enfants seront proposés pour développer les échanges et mettre en avant les projets développés par les enfants et partager des temps de découverte culturelle.</p> <p>D'autres temps d'accompagnement seront mis en place pour faciliter la compréhension et les liens entre les parents et la scolarité de leur enfant (orientation, dossier administratif, utilisation des outils numériques...)...</p>
Public cible	Primaire et collège
Partenaires associés	Commune de Bagnols-sur-Cèze (PEDT, PRE, Service Education) Les Francas du Gard (coordination CLAS départementale) Les Parents, associations locales. Ecole et Collège de la commune.
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Septembre 2024
Durée et fréquence	Annuellement d'Octobre à Juin
Nombre de participants prévisionnels	24 primaires et 12 Collégiens
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 secrétaire d'accueil, 4 animateurs 15h CDII, intervenants ponctuels,
Matériels	4 petites salles et une grande salle, un matériel pédagogique réapprovisionné régulièrement selon les besoins des activités, des ordinateurs portables à disposition, minibus
Financiers	Participation familles DDETS-30-GARD CAF-30-GARD

	CD-30-GARD Commune Bagnols-sur-Cèze
Evaluation	
L'évaluation se fera régulièrement en équipe, avec les enfants, avec les parents tout au long de l'année et un bilan de fin d'année pour proposer des améliorations pour l'année suivante.	
Quantitative	Nombre de groupes constitués par rapport aux nombres de groupes prévus Fréquentation régulière de enfants, jeunes inscrits Nombre de parents présents lors des différentes rencontres en rapport aux nombres d'enfants et de jeunes inscrits
Qualitative	L'équipe mettra en valeur les différentes activités à travers des photos, des vidéos et une exposition. Nous demanderons aux familles leur avis sur la qualité du rendu leur des temps de rencontre
Effets attendus	
Observer une réussite scolaire et éducative chez les enfants et les jeunes. Avoir des parents présents et investis dans leur rôle éducatif.	

Priorité

1

2

3

Axe 6 - ACF	Axe 3 : Accompagnement des familles dans la scolarité
Fiche Action n°14	Parents et outils numériques en lien avec la scolarité
Contexte	Les familles se sentent déconnectées de l'accompagnement de leurs enfants dans leur scolarité pour des raisons différentes : problèmes de compréhension de la langue française, méconnaissance du fonctionnement du système scolaire, niveau scolaire limité et non maîtrise de méthodologie d'apprentissage, illettrisme ...
Responsable Action	Animateur - Référent Famille
Objectif Général	Faciliter la compréhension et l'implication des parents dans la scolarité
Objectifs spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les familles dans la compréhension du système et cursus scolaire - Accompagner les parents et les enfants dans la maîtrise des outils et espaces numériques de travail scolaire (ENT, PRONOTE, Parcours sup, ...) - Développer le partenariat avec les acteurs du système scolaires pour mutualiser l'offre d'accompagnement des familles - Favoriser les rencontres et échanges entre familles pour développer l'entraide et le partage de connaissances dans le domaine scolaire
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser un comité de pilotage avec acteurs scolarité - Organiser des ateliers de pratique numérique avec les parents - Mettre en place un café des parents d'élèves
Description de l'action	<p>Création de comités de pilotage avec les enseignants des établissements scolaires à proximité du centre social, les coordinateurs du dispositif de réussite éducative de la ville, les associations de parents d'élèves, ... pour structurer les collaborations et envisager des actions concertées et complémentaires.</p> <p>Créations d'ateliers de découverte et de pratiques des Espaces Numériques de Travail (ENT, Pro-note, Parcours sup) à destination des parents avec les enfants en fonction des besoins et en lien avec le calendrier scolaire.</p> <p>Création d'un Café parents et école et/ou de temps ludiques parents/enfants pour échanger, apprendre, comprendre, s'informer sur les thématiques scolaires, renforcer les outils méthodologiques d'apprentissage et d'accompagnement, ...</p>
Public cible	Les familles du CLAS
Partenaires associés	Les établissements scolaires, le CIO, le PRE, APE des écoles, la ruche numérique, la ludothèque, centre social les passerelles
Date prévisionnelle de mise en œuvre	Janvier 2025

Durée et fréquence	1 commission à la rentrée, 1 café des parents d'élèves par trimestre, 1 cycle d'ateliers numérique
Nombre de participants prévisionnels	20 familles
Moyens mis en œuvre	
Humains	1 référent famille,
Matériels	Salle, ordinateurs, rallonge, grand écran, jeux, fournitures pédagogiques, denrées alimentaires
Evaluation	
L'évaluation de l'action se fait au travers d'outils : liste d'inscription, programme d'activité, questionnaire de fin de cycle Bilan des activités,	
Quantitative	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de comité de pilotage (au moins 1) - Nombre de participants au comité de pilotage (au moins 3) - Nombre de café des parents d'élèves (au moins 1) - Nombre de cycle d'ateliers numériques (au moins 1)
Qualitative	<ul style="list-style-type: none"> - Recueil de la réussite d'utilisation des outils numériques par les parents, échanges et mutualisation des moyens entre acteurs de la scolarité
Effets attendus	
Meilleure compréhension et implication des parents dans la scolarité de leurs enfants	

La définition des critères d'évaluation dès la conception du projet permet d'anticiper l'évaluation en fin de projet.

Pour chaque fiche action des critères d'évaluation ont été définis et seront donc évalués au long court des 4 années d'agrément.

Nous avons réfléchi à la démarche d'évaluation du projet social comme une action à part entière permettant de travailler sur le pouvoir d'agir des habitants du territoire par des actions d'éducation populaire et de consultation régulière, et ainsi renforcer notre posture et développer les actions « d'aller vers ». Cette évaluation, pour être objective, s'appuie sur deux évaluations distinctes : Comme son nom l'indique, les phases d'évaluation d'équipe sont effectuées par les salariés et s'appuient, entre autres, sur les données quantitatives récoltées tout au long de l'année. L'évaluation participative permet aux usagers, partenaires, bénévoles et administrateurs du Centre Social de s'exprimer sur la qualité des actions menées.

Nous proposons pour l'évaluation du projet social de le faire donc autour de 4 instances :

1. [La commission de suivi du projet social \(comité de pilotage\)](#)

Constitué des administrateurs et partenaires institutionnels, le comité de pilotage a pour rôle de définir les critères d'évaluations des projets du projet social.

Il est garant de la démarche d'évaluation

Rassemble et interprète les données recueillies par les autres instances.

Le comité de pilotage se réunit une fois par an au cours du premier trimestre afin de déterminer les axes de l'année à venir et évaluer les projets de l'année N-1 et définir les perspectives de l'année N.

2. [Les commissions de suivi des projets \(comités techniques\)](#)

Réunissant les référents d'activités (salariés et bénévoles) les réunions d'évaluation des équipes permettront d'évaluer les fiches actions.

Seront associés à ces réunions les partenaires ayant été mobilisés sur les actions.

Les réunions d'évaluation des équipes seront organisées une fois par trimestre par les référents de secteur.

Un retour est partagé de ces réunions et bilans sera fait en réunion d'équipe afin de faire un bilan partagé et envisager en équipe les pistes d'amélioration.

3. [Les enquêtes auprès des usagers](#)

Chaque année, le centre social mettra en place des enquêtes de satisfaction auprès des usagers.

Ces enquêtes permettront de recueillir l'avis des usagers sur la qualité des projets, des prestations, de l'accueil, des locaux....

L'évaluation étant un point essentiel dans tout projet, elle nécessite réflexion, méthodologie et outils afin d'être en cohérence avec les objectifs visés.

C'est là encore un chantier important à consolider afin que cette évaluation qualitative.

Piste d'amélioration :

Nous proposons d'entamer un travail autour de la démarche d'évaluation et de mesure de l'impact social de nos actions au travers d'une formation pour l'ensemble de l'équipe, notamment une formation autour du logiciel Inoé et un séminaire d'équipe autour du projet social et son évaluation.

Planning d'évaluation :

	2024												2025											
	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Comité de pilotage																								
Comités techniques																								
Enquêtes usagers																								
Compte rendu d'évaluation																								

2026												2027											
janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre